



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2566-п от 21.09.2021 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по получению согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2019 № 848-п*

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом городского округа Ступино Московской области, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.05.2019 № 1224-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по получению согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2019 № 848-п (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Непосредственно отвечает за предоставление муниципальной услуги – отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Подразделение).»;

1.2. подпункт «а» пункта 10.1.4. изложить в следующей редакции:

«а. справка об отсутствии у нанимателя и членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».»;

1.3. пункт 13.1.6. изложить в следующей редакции:

«13.1.6. в результате обмена в коммунальную квартиру является гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в приказе Минздрава России от 29.11.2012 № 987н перечне.»;

1.4. в приложении 1 к административному регламенту слова «управление ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области» заменить словами «Отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области»;

1.5. пункт 10 приложения 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«10. Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.05.2019 № 1224-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг»;

1.6. в приложении 8 к административному регламенту:

слова «Выписка из домовой книги (срок действия – 1 месяц)» заменить словами «Сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи»;

слова «Справка об отсутствии у нанимателя и членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 г. № 378» заменить словами «Справка об отсутствии у нанимателя и членов его семьи тяжелых форм хронических заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Драгомирову Ю.В.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2567-п от 21.09.2021 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по получению согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2019 № 849-п*

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом городского округа Ступино Московской области, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.05.2019 № 1224-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по получению согласия нанимателем на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2019 № 849-п (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Непосредственно отвечает за предоставление муниципальной услуги – отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Подразделение).»;

1.2. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа осуществляется в любом предоставляемом Муниципальную услугу МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).»;

1.3. в пункте 5.5. слова «, а также получения выписки из домовой книги, если указанный документ находится в распоряжении МФЦ» исключить;

1.4. в пункте 6.3 второе предложение исключить;

1.5. подпункт «д» пункта 10.1.1. изложить в следующей редакции:

«д. сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме, установленной в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».»;

1.6. раздел 11 дополнить пунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Администрация с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с подпунктом «д» пункта 10.1.1 настоящего Административного регламента, направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.»;

1.7. в приложении 1 к административному регламенту слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области» заменить словами «Отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области»;

1.8. пункт 10 приложения 6 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«10. Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.05.2019 № 1224-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг»;

1.9. в приложении 8 слова «Выписка из домовой книги (срок действия – 1 месяц)» заменить словами «Сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Драгомирову Ю.В.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2568-п от 21.09.2021 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2019 № 850-п*

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.05.2018 № 135/12 «Об утверждении предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.05.2019 № 1224-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения администра-

← 1 стр.

тивных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2019 № 850-п (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 слова «и управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Подразделение)» исключить;

1.2. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Органом, ответственным за предоставление Услуги, является Администрация. Непосредственно отвечает за предоставление Услуги – отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Подразделение).»;

1.3. пункт 9.1.3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи, по форме, установленной в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».»;

1.4. подпункт 2 пункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«2) в распоряжении уполномоченного органа Администрации – решение о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

1.5. раздел 10 дополнить пунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3. Подразделение с целью проверки сведений, представленных гражданином в соответствии с подпунктом 7 пункта 9.1.3 настоящего Регламента, направляет запрос в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.»;

1.6. в пункте 25.5 слова «в пункте 5.1.» заменить словами «в пункте 6.1.»;

1.7. в приложении № 1 к административному регламенту слова «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области» заменить словами «Отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области»;

1.8. пункт 3 приложения № 2 к административному регламенту дополнить абзацем следующего содержания:

«- в связи с непригодностью для проживания жилого помещения в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

1.9. в пункте 4 приложения № 3 к административному регламенту слова «в приложении № 1 к Регламенту» заменить словами «в приложении № 6 к Регламенту»;

1.10. пункт 14 приложения № 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«14. постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.05.2019 № 1224-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг»;

1.11. в приложении № 5 к административному регламенту слова «Выписка из домовой книги» заменить словами «Сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов его семьи»;

1.12. в разделе 1.3 приложения № 13 к административному регламенту слова «приложением № 10 к Регламенту» заменить словами «приложением № 11 к Регламенту».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Драгомирову Ю.В.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 2569-п от 21.09.2021 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений», утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 07.06.2019 № 1585-п**

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.05.2019 № 1224-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг»

**Объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»**

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Общий объём финансовых ресурсов, тыс. руб.	в том числе по годам Программы, тыс. руб.				
			2020	2021	2022	2023	2024
Подпрограмма I «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Бюджет городского округа Ступино	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Всего по Подпрограмме I</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Подпрограмма II «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»	Бюджет городского округа Ступино	53 398,73	24 962,95	7 040,42	21 395,36	0,00	0,00
	Бюджет Московской области	161 223,67	66 968,15	23 306,22	70 949,30	0,00	0,00
<b>Всего по Подпрограмме II</b>		<b>214 622,40</b>	<b>91 931,10</b>	<b>30 346,64</b>	<b>92 344,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

→ 3 стр.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Оформление справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений», утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 07.06.2019 № 1585-п (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области.».

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Драгомирову Ю.В.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**№ 2565-п от 20.09.2021 г.**  
**администрации**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2020 №496/51 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 №07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 06.12.2019 №3757-п (далее – муниципальная программа), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Политову О.И.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области.

*Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино Московской области  
20.09.2021 № 2565-п*

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – муниципальная программа)**

1. В паспорте муниципальной программы:

1.1. Позицию «Источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы	Всего 380 319,07 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 91 931,10 тыс. руб.; 2021 год – 196 043,31 тыс. руб.; 2022 год – 92 344,66 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; Всего 380 319,07 тыс. руб., в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.; Бюджет Московской области – 266 717,16 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 66 968,15 тыс. руб.; 2021 год – 128 799,71 тыс. руб.; 2022 год – 70 949,30 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино – 113 601,91 тыс. руб. в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 24 962,95 тыс. руб.; 2021 год – 67 243,60 тыс. руб.; 2022 год – 21 395,36 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб. Внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.
«	».

1.2. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

*«Приложение № 2 к муниципальной  
программе городского округа Ступино Московской области*

← 2 стр.

Подпрограмма III «Обеспечение мероприятий в рамках Адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»	Бюджет городского округа Ступино	60 203,18	0,00	60 203,18	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Московской области	105 493,49	0,00	105 493,49	0,00	0,00	0,00
<b>Всего по Подпрограмме III</b>		<b>165 696,67</b>	<b>0,00</b>	<b>165 696,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Итого по муниципальной Программе</b>	<b>Всего:</b>	<b>380 319,07</b>	<b>91 931,10</b>	<b>196 043,31</b>	<b>92 344,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Бюджет городского округа Ступино	113 601,91	24 962,95	67 243,60	21 395,36	0,00	0,00
	Бюджет Московской области	266 717,16	66 968,15	128 799,71	70 949,30	0,00	0,00

2. В приложении № 4 к муниципальной программе:  
2.1. В паспорте Подпрограммы II «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» (далее – Подпрограмма II):

2.1.1. позицию «Источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

<b>Источники финансирования подпрограммы</b>	Всего 214 622,40 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 91 931,10 тыс. руб.; 2021 год – 30 346,64 тыс. руб.; 2022 год – 92 344,66 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; Всего 214 622,40 тыс. руб., в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет - 0,00 тыс. руб.;
--	---

Бюджет Московской области - 161 223,67 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 66 968,15 тыс. руб.; 2021 год – 23 306,22 тыс. руб.; 2022 год – 70 949,30 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино – 53 398,73 тыс. руб. в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 24 962,95 тыс. руб.; 2021 год – 7 040,42 тыс. руб.; 2022 год – 21 395,36 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб. Внебюджетные источники - 0,00 тыс. руб.
---

