

СОГЛАШЕНИЕ № 5

между Контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области и муниципальным казённым учреждением «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области о передаче части полномочий по осуществлению закупок для муниципальных нужд Контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

г. Ступино, Московская область

«24» декабря 2024 г.

Контрольно-счетная палата городского округа Ступино Московской области, в лице председателя КСП городского округа Ступино Петрожицкой Ларисы Валерьевны, действующей(-его) на основании положения о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 25.01.2018 г. № 96/8, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и муниципальное казенное учреждение «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области, именуемое в дальнейшем «Уполномоченное учреждение», в лице директора Крапоткина Георгия Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44-ФЗ).

1.2. По настоящему Соглашению Заказчик передаёт Уполномоченному учреждению полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами по закупкам для муниципальных нужд Заказчика, а также полномочия на планирование закупок в части формирования плана-графика закупок, отражающие потребности в товарах, работах, услугах, размещение плана-графика закупок в ЕИС посредством ЕАСУЗ 2.0, внесение изменений в план-график закупок.

1.3. Приемка поставленного товара, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты осуществляется Заказчиком самостоятельно.

1.4. Функции Сторон по реализации предусмотренных настоящим Соглашением полномочий при необходимости конкретизируются дополнительными Соглашениями между Уполномоченным учреждением и Заказчиком.

СТАТЬЯ 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. По настоящему Соглашению Заказчик передаёт Уполномоченному учреждению полномочия с 01.01.2025 года по 31.12.2025 года.

2.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

2.3. Действие настоящего Соглашения прекращается также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить планирование закупок в соответствии со статьями 16, 18, 19 ФЗ № 44-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере

закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства РФ от 30.09.2019 г. №1279).

3.1.2. Утвердить план-график в течение 10 рабочих дней в соответствии с ч.12 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок (далее – Положение), утвержденному Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 г. № 1279.

3.1.3. Подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, в соответствии с ч. 21 Положения.

3.1.4. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе размещать новую редакцию плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений (ч. 24 Положения).

3.1.5. Определять начальную (максимальную) цену закупки в соответствии со ст. 22 ФЗ № 44-ФЗ и условиями контракта.

3.1.6. Направлять Уполномоченному учреждению заявки на осуществление закупки и документы (в том числе разработанное Заказчиком Описание объекта закупки (Техническое задание)), в соответствии с Регламентом взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками при осуществлении закупок для муниципальных нужд посредством электронной почты. Адрес электронной почты уполномоченного учреждения mku.scz1@gmail.com.

3.1.7. Осуществлять приёмку и оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями контрактов.

3.1.8. Заключать контракты и контролировать процесс исполнения контрактов, ведение претензионной работы по контракту, включая подачу сведений в УФАС Московской области о недобросовестных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в установленные ФЗ № 44-ФЗ сроки.

3.1.9. Направлять письма в адрес уполномоченного учреждения с информацией о двух членах комиссии от заказчика для включения в состав комиссии по осуществлению закупок.

3.1.10. Обеспечить рассмотрение заявок участников закупок, членами комиссии со стороны Заказчика.

3.1.11. Обеспечить подписание протоколов по итогам рассмотрения заявок представителями заказчика в сроки, предусмотренные ФЗ № 44-ФЗ.

3.1.12. Обеспечить членов комиссии со стороны заказчика электронно-цифровыми подписями.

3.1.13. Обеспечить участие представителя Заказчика при рассмотрении жалоб по закупкам контролирующими органами.

3.1.14. Обеспечить надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию и вносить предложения необходимые для реализации условий настоящего Соглашения.

3.3. Уполномоченное учреждение обязано:

3.3.1. На основании потребности, представленной Заказчиком:

- формировать проект плана-графика закупок на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (ч. 9 Положения).

- размещать план-график закупок, вносить изменения в план-график закупок в ЕИС посредством ЕАСУЗ 2.0.

3.3.2. Разработать проект извещения о проведении закупки (в том числе проект контракта средствами ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с типовыми формами и условиями контракта,

определёнными Заказчиком и разместить согласованную с Заказчиком документацию о закупке в ЕИС посредством ЕАСУЗ 2.0.

3.3.3. Ежедневно проводить мониторинг запросов участников закупки и своевременно размещать ответы на них, подготовленные Заказчиком.

3.3.4. Обеспечить мониторинг количества поданных заявок на участие в закупках, а также уведомлять Заказчика в случае их отсутствия или наличия менее 2х заявок.

3.3.5. Создавать комиссии по осуществлению закупок

3.3.6. Обеспечить рассмотрение заявок участников закупок, членами комиссии со стороны уполномоченного учреждения.

3.3.7. Формировать протоколы рассмотрения и оценки заявок участников закупок

3.3.8. Обеспечить подписание протоколов рассмотрения и оценки заявок, членами комиссии со стороны уполномоченного учреждения.

3.3.9. Размещать протоколы рассмотрения и оценки заявок в ЕИС.

3.3.10. Обеспечить надлежащее исполнение принятых полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок и в интересах Заказчика.

3.3.11. Предоставлять Заказчику, запрашиваемую информацию по реализации принятых полномочий.

3.4. Уполномоченное учреждение вправе:

3.4.1. Самостоятельно принимать решения, необходимые для реализации переданных полномочий.

3.4.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для реализации принятых полномочий.

СТАТЬЯ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных Соглашений, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

4.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон, заключившей настоящее Соглашение).

5. ПОДПИСИ СТОРОН

**Контрольно-счетная палата
городского округа Ступино
Московской области**

**Муниципальное казенное учреждение
«Ступинский центр закупок»
городского округа Ступино
Московской области**

Председатель

Петрожицкая Л.В.

м.п.

Директор

Крапоткин Г.В.

м.п.