


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
 И.М.Разина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**ОТЧЕТ**  
**О работе архивного отдела администрации**  
**городского округа Ступино**  
**за 1 полугодие 2018 года**

Работа архивного отдела в 1 полугодии 2018 года организована на основании