2.2. Приложение №1 к Подпрограмме II изложить в следующей редакции:

«Приложение №1 к Подпрограмме II

**Перечень мероприятий Подпрограммы II  
«Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»**

№ п/п	Перечень основных мероприятий	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования (тыс. руб.)	Объёмы финансирования по годам реализации (тыс. руб.)					Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Срок реализации мероприятий: 2019-2025 г.г.	Итого:	22 271,52	22 271,52	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	17 081,36	17 081,36	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	5 190,16	5 190,16	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 02.01. Обеспечение мероприятий по переселению граждан	Взаимодействие с Министерством строительного комплекса Московской области с целью своевременного предоставления необходимых для финансовой поддержки документов в рамках реализации Федерального проекта. Проведение административных процедур по признанию многоквартирных домов аварийными. Срок - при необходимости. Мониторинг приобретения для граждан, переселяемых из аварийных жилых домов, жилых помещений. Срок – ежемесячно. Формирование сводной информации о реализации мероприятий переселения по городскому округу Ступино Московской области. Срок – 4 квартал отчетного года. Подготовка аукционной документации на приобретение жилых помещений. Заключение договоров социального найма, мены. Уведомление граждан, заключение соглашений. Оценка рыночной стоимости для выкупной цены. Срок- 3 мес. после получения запроса гражданина.	Всего:	22 271,52	22 271,52	0,00	0,00	0,00	0,00	управление строительства, управление ЖКХ, МКУ «Ступинский центр закупок», финансовое управление	Исполнение программных показателей по переселению граждан из аварийного жилищного фонда – переселение 156 человек
			Средства бюджета Московской области	17 081,36	17 081,36	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	5 190,16	5 190,16	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 04. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке в рамках Адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»	Срок реализации мероприятий: 2019-2025 г.г.	Всего:	69 659,59	69 659,59	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	49 886,80	49 886,80	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	19 772,79	19 772,79	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 04.01. Обеспечение мероприятий по переселению граждан в рамках адресной программы Московской области 2016-2021	Взаимодействие с Министерством строительного комплекса Московской области с целью своевременного предоставления необходимых для финансовой поддержки документов в рамках реализации Федерального проекта. Проведение административных процедур по признанию многоквартирных домов аварийными.	Всего:	69 659,59	69 659,59	0,00	0,00	0,00	0,00	управление строительства, управление ЖКХ, МКУ «Ступинский центр закупок», финансовое управление	Исполнение программных показателей по переселению граждан из аварийного жилищного фонда – переселение 156 человек
			Средства бюджета Московской области	49 886,80	49 886,80	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	19 772,79	19 772,79	0,00	0,00	0,00	0,00		

← 3 стр.

		Срок - при необходимости. Мониторинг приобретения для граждан, переселяемых из аварийных жилых домов, жилых помещений. Срок – ежемесячно. Формирование сводной информации о реализации мероприятий переселения по городскому округу Ступино Московской области. Срок – 4 квартал отчетного года. Подготовка аукционной документации на приобретение жилых помещений. Заключение договоров социального найма, мены. Уведомление граждан, заключение соглашений. Оценка рыночной стоимости для выкупной цены. Срок- 3 мес. после получения запроса гражданина	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие Ф3. Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Срок реализации мероприятий: 2019-2025 г.г.	Итого:	122 691,30	0,00	30 346,64	92 344,66	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	94 255,52	0,00	23 306,22	70 949,30	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	28 435,78	0,00	7 040,42	21 395,36	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Мероприятие Ф3.01 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017	Взаимодействие с Министерством строительного комплекса Московской области с целью своевременного предоставления необходимых для финансовой поддержки документов в рамках реализации Федерального проекта. Проведение административных процедур по признанию многоквартирных домов аварийными. Срок - при необходимости. Мониторинг приобретения для граждан, переселяемых из аварийных жилых домов, жилых помещений. Срок – ежемесячно. Формирование сводной информации о реализации мероприятий переселения по городскому округу Ступино Московской области. Срок – 4 квартал отчетного года. Подготовка аукционной документации на приобретение жилых помещений. Заключение договоров социального найма, мены. Уведомление граждан, заключение соглашений. Оценка рыночной стоимости для выкупной цены. Срок- 3 мес. после получения запроса гражданина.	Итого:	122 691,30	0,00	30 346,64	92 344,66	0,00	0,00	управление строительства, управление ЖКХ, МКУ «Ступинский центр закупок», финансовое управление	Исполнение программных показателей по переселению граждан из аварийного жилищного фонда – переселение 156 человек
			Средства бюджета Московской области	94 255,52	0,00	23 306,22	70 949,30	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	28 435,78	0,00	7 040,42	21 395,36	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	<b>ИТОГО по Подпрограмме</b>		<b>Всего:</b>	<b>214 622,40</b>	<b>91 931,10</b>	<b>30 346,64</b>	<b>92 344,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	<b>в том числе:</b>		<b>Средства бюджета Московской области</b>	<b>161 223,67</b>	<b>66 968,15</b>	<b>23 306,22</b>	<b>70 949,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
			<b>Средства бюджета городского округа Ступино Московской области</b>	<b>53 398,73</b>	<b>24 962,95</b>	<b>7 040,42</b>	<b>21 395,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.3. Приложение № 2 к Подпрограмме II изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Подпрограмме II

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы II  
«Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»**

№ п/п	Основные мероприятия подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Ступино	Другие источники					2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 02. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	5 190,16	17 081,36	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, переселенных по второй подпрограмме	Тысяча человек	Показатель муниципальной программы	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

→ 5 стр.

← 4 стр.

2	Основное меро-приятие 04. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке в рамках Адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»	19 772,79	49 886,80	Количество переселенных из аварийного жилищного фонда	Тысяча человек	Показатель муниципальной программы	-	0,001	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Основное мероприятие Ф3. Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	28 435,78	94 255,52	Количество переселённых жителей из аварийного жилищного фонда за счет внебюджетных источников	Тысяча человек	Показатель муниципальной программы	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда за счет муниципальных программ	Тысяча человек	Показатель муниципальной программы	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, переселенных по второй подпрограмме	Тысяча человек	Показатель муниципальной программы	-	0,000	0,000	0,156	0,000	0,000
				Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, переселенных по адресной программе	Тысяча человек	Показатель муниципальной программы	-	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3. В приложении № 5 к муниципальной программе:  
3.1. В паспорте Подпрограммы III «Обеспечение мероприятий в рамках Адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы» (далее – Подпрограмма III):

3.1.1. позицию «Источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

<b>Источники финансирования подпрограммы</b>	Всего 165 696,67 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 0,00 тыс. руб.; 2021 год – 165 696,67 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб.; Всего 165 696,67 тыс. руб., в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет - 0,00 тыс. руб.;
--	--

Бюджет Московской области - 105 493,49 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 0,00 тыс. руб.; 2021 год – 105 493,49 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино – 60 203,18 тыс. руб. в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 0,00 тыс. руб.; 2021 год – 60 203,18 тыс. руб.; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 0,00 тыс. руб.; 2024 год – 0,00 тыс. руб. Внебюджетные источники - 0,00 тыс. руб.
---

3.2. Приложение № 1 к Подпрограмме III изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Подпрограмме III

**Перечень мероприятий Подпрограммы III  
«Обеспечение мероприятий в рамках Адресной программы Московской области  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»**

