КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
контрольно-счетной палаты
городского округа Ступино
Московской области
от «18» июня 2021 года №17/1-р (в ред.распоряжения от 28.10.2024 №17-р)

Московская область
городской округ Ступино
2021

Содержание

1. Общие положения……..…….. 3

2. Термины и определения……...…… 3

3. Структура и формирование годового отчета ……...……...…… 4

4. Структура и формирование внутригодовых отчетов ……. 5

5. Порядок утверждения отчетов …….. 6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка отчетов о работе контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области (далее – КСП городского округа Ступино), с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. При разработке настоящего Стандарта был использован Стандарт организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390) (с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 года, протокол № 56К(889)).

Целью Стандарта является определение порядка и правил подготовки годового отчета о работе КСП городского округа Ступино (далее - годовой отчет) и отчетов о работе КСП городского округа Ступино за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего года (далее - внутригодовые отчеты).

Задачами настоящего Стандарта являются определение общих требований к:

- форме, структуре и содержанию отчетов о деятельности КСП городского округа Ступино;
- организации работы по подготовке отчетов о деятельности КСП городского округа Ступино;
- представлению документов и материалов для формирования отчетов о деятельности КСП городского округа Ступино;
- определению порядка утверждения отчетов о деятельности КСП городского округа Ступино.

1.5. Сферой применения Стандарта является публичная деятельность КСП городского округа Ступино, основанная на принципах независимости, объективности и гласности.

1.6. Материалы по результатам работы направлений деятельности КСП городского округа Ступино готовятся на основе данных отчетов о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.7. Настоящий Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСП городского округа Ступино при подготовке и формировании отчетов о деятельности КСП городского округа Ступино.

2. Термины и определения

Контрольное мероприятие – это организационная осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП городского округа Ступино, которое осуществляется путем проведения проверок.

Нецелевое использование бюджетных средств - нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

Ущерб - негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи

имущества, недополученной выгоды, причиненные действиями (бездействием) должностных лиц и хозяйствующих субъектов.

Экспертно-аналитическое мероприятие – это организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий КСП городского округа Ступино, которое осуществляется путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.

3. Структура и формирование годового отчета

3.1 Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу КСП городского округа Ступино в целом, и их анализ. Примерная структура годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

1.Общие положения.
2. Основные задачи и правовое регулирование деятельности.
3. Результаты контрольной деятельности.
4. Результаты экспертной и экспертно-аналитической деятельности:
- финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов;
организация и функционирование бюджетной системы городского округа Ступино Московской области (организация бюджетного процесса);
- законодательное регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета, в рамках реализации задач КСП городского округа Ступино.

5. Иные направления деятельности.
5.1. Организационная:
-кадровое обеспечение деятельности КСП городского округа Ступино;
5.2. Информационная:
- информирование общественности о деятельности КСП городского округа Ступино;
- взаимодействие с Советом депутатов городского округа Ступино Московской области;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами;
- взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Московской области и КСП городского округа Ступино;
- информационно-технологическое обеспечение деятельности КСП городского округа Ступино.
5.3. Методическая:
- документационное и методологическое обеспечение деятельности КСП городского округа Ступино.
6. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами.
7. Финансирование деятельности:
- финансовое и социально-бытовое обеспечение деятельности КСП городского округа Ступино.
8. Выводы и основные задачи на год.
3.2 Основные показатели по направлениям деятельности КСП городского округа Ступино включают обобщенные основные показатели работы КСП городского округа Ступино в отчетном году:
- основные итоги деятельности (если информация показательна и данные сопоставимы в сравнении с предыдущими отчетными периодами);
- анализ выполнения плана работы какие задачи ставились, какие мероприятия планировались, насколько решены поставленные задачи);

- количество проведенных контрольных мероприятий;
- количество проверенных объектов;
- объем проверенных средств;
- объем нарушений и анализ по видам и отраслям;
- незаконное, нецелевое, неэффективное использование средств бюджета муниципального образования и иные финансовые нарушения;
- количество экспертно-аналитических мероприятий;
- количество подготовленных предложений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, из них принято, реализовано;
-информация (статистическая) о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;
-анализ устранения нарушений (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг и др.);
- иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий;
- результаты взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных уголовных дел, направленных представлений прокурора города).