№ п/п	Перечень основных мероприятий	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования ( тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам реализации (тыс. руб)					Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие Ф3. Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Срок реализации мероприятий: 2019-2022	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Ступино Московской области Внебюджетные источники	165 696,67 105 493,49 60 203,18 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	165 696,67 105 493,49 60 203,18 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00		
1.1	Мероприятие Ф3.02 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017, по второму этапу	Взаимодействие с Министерством строительного комплекса Московской области с целью своевременного предоставления необходимых для финансовой поддержки документов в рамках реализации Федерального проекта. Срок – постоянно. Проведение административных процедур по признанию многоквартирных домов аварийными. Срок - при необходимости. Мониторинг приобретения для граждан, переселяемых из аварийных жилых домов, жилых помещений. Срок – ежемесячно. Формирование сводной информации о реализации мероприятий переселения по городскому округу Ступино Московской области. Срок – ежегодно. Подготовка аукционной документации на приобретение жилых помещений. Заключение договоров социального найма, мены. Уведомление граждан, заключение соглашений. Оценка рыночной стоимости для выкупной цены. Срок- при необходимости.	Итого: Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Ступино Московской области Внебюджетные источники	47 270,70 37 815,09 9 455,61 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	47 270,70 37 815,09 9 455,61 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	управление строительства, управление ЖКХ, МКУ «Ступинский центр закупок», финансовое управление	Исполнение программных показателей по переселению граждан из аварийного жилищного фонда – переселение 278 человек

← 5 стр.

1.2	Мероприятие F3.03 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда признанного аварийным до 01.01.2017, по третьему этапу	Взаимодействие с Министерством строительного комплекса Московской области с целью своевременного предоставления необходимых для финансовой поддержки документов в рамках реализации Федерального проекта. Срок – постоянно. Проведение административных процедур по признанию многоквартирных домов аварийными. Срок- при необходимости. Мониторинг приобретения для граждан, переселяемых из аварийных жилых домов, жилых помещений. Срок – ежемесячно. Формирование сводной информации о реализации мероприятий переселения по городскому округу Ступино Московской области. Срок – ежегодно. Подготовка аукционной документации на приобретение жилых помещений. Заключение договоров социального найма, мены. Уведомление граждан, заключение соглашений. Оценка рыночной стоимости для выкупной цены. Срок- при необходимости.	Итого:	118 425,97	0,00	118 425,97	0,00	0,00	0,00	управление строительства, управление ЖКХ, МКУ «Ступинский центр закупок», финансовое управление	Исполнение программных показателей по переселению граждан из аварийного жилищного фонда – переселение 700 человек
			Средства бюджета Московской области	67 678,40	0,00	67 678,40	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Ступино Московской области	50 747,57	0,00	50 747,57	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>ИТОГО по Подпрограмме</b>			<b>Всего:</b>	<b>165 696,67</b>	<b>0,00</b>	<b>165 696,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>в том числе:</b>			<b>Средства бюджета Московской области</b>	<b>105 493,49</b>	<b>0,00</b>	<b>105 493,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
			<b>Средства бюджета городского округа Ступино Московской области</b>	<b>60 203,18</b>	<b>0,00</b>	<b>60 203,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
			<b>Внебюджетные источники</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

3.3. Приложение № 2 к Подпрограмме III изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Подпрограмме III

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы III  
«Обеспечение мероприятий в рамках Адресной программы Московской области  
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»**

№ п/п	Основные мероприятия подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Ступино	Другие источники					2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие F3. Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	60 203,18	105 493,49	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, переселенных по адресной программе	Тысяча человек	Показатель муниципальной программы	-	0,000	0,978	0,000	0,00	0,00

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 2555-п от 16.09.2021 г.  
администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
г. Ступино**

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п, решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.06.2021 № 551/59 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 17.12.2020 №496/51 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов», в связи с перераспределением денежных средств бюджета городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Ступино Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 №3857-п, (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Муниципальной программы:

1.1.1. Позицию «Источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

<b>Источники финансирования муниципальной программы</b>	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий муниципальной программы – 405 081,35 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 96 528,80 тыс. руб. 2021 год – 99 025,15 тыс. руб.
---	--

2022 год – 67 233,50 тыс. руб. 2023 год – 66 347,50 тыс. руб. 2024 год – 75 946,40 тыс. руб. в том числе по источникам: Федеральный бюджет – 2 767,00 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 1,00 тыс. руб. 2021 год – 1 770,00 тыс. руб. 2022 год – 941,00 тыс. руб. 2023 год – 55,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. Бюджет Московской области – 19 988,85 тыс.руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 7 104,00 тыс. руб. 2021 год – 12 884,85 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино – 369 094,76 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 84 413,40 тыс. руб. 2021 год – 79 239,96 тыс. руб. 2022 год – 65 262,50 тыс. руб. 2023 год – 65 262,50 тыс. руб. 2024 год – 74 916,40 тыс. руб. Внебюджетные источники всего 13 230,74 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 5 010,40 тыс. руб. 2021 год – 5 130,34 тыс. руб. 2022 год – 1 030,00 тыс. руб. 2023 год – 1 030,00 тыс. руб. 2024 год – 1 030,0 тыс. руб.
--

1.1.2. Приложение 2 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 5 к Муниципальной программе:

1.2.1. В паспорте подпрограммы III «Эффективное местное самоуправление Московской области» (далее Подпрограмма III):

1.2.1.1. Позицию «Источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

← 6 стр.

<b>Источники финансирования подпрограммы</b>	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы III – 29 112,31 тыс. руб., в том числе по годам реализации:
	2020 год – 9 250,00 тыс. руб.
	2021 год – 19 862,31 тыс. руб.
	2022 год – 0,00 тыс. руб.
	2023 год – 0,00 тыс. руб.
	2024 год – 0,00 тыс. руб.
	Всего сумма, в том числе по источникам:
	Бюджет Московской области – 19 988,85 тыс. руб., в том числе по годам реализации:
	2020 год – 7 104,00 тыс. руб.
	2021 год – 12 884,85 тыс. руб.
	2022 год – 0,00 тыс. руб.
	2023 год – 0,00 тыс. руб.
	2024 год – 0,00 тыс. руб.

2024 год – 0,00 тыс. руб. Внебюджетные источники всего 0,00 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 0,00 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб.
--

1.2.2. Приложение 1 к Подпрограмме III изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
1.2.3. Приложение 2 к Подпрограмме III изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.  
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области – председателя комитета культуры и молодежной политики Калинин Ю.Ю.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области.

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино Московской области  
от 16.09.2021 № 2555-п

«Приложение 2 к муниципальной программе

**Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы  
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления  
и реализации молодежной политики»**

№ п/п	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации подпрограммы, тыс. руб.	В том числе по годам				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»	бюджет городского округа Ступино	64 075,0	14 415,0	13 915,0	11 915,0	11 915,0	11 915,0
		бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		<b>Всего по подпрограмме I:</b>	<b>64 075,0</b>	<b>14 415,0</b>	<b>13 915,0</b>	<b>11 915,0</b>	<b>11 915,0</b>	<b>11 915,0</b>
2	Подпрограмма II «Мир и согласие. Новые возможности»	бюджет городского округа Ступино	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		<b>Всего по подпрограмме II:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
3	Подпрограмма III «Эффективное местное самоуправление Московской области»	бюджет городского округа Ступино	9 123,46	2 146,0	6 977,46	0,0	0,0	
		бюджет Московской области	19 988,85	7 104,0	12 884,85	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		<b>Всего по подпрограмме III:</b>	<b>29 112,31</b>	<b>9 250,0</b>	<b>19 862,31</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
4	Подпрограмма IV «Молодежь Подмосковья»	бюджет городского округа Ступино	295 896,30	67 852,40	58 347,50	53 347,50	53 347,50	
		бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	13 230,74	5 010,4	5 130,34	1 030,00	1 030,00	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		<b>Всего по подпрограмме IV:</b>	<b>309 127,04</b>	<b>72 862,80</b>	<b>63 477,84</b>	<b>54 377,50</b>	<b>54 377,50</b>	
5	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»	бюджет городского округа Ступино	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	2 767,0	1,0	1 770,00	941,0	55,0	
		<b>Всего по подпрограмме V:</b>	<b>2 767,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1 770,0</b>	<b>941,0</b>	<b>55,0</b>	
6	Подпрограмма VI «Развитие туризма в Московской области»	бюджет городского округа Ступино	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		бюджет Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		<b>Всего по подпрограмме VI:</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>			<b>405 081,35</b>	<b>96 528,80</b>	<b>99 025,15</b>	<b>67 233,50</b>	<b>66 347,50</b>	<b>75 946,40</b>
в том числе: бюджет городского округа Ступино			<b>369 094,76</b>	<b>84 413,40</b>	<b>79 239,96</b>	<b>65 262,50</b>	<b>65 262,50</b>	<b>74 916,4</b>
бюджет Московской области			<b>19 988,85</b>	<b>7 104,0</b>	<b>12 884,85</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
внебюджетные источники			<b>13 230,74</b>	<b>5 010,4</b>	<b>5 130,34</b>	<b>1 030,00</b>	<b>1 030,00</b>	<b>1 030,00</b>
федеральный бюджет			<b>2 767,0</b>	<b>1,00</b>	<b>1 770,00</b>	<b>941,00</b>	<b>55,00</b>	<b>0,0</b>

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино Московской области  
от 16.09.2021 № 2555-п

«Приложение 1  
к Подпрограмме III «Эффективное местное  
самоуправление Московской области»

**Перечень мероприятий Подпрограммы III «Эффективное местное самоуправление Московской области»**

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием сроков исполнения	Источник финансирования подпрограммы	Объем финансирования (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам реализации, тыс. руб.					Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 07. Реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области		ВСЕГО	29 112,31	9 250,00	19 862,31	0,00	0,00	0,00	Управление жилищно-коммунального хозяйства, управление образования, комитет физической	Реализация на территории городского округа Ступино проектов, сформированных с непосредственным участием граждан
			в том числе: средства бюджета Московской области	19 988,85	7 104,00	12 884,85	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	9 123,46	2 146,00	6 977,46	0,00	0,00	0,00		

→ 8 стр.

← 7 стр.

										культуры и спорта, комитет культуры и молодежной политики, муниципальные учреждения	в рамках применения практик инициативного бюджетирования и создание механизма прямого участия граждан в решении вопросов местного значения
1.1.	Мероприятие 07.01. Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	29 112,31	9 250,00	19 862,31	0,00	0,00	0,00		
			в том числе: средства бюджета Московской области	19 988,85	7 104,00	12 884,85	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	9 123,46	2 146,00	6 977,46	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	Укрепление материально-технической базы МБУДО «Дом детского творчества» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	270,0	270,0	0,00	0,00	0,00	0,00		Приобретение и установка профессионального напольного покрытия детской спортивной площадки
			в том числе: средства бюджета Московской области	207,4	207,4	0,00	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	62,6	62,6	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.	Укрепление материально-технической базы МАДОУ «Семеновский детский сад комбинированного вида «Журавлик» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	50,0	50,0	0,00	0,00	0,00	0,00		Приобретение игрового уличного оборудования (пожарная машина)
			в том числе: средства бюджета Московской области	38,4	38,4	0,00	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	11,6	11,6	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3.	Универсальная многофункциональная спортивная площадка в микрорайоне Новое Ступино городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	2 000,0	2 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00		Подготовка основания, приобретение и установка площадки для занятий силовой гимнастикой (воркаут).
			в том числе: средства бюджета Московской области	1 536,0	1 536,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	464,0	464,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.	Универсальная многофункциональная спортивная площадка в селе Мещерино городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	2 000,0	2 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00		Подготовка основания, приобретение и установка многофункциональной универсальной спортивной площадки.
			в том числе: средства бюджета Московской области	1 536,0	1 536,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	464,0	464,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Реконструкция двух пешеходных мостов через реку Каширка в поселке Усады городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	1 000,0	1 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00		Благоустройство общественных территорий
			в том числе: средства бюджета Московской области	768,0	768,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	232,0	232,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.	Благоустройство площади в поселке Усады городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	300,0	300,0	0,00	0,00	0,00	0,00		Благоустройство общественных территорий и улучшение качества городской среды
			в том числе: средства бюджета Московской области	230,4	230,4	0,00	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	69,6	69,6	0,00	0,00	0,00	0,00		



← 8 стр.

1.1.7.	Укрепление материально-технической базы МАДОУ «Староситненский детский сад «Огонёк» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	400,0	400,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение и установка 20 пластиковых окон
			в том числе: средства бюджета Московской области	307,2	307,2	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	92,8	92,8	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.8.	Укрепление материально-технической базы МБОУ «Староситненская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	400,0	400,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение туристического снаряжения, приобретение и установка дверных блоков и проведение частичного ремонта потолка
			в том числе: средства бюджета Московской области	307,2	307,2	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	92,8	92,8	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.9.	Укрепление материально-технической базы МБОУ «Татариновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	150,0	150,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение спортивного инвентаря для занятий физической культурой
			в том числе: средства бюджета Московской области	115,2	115,2	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	34,8	34,8	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.10.	Укрепление материально-технической базы МАДОУ «Татариновский детский сад общеразвивающего вида «Колобок» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	60,0	60,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение детской мебели
			в том числе: средства бюджета Московской области	46,1	46,1	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	13,9	13,9	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.11.	Укрепление материально-технической базы МБОУ «Усадовская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	150,0	150,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение школьной мебели
			в том числе: средства бюджета Московской области	115,2	115,2	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	34,8	34,8	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.12.	Укрепление материально-технической базы МАДОУ «Усадовский детский сад комбинированного вида «Дубок» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	100,0	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение и установка оконных блоков
			в том числе: средства бюджета Московской области	76,8	76,8	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	23,2	23,2	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.13.	Укрепление материально-технической базы МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	150,0	150,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение компьютерной техники
			в том числе: средства бюджета Московской области	115,2	115,2	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	34,8	34,8	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.14.	Укрепление материально-технической базы МБОУ «Семеновская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	150,0	150,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение оборудования и мебели для сенсорной комнаты
			в том числе: средства бюджета Московской области	115,2	115,2	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	34,8	34,8	0,00	0,00	0,00	0,00	

← 9 стр.