3.3 В части годового отчета, отражающей основные показатели по направлениям деятельности КСП городского округа Ступино, приводятся данные по следующим разделам:

3.3.1 правовой статус КСП городского округа Ступино, численность и профессиональная подготовка сотрудников - данный раздел содержит данные о наличии статуса юридического лица, численности сотрудников, в том числе прошедших обучение по программе повышения квалификации и получившие соответствующие документы;

3.3.2 контрольная деятельность - данный раздел содержит основные показатели деятельности КСП городского округа Ступино: количество проведенных проверок, охват проверками бюджетных средств и иных средств, используемых муниципальными учреждениями, виды нарушений и недостатков, допущенные участниками бюджетного процесса, меры, принимаемые по их устранению.

В целях оформления отчета нарушения и недостатки, выявляемые при проведении контрольных мероприятий должны быть сгруппированы по видам.

Суммы выявленных нарушений и возмещенных средств указываются в отчете в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака. Если выявленные нарушения и недостатки не подлежат суммовой оценке, то они указываются только в количестве случаев.

3.3.3. Экспертно-аналитическая деятельность - данный раздел включает в себя информацию по количеству подготовленных аналитических справок, экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, подготовленных специалистами КСП городского округа Ступино.

3.3.4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических - данный раздел включает сведения о мерах, принятых КСП городского округа Ступино по итогам проведенных мероприятий, и результаты реагирования органов местного самоуправления и должностных лиц проверенных организаций.

3.3.5. Финансовое обеспечение деятельности - в данном разделе отражается объем средств на содержание КСП городского округа Ступино.

3.4. Годовой отчет о работе КСП городского округа Ступино одновременно формируется в электронной форме с использованием Ведомственной информационной системы Контрольно-счетной палаты Московской области (далее - ВИС КСП МО) путем автоматизированного выбора и свода данных о результатах контрольных, экспертно- аналитических и иных мероприятиях, вносимых должностными лицами КСП городского округа Ступино.

3.5. К годовому отчету о работе КСП городского округа Ступино может прикладывать табличные формы, сформированные с использованием ВИС КСП МО.

4. Структура и формирование внутригодовых отчетов

4.1. Внутригодовые отчеты о работе КСП городского округа Ступино представляют собой обобщенные основные показатели работы КСП городского округа Ступино по направлениям деятельности и формируются с использованием ВИС КСП МО.

4.2. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений и отчетов, составленных по их результатам. Учет количества проверок осуществляется по количеству актов.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.3. Если проведение проверки годовой бюджетной отчетности каждого главного администратора бюджетных средств оформляется отдельным распоряжением КСП городского округа Ступино, то количество проверок считается по количеству распоряжений.

Количество объектов, охваченных контрольными мероприятиями, определяется количеством составленных актов по каждому контрольному мероприятию.

4.4. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация, в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода, то объект учитывается один раз.

4.5. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств бюджета и иных финансовых нарушениях включается в годовой отчет о деятельности КСП городского округа Ступино на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

4.6. Текстовая часть годового отчета может содержать диаграммы, графики и фотоматериалы.

5. Порядок утверждения отчетов

5.1. Внутригодовые отчеты подписываются председателем КСП городского округа Ступино с использованием электронной цифровой подписи и направляются с использованием ВИС КСП МО в Контрольно-счетную палату Московской области не позднее срока установленного Контрольно-счетной палатой Московской области.

5.2. Годовой отчет вносится на рассмотрение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

5.3. Годовой отчет, рассмотренный Советом депутатов городского округа Ступино Московской области, размещается в сетевом издании: официальный сайт администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области (https://stupinoadm.ru).