1.1.15.	Укрепление материально-технической базы МАДОУ «Михневский центр развития ребенка – детский сад «Осинка» городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	70,0	70,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение ноутбуков
			в том числе: средства бюджета Московской области	53,8	53,8	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	16,2	16,2	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.16.	Детская площадка в д. Городище городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	500,0	500,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение и установка детской площадки S=100 кв.м.
			в том числе: средства бюджета Московской области	384,0	384,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	116,0	116,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.17.	Детская площадка в п. Жилево городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	1 000,0	1 000,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение и установка детской площадки S=100 кв.м.
			в том числе: средства бюджета Московской области	768,0	768,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	232,0	232,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.18.	Детская площадка в д. Карпово городского округа Ступино Московской области	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	500,0	500,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение и установка детской площадки S=100 кв.м.
			в том числе: средства бюджета Московской области	384,0	384,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	116,0	116,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.19	Подготовка основания, приобретение и установка универсальной многофункциональной спортивной площадки по адресу: город Ступино, село Аксиньино, улица Шоссейная, городской округ Ступино	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	2 433,49	0,00	2 433,49	0,00	0,00	0,00	Подготовка основания, приобретение и установка универсальной многофункциональной спортивной площадки
			в том числе: средства бюджета Московской области	1 472,62	0,00	1 472,62	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	960,87	0,00	960,87	0,00	0,00	0,00	
1.1.20	Приобретение оборудования в школьную мастерскую для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ситне-Щелкановская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино по адресу: Московская область, г.о. Ступино, с.Ситне-Щелканово, ул. Спортивная, вл. 4	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение оборудования в школьную мастерскую
			в том числе: средства бюджета Московской области	76,23	0,00	76,23	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	23,77	0,00	23,77	0,00	0,00	0,00	
1.1.21	Приобретение многофункциональных устройств, музыкального центра, приобретение и установка дверных блоков, ремонт душевой для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староситненская средняя общеобразовательная школа» городского округа Ступино Московской области, ул. Центральная вл. 11А, городской округ Ступино, Московской области (юридическое лицо реорганизовано в форме присоединения к МБОУ «СОШ №4» го Ступино Московской области, постановление го Ступино МО от 29.01.2021г. №269-п)	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение многофункциональных устройств, музыкального центра, приобретение и установка дверных блоков, ремонт душевой
			в том числе: средства бюджета Московской области	381,15	0,00	381,15	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	118,85	0,00	118,85	0,00	0,00	0,00	
1.1.22	Приобретение мебели для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Ступино по адресу: Московская область, г. Ступино, проспект Победы, вл. 25	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	Приобретение мебели
			в том числе: средства бюджета Московской области	150,92	0,00	150,92	0,00	0,00	0,00	
			средства бюджета городского округа Ступино	49,08	0,00	49,08	0,00	0,00	0,00	

← 10 стр.

1.1.23	Приобретение музыкальных инструментов для Ступинского Симфонического оркестра муниципального автономного учреждения культуры «Ступинская филармония» городского округа Ступино по адресу: Московская область, г. Ступино, пр-т Победы, д. 18/43	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	310,48	0,00	310,48	0,00	0,00	0,00		Приобретение музыкальных инструментов
			в том числе: средства бюджета Московской области	236,53	0,00	236,53	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	73,95	0,00	73,95	0,00	0,00	0,00		
1.1.24	Приобретение костюмов для хореографического коллектива «Танцуют все» муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры» городского округа Ступино по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. проспект Победы, д. 18/43	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00		Приобретение костюмов
			в том числе: средства бюджета Московской области	266,80	0,00	266,80	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	83,20	0,00	83,20	0,00	0,00	0,00		
1.1.25	Создание детской площадки для детей младшего и школьного возраста (с развлекательными и спортивными комплексами) д. Каверино	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	918,64	0,00	918,64	0,00	0,00	0,00		Создание детской площадки для детей младшего и школьного возраста
			в том числе: средства бюджета Московской области	547,74	0,00	547,74	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	370,90	0,00	370,90	0,00	0,00	0,00		
1.1.26	Приобретение и установка детской игровой площадки в деревне Грызлово,	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	918,64	0,00	918,64	0,00	0,00	0,00		Приобретение и установка детской игровой площадки
			в том числе: средства бюджета Московской области	532,84	0,00	532,84	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	385,80	0,00	385,80	0,00	0,00	0,00		
1.1.27	Благоустройство площади в селе Лужники	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	1 045,55	0,00	1 045,55	0,00	0,00	0,00		Благоустройство площади
			в том числе: средства бюджета Московской области	792,21	0,00	792,21	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	253,34	0,00	253,34	0,00	0,00	0,00		
1.1.28	Асфальтирование дворовой площадки и озеленение в с. Большое Алексеевское	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	2 187,58	0,00	2 187,58	0,00	0,00	0,00		Асфальтирование дворовой площадки и озеленение
			в том числе: средства бюджета Московской области	1 143,45	0,00	1 143,45	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	1 044,13	0,00	1 044,13	0,00	0,00	0,00		
1.1.29	Благоустройство центральной площади общей площадью 2600 кв. м. (с. Татаринovo)	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	5 235,29	0,00	5 235,29	0,00	0,00	0,00		Благоустройство центральной площади общей площадью 2600 кв. м.
			в том числе: средства бюджета Московской области	3 704,78	0,00	3 704,78	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	1 530,51	0,00	1 530,51	0,00	0,00	0,00		
1.1.30	Детская игровая площадка в с. Старая Ситня	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	918,64	0,00	918,64	0,00	0,00	0,00		Детская спортивная площадка
			в том числе: средства бюджета Московской области	608,30	0,00	608,30	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	310,34	0,00	310,34	0,00	0,00	0,00		
1.1.31	Ремонт тротуара в поселке Малино от ул. Ленина до ул. Победы	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	1 045,42	0,00	1 045,42	0,00	0,00	0,00		Ремонт тротуара
			в том числе: средства бюджета Московской области	791,11	0,00	791,11	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	254,31	0,00	254,31	0,00	0,00	0,00		
1.1.32	Благоустройство сквера в деревне Алфимово	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	2 138,58	0,00	2 138,58	0,00	0,00	0,00		Благоустройство сквера
			в том числе: средства бюджета Московской области	1 143,45	0,00	1 143,45	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	995,13	0,00	995,13	0,00	0,00	0,00		

← 11 стр.

1.1.33	Приобретение оргтехники (компьютеры, принтеры, МФУ) для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Березнецовский детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» городского округа Ступино по адресу: Московская область, городской округ Ступино, село Березнецово, Парковая, владение 8 (юридическое лицо реорганизовано в форме присоединения к МАДОУ «Малинский центр развития ребенка – детский сад «Чайка» го Ступино Московской области, постановление го Ступино МО от 27.04.2021г. №1090-п)	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00		Приобретение оргтехники (компьютеры, принтеры, МФУ)
			в том числе: средства бюджета Московской области	76,23	0,00	76,23	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	23,77	0,00	23,77	0,00	0,00	0,00		
1.1.34	Приобретение райдера (многофункционального трактора) для муниципального казенного спортивного учреждения «Физкультурно-оздоровительный клуб спортсменов-инвалидов» по адресу: городской округ Ступино, ул. Чайковского, д.1	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	380,00	0,00	380,00	0,00	0,00	0,00		Приобретение райдера (многофункционального трактора)
			в том числе: средства бюджета Московской области	137,21	0,00	137,21	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	242,79	0,00	242,79	0,00	0,00	0,00		
1.1.35	Приобретение уборочной машины для муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Ока» городского округа Ступино по адресу: г. Ступино, ул. Чайковского, д. 3/10	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00		Приобретение уборочной машины
			в том числе: средства бюджета Московской области	121,97	0,00	121,97	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	38,03	0,00	38,03	0,00	0,00	0,00		
1.1.36	Приобретение четырех ковров (в музыкальный зал) и спец одежды для сотрудников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 27 «Росинка» городского округа Ступино по адресу: Московская область, город Ступино, улица Калинина, владение 36	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00		Приобретение четырех ковров (в музыкальный зал) и спец одежды
			в том числе: средства бюджета Московской области	152,46	0,00	152,46	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	47,54	0,00	47,54	0,00	0,00	0,00		
1.1.37	Приобретение специализированной краски по металлу для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 27 «Росинка» городского округа Ступино по адресу: Московская область, город Ступино, улица Калинина, владение 36	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	170,00	0,00	170,00	0,00	0,00	0,00		Приобретение специализированной краски по металлу
			в том числе: средства бюджета Московской области	129,59	0,00	129,59	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	40,41	0,00	40,41	0,00	0,00	0,00		
1.1.38	Приобретение и установка высотного тренажера для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский экологический центр «Островок» городского округа Ступино по адресу: Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Чайковского, владение 16	Распространение информации о начале конкурсного отбора, формирование проектов, проведение конкурсного отбора проектов, исполнение проектов, распространение информации об итогах реализации проектов, заключение муниципальных контрактов; срок в соответствии с планом-графиком закупок	ВСЕГО	550,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00		Приобретение и установка высотного тренажера
			в том числе: средства бюджета Московской области	419,26	0,00	419,26	0,00	0,00	0,00		
			средства бюджета городского округа Ступино	130,74	0,00	130,74	0,00	0,00	0,00		
<b>Итого по программе:</b>				<b>29 112,31</b>	<b>9 250,00</b>	<b>19 862,31</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>В том числе: средства бюджета Московской области</b>				<b>19 988,85</b>	<b>7 104,00</b>	<b>12 884,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>средства бюджета городского округа Ступино</b>				<b>9 123,46</b>	<b>2 146,00</b>	<b>6 977,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Приложение 3  
к постановлению администрации городского округа Ступино Московской области  
от 16.09.2021 № 2555-п  
«Приложение 2  
к Подпрограмме III «Эффективное местное самоуправление  
Московской области»

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы III «Эффективное местное самоуправление Московской области»**

№ п/п	Основные мероприятия подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс.руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет городского округа Ступино	Другие источники					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 07 Реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области	9 123,46	19 988,85	Количество проектов, реализованных на основании заявок жителей в рамках применения практик инициативного бюджетирования	штук	Показатель муниципальной программы	0	18	20	10	10	10

**РЕШЕНИЕ**  
**№ 572/61 от 23.09.2021 г.**  
**Совета депутатов**  
**городского округа Ступино**  
**Московской области**  
**г. Ступино**

**Об утверждении Положения**  
**о муниципальном земельном контроле**  
**на территории городского округа**  
**Ступино Московской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Ступино Московской области. (Приложение).

2. Направить настоящее решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области – приложении к общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положений, для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

5. Раздел 4, пункт 6.1 Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Ступино Московской области вступают в силу с 10.09.2021, но не ранее дня официального опубликования.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области.

**П.И. ЧЕЛПАН,**  
председатель Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области.

*Приложение*  
*к решению Совета депутатов*  
*городского округа Ступино*  
*Московской области*  
*от 23.09.2021 № 572/61*

**Положение о муниципальном земельном контроле на территории**  
**городского округа Ступино Московской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Ступино Московской области (далее - муниципальный земельный контроль).

Охраняемые законом ценности - это жизнь и здоровье людей, нравственность, права и законные интересы граждан и организаций, сохранность животных, растений, окружающей среды и объектов культурного наследия, оборона страны и безопасность государства, а также иные охраняемые законом ценности.

Для защиты этих ценностей устанавливаются обязательные требования. Предупреждением, выявлением и пресечением их нарушений занимаются контрольные (надзорные) органы в рамках муниципального контроля.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

1.3. Целью муниципального земельного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.5. В рамках муниципального земельного контроля осуществляется контроль за соблюдением обязательных требований:

а) о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

е) по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

ж) по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

з) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах их компетенции;

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области.

1.7. Полномочия при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляются в отношении всех категорий земель, за исключением земель лесного фонда, земель водного фонда и земель запаса.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля,

применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля путем внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального земельного контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, содержащаяся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом № 248-ФЗ.

**2. ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ КООРДИНАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Орган муниципального земельного контроля направляет отчет об осуществлении муниципального земельного контроля в Министерство имущественных отношений Московской области.

Форма отчета о проведении муниципального земельного контроля и сроки предоставления устанавливаются Министерством имущественных отношений Московской области.

**3. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

3.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля является администрация городского округа Ступино Московской области в лице комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области (далее – орган муниципального земельного контроля).

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля, включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, утверждаемый администрацией городского округа Ступино Московской области.

3.3. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий устанавливаются администрацией городского округа Ступино Московской области.

3.4. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

3.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Закона № 248-ФЗ.

3.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами государственного земельного надзора, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

3.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют бланки документов с гербом городского округа Ступино Московской области, служебные удостоверения, формы (образцы) которых устанавливаются соответственно органами местного самоуправления.

**4. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

4.3. Решение об отнесении органом муниципального земельного контроля земельных участков к определенной категории риска и изменении присвоенной земельному участку категории риска принимается руководителем органа муниципального земельного контроля по месту нахождения земельного участка в соответствии с критериями отнесения земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

а) к категории среднего риска:

- земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

- земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

- земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по городскому округу;

- мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;

- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);

- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

б) к категории умеренного риска:

- относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

- относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

- относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

- земельные участки, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птицемест);

- земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок

← 13 стр.

(с проектной мощностью менее 750 мест).

в) к категории низкого риска – объекты контроля, которые не указаны в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

4.5. При наличии критериев, позволяющих отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

4.6. При отнесении земельных участков к категориям риска органами муниципального земельного контроля используются в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства;

в) сведения государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения;

4.7. Проведение органом муниципального земельного контроля плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года и не реже чем один раз в 6 лет;

для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 5 лет и не реже чем один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, который установлен для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

среднего риска, - не менее 3 лет;

умеренного риска, - не менее 5 лет.

В случае если ранее плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у правообладателя прав на такой земельный участок.

4.8. По запросу правообладателя земельного участка орган муниципального земельного контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка имеет право подать в орган муниципального земельного контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

4.9. Орган муниципального земельного контроля ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее - перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с решением, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.stupinoadm.ru>, <https://www.stupinoadm.ru> (далее – официальный сайт в сети «Интернет»).

4.10. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении земельного участка к категории риска.

## 5. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

5.1. Профилактические мероприятия осуществляются органом муниципального земельного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор органа муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережений;

консультирование;

профилактический визит.

5.3. Информирование осуществляется органами муниципального земельного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Органы муниципального земельного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

5.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органами муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального земельного контроля ежегодно готовятся доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, которые утверждаются и размещаются в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте в сети «Интернет».

5.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с предложением о принятии мер по обеспечению со-

блюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального земельного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается органом муниципального земельного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального земельного контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

5.6. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального земельного контроля ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения.

5.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального земельного контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального земельного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального земельного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

## 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

6.2. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органов муниципального земельного контроля в соответствии с Законом № 248-ФЗ.

6.3. В целях фиксации должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля (далее - инспектор), и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств, привлекаемых к совершению контрольных (надзорных) действий (далее - специалисты), доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается инспекторами и специалистами самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

→ 15 стр.

← 14 стр.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.4 При осуществлении контрольных мероприятий может использоваться мобильное приложение «Проверки Подмосковья» с автоматической передачей результатов в Единую государственную информационную систему обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее - ЕГИС ОКНД).

6.5 Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических и (или) иных измерений, выполняемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

6.6 К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

6.7 По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.8 Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального земельного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля.

6.9 Планирование контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляется с использованием критериев приоритизации, основанных на рейтинговании земельных участков.

Критерии приоритизации служат для анализа параметров каждого земельного участка из земельного фонда Московской области. По результатам расчета общего веса каждого земельного участка составляется рейтинг земельных участков от большего веса к меньшему.

Правила определения приоритизации земельных участков для дальнейшего проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом представлены в Приложении.

В результате выборки формируется перечень земельных участков, подлежащих первоочередным контрольным (надзорным) мероприятиям без взаимодействия с контролируемым лицом, которые имеют отображение в Региональной географической информационной системе для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее - РГИС) и поступают в качестве задания для исполнения в орган муниципального земельного контроля посредством ЕГИС ОКНД.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в отношении объектов контроля не проводятся, в случае их включения органами государственного земельного контроля (надзора) в планы контрольных (надзорных) мероприятий на текущий год.

6.10. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в орган муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

6.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском; временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия; в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, или их законными представителями в орган муниципального земельного контроля, вынесший решение о проведении проверки, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемым лицом, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6.13. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа муниципального земельного контро-

ля имеет право выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.14. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.15. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органов местного самоуправления направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

6.16. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в случае выявления при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 5 статьи 6.11 (за исключением случаев совершения административного правонарушения должностным лицом органа местного самоуправления) Кодекса Московской области об административных правонарушениях, должностными лицами органа муниципального земельного контроля составляется протокол об административном правонарушении, который вручается или направляется контролируемому лицу, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

6.17. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального земельного контроля факта, свидетельствующего о совершении административного правонарушения должностным лицом органа местного самоуправления, ответственность за которое предусмотрена частью 5 статьи 6.11 Кодекса Московской области об административных правонарушениях, должностное лицо информирует о выявленном факте учреждение, подведомственное центральному исполнительному органу государственной власти Московской области, уполномоченное на рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных частью 5 статьи 6.11 Кодекса Московской области об административных правонарушениях (далее - учреждение), с целью составления учреждением протокола об административном правонарушении.

6.18. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного (надзорного) мероприятия направляют в администрацию городского округа Ступино Московской области уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенной проверки указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков не допускается.

6.19. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ (НАДЗОРНЫЕ) МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документальная проверка;
- выездная проверка.

7.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

7.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

7.4. Контрольные (надзорные) мероприятия органами муниципального земельного контроля проводятся в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 5 части 1 и частью 2 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

7.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном частью 9, пунктом 3 части 10 статьи 23 Закона № 248-ФЗ.

Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте в сети «Интернет».

7.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

7.7. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на

→ 16 стр.

← 15 стр.

основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

#### ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

#### РЕЙДОВЫЙ ОСМОТР

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

#### ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

#### ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

#### ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

### 8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) ОРГАНОВ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

8.1. Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Закона № 248-ФЗ.

Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, могут быть обжалованы в суде только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий.

8.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля рассматривается вышестоящим должностным лицом администрации городского округа Ступино Московской области, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

*Приложение  
к Положению о муниципальном земельном  
контроле на территории городского  
округа Ступино Московской области*

### Правила определения приоритизации земельных участков для дальнейшего проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами

Настоящие Правила устанавливают порядок определения приоритета земельных участков для дальнейшего проведения мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами в

рамках муниципального земельного контроля.

Кадастровые сведения о земельных участках, расположенных на территории Московской области, предусмотренные приказом Минэкономразвития России от 17.03.2016 № 145 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в кадастровых картах» предоставляются в Правительство Московской области Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) на основании Соглашения «О взаимодействии и взаимном информационном обмене между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Правительством Московской области» от 04.07.2017 №5-20/007/17/120.

Критерии приоритизации земельных участков для дальнейшего проведения мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами устанавливаются исходя из кадастровых сведений, предоставленных Росреестром и информации, накопленной органами муниципального земельного контроля при ранее проведенных контрольных мероприятиях. Вес каждого из критериев рассчитывается исходя из социально-экономического развития муниципального образования. Сумма весов всех критериев каждого земельного участка стремится к единице.

К критериям приоритизации отнесены:

1. категория земель;
2. вид разрешенного использования в соответствии с классификатором;
3. процент сельскохозяйственных угодий;
4. площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения;
5. наличие установленных границ;
6. информация о разграничении государственной собственности на землю;
7. вид правообладателя;
8. данные о произрастании на земельном участке борщевика Сосновского;
9. информация о включении в план проверок органов муниципального земельного контроля;
10. информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора;
11. информация о ранее выданном предписании;
12. информация об оказании несвязной поддержки;
13. данные о ранее выявленных нарушениях в рамках муниципального земельного контроля;
14. процент использования сельскохозяйственных угодий больше 80%.

Критерий 1 – категория земель. Максимальный вес показателя – 0,195 (V1).

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на следующие категории:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения – вес 0,195 (v1); <1>
- 2) земли населенных пунктов – вес 0,0975 (v1);
- 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения – вес 0,0975 (v1);
- 4) земли особо охраняемых территорий и объектов – вес 0,075 (v1);
- 5) земли лесного фонда – коэффициент 0 (v1);
- 6) земли водного фонда – коэффициент 0 (v1);
- 7) земли запаса – коэффициент 0 (v1).

Земельным участкам, без категории земель присвоен вес 0,01 (v1).

Критерий 2 – вид разрешенного использования. Максимальный вес показателя – 0,105 (V2).

Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» определены следующие виды разрешенного использования:

- сельскохозяйственное использование – вес 0,105 (v2);
- жилая застройка – вес 0,06 (v2);
- общественное использование объектов капитального строительства – вес 0,0525 (v2);
- предпринимательство – вес 0,0675 (v2);
- отдых (рекреация) – вес 0,0675 (v2);
- производственная деятельность – вес 0,0675 (v2);
- транспорт – вес 0,0375 (v2);
- обеспечение обороны и безопасности – вес 0,015 (v2);
- деятельность по особой охране и изучению природы – вес 0,015 (v2);
- использование лесов – вес 0,0675 (v2);
- водные объекты – вес 0,0675 (v2);
- земельные участки (территории) общего пользования – вес 0,015 (v2);
- земельные участки общего назначения – вес 0,0075 (v2).

Земельным участкам без вида разрешенного использования присвоен вес 0,0075 (v2).

Критерий 3 - процент сельскохозяйственных угодий. Максимальный вес показателя – 0,0975 (V3).

менее 20% – коэффициент 0,0375 (v3);  
менее 50% – коэффициент 0,0675 (v3);  
больше 50% – коэффициент 0,0975 (v3).

Критерий 4 - площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения. Максимальный вес показателя – 0,09 (V4).

менее 2 га – коэффициент 0 (v4);  
от 2 га до 10 га – вес 0,045 (v4);  
более 10 га – вес 0,09 (v4).

Критерий 5 - наличие установленных границ. Максимальный вес показателя – 0,06 (V5).

границы установлены - вес 0,06 (v5);  
границы не установлены – вес 0,0075 (v5).

Критерий 6 - информация о разграничении государственной собственности на землю. Максимальный вес показателя – 0,1275 (V6).

собственность разграничена – вес 0,075 (v6);  
земельный участок передан органом местного самоуправления в аренду – вес 0,1275 (v6); <2>  
собственность не разграничена – вес 0,0075 (v6).

Критерий 7 - вид правообладателя. Максимальный вес показателя – 0,075 (V7).

юридическое лицо – вес 0,075 (v7);  
физическое лицо – вес 0,0375 (v7);  
земельные участки без сведений о правообладателе в ЕГРН – вес 0,0225 (v7).

Критерий 8 - данные о произрастании на земельном участке борщевика Сосновского. Максимальный вес показателя – 0,25 (V8).

земельный участок относится к слою в РГИС «Истребление борщевика Сосновского» – вес 0,25 (v8);

земельный участок не относится к слою в РГИС «Истребление борщевика Сосновского» – вес 0,0075 (v8).

Критериям 9 (информация о включении в план проверок органов муниципального земельного контроля), 10 (информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора), 11 (информация о ранее выданном предписании), 12 (информация об оказании несвязной поддержки), 13 (данные о ранее выявленных нарушениях в рамках муниципального земельного контроля), 14 (процент использования сельскохозяйственных угодий больше 80%) присваиваются коэффициенты. В случае соответствия данным, изложенным в наименовании критерия, земельному участку присваивается коэффициент равный 0, в случае несоответствия - 1 (K1).

Критерии приоритизации земельных участков с присвоенными весами и коэффициентами представлены в таблице 1.

Расчет общего веса земельного участка осуществляется по формуле:

Общий вес земельного участка =  $(\sum(V_n * v_n)) * K_1$ , где  $V_n$  – максимальный вес критерия,  $v_n$  – вес подкритерия,  $K_1$  – коэффициент критериев 9, 10, 11, 12, 13, 14.

По данному алгоритму в РГИС рассчитывается общий вес каждого земельного участка. Также в РГИС сортируются земельные участки в порядке убывания.

Земельные участки, набравшие наибольший вес, относятся к повышенной категории приоритизации.





← 17 стр.

ных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.»;

- 1.10. В части 3 статьи 11 слова «и запросы» исключить;
- 1.11. В части 5 статьи 11 слова «и запросов» исключить;
- 1.12. Часть 4 статьи 14 после слова «председатель» дополнить словами «заместитель председателя, аудиторы»;
- 1.13. В части 6 статьи 14 слова «подпункт 1» заменить на слова «пунктом 2 части 1»;
- 1.14. Часть 9 статьи 14 изложить в следующей редакции:  
«9. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
- 1.15. Часть 1 статьи 16 изложить в следующей редакции:  
«1. Органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний государственный и муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.»;

1.16. Дополнить статью 16 пунктом 9 следующего содержания:  
«9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетным органам предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

1.17. В статье 17:  
1.17.1. В части 1 слова «их рассмотрения и» исключить, после слова «выявленных» дополнить словами «бюджетных и иных»;

1.17.2. В части 3 слова «в течение одного месяца со дня получения представления» заменить словами «в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения», слово «рассмотрения» заменить словом «выполнения»;

1.17.3. Дополнить частью 3.1 следующего содержания:  
«3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.»;

1.17.4. Часть 4 после слов «их пресечению и предупреждению» дополнить словами «невыполнения представлений контрольно-счетных органов.»;

1.17.5. Часть 6 дополнить предложением следующего содержания: «Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.»;

1.17.6. Абзац 2 части 7 изложить в следующей редакции:  
«Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.»;

1.17.7. Часть 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.»;

1.18. Статью 20:  
1.18.1. Дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.»;

1.18.2. Дополнить частью 7 следующего содержания:  
«7. Контрольно-счетная палата городского округа Ступино Московской области или органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.»;

Часть 1, часть 2 статьи 21 после слова «газете» дополнить словами «Вестник Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области» - приложения к общественно-политической газете «Ступинская панорама»;

1.20. Дополнить статьей 23 следующего содержания:  
«Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

3. Должностным лицам контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области замещающим муниципальные должности денежное содержание устанавливается муниципальным правовым актом Совета депутатов.»

2. Направить настоящее решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области» - приложении к общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 30.09.2021 года.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области.

**П.И. ЧЕЛПАН,**  
председатель Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2595-п от 23.09.2021 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**О внесении изменений в Положение  
об оплате труда работников муниципальных  
образовательных учреждений городского  
округа Ступино Московской области**

В соответствии со ст. 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской об-

ласти», во исполнение приоритетного целевого показателя «Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Ступино Московской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 17.01.2018 №76-п следующие изменения:

1.1. В разделе 3 «Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)» пункт 3.2.2 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания городского округа Ступино Московской области.»

1.2. Раздел 4 «Доплаты и надбавки» дополнить пунктом 4.19 следующего содержания:  
«4.19. Установить доплату в размере до 25% педагогическим работникам, переведенным с должности «Педагог дополнительного образования» на должность «Преподаватель» до установления квалификационной категории, предшествующей переходу.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В., заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области –председателя комитета культуры и молодежной политики Калинин Ю.Ю.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2596-п от 23.09.2021 г. администрации городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**О внесении изменений в Положение  
об оплате труда работников  
муниципальных учреждений культуры  
городского округа Ступино  
Московской области**

В соответствии со ст.ст. 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013 № 323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», Законом Московской области от 03.05.2007 №60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области, в целях материального поощрения работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Ступино Московской области, имеющих муниципальные почетные звания,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Ступино Московской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 26.04.2018 №1383-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Ступино Московской области» следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:  
«Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно - досуговых учреждений городского округа Ступино Московской области (дворцов и домов культуры, клубов, парков культуры и отдыха и других аналогичных учреждений) устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.»

1.2. Абзац первый пункта 8 дополнить позицией следующего содержания:  
«- за почетные звания городского округа Ступино Московской области при условии соответствия почетного звания профилю организации - на 20 процентов.»

1.3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:  
«21. Разъяснения по применению настоящего Положения возлагаются на комитет культуры и молодежной политики администрации городского округа Ступино Московской области и отдел социально-экономического развития управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области.»

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В., заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области - председателя комитета культуры и молодежной политики Калинин Ю.Ю.

**С. Г. МУЖАЛЬСКИХ,**  
глава городского округа Ступино  
Московской области.

## РЕШЕНИЕ № 575/61 от 23.09.2021 г. Совета депутатов городского округа Ступино Московской области г. Ступино

**О присвоении почетного звания  
«Почетный работник образования  
городского округа Ступино Московской  
области» Апальковой Елене Евгеньевне**

В соответствии с Положением о почетном звании «Почетный работник образования городского округа Ступино Московской области», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.04.2018 №121/11, Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

### РЕШИЛ:

1. Присвоить почетное звание «Почетный работник образования городского округа Ступино Московской области» Апальковой Елене Евгеньевне – заведующему муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад «Росинка» городского округа Ступино Московской области.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области» - приложении к общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**П.И. ЧЕЛПАН,**  
председатель Совета депутатов  
городского округа Ступино  
Московской области.

**МНЕНИЯ РЕДАКЦИИ И АВТОРОВ НЕ ВСЕГДА СОВПАДАЮТ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕКЛАМУ НЕСЕТ РЕКЛАМОДАТЕЛЬ**

Учредитель (соучредители): Государственное автономное учреждение Московской области «Ступинское информационное агентство Московской области», Администрация городского округа Ступино Московской области.  
СМИ «Вестник Совета депутатов...» зарегистрировано в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации средств массовой информации ПИ № ТУ 50-02888 от 17 января 2020 г.

Директор –  
главный редактор  
О. ТАРАСОВА

Адрес редакции: :  
142800, г. Ступино,  
ул. Андропова, д. 43А/2

Корреспонденты.....2-81-87,  
2-84-01, 7-45-30

Бухгалтер,  
рекламный отдел.....7-45-30  
Бесплатные объявления ...7-45-30

Тираж 300 экз.  
Подписной индекс:  
на полугодие 55072

Объем 4,5 п.л.  
Заказ 44

Отпечатано:  
ГАУ МО «Ступинское  
Информационное  
Агентство»  
Адрес: 142800, г. Ступино,  
ул. Пушкина, 21

Подписано в печать  
29.09.2021 г., в 17.00.  
По графику – в 17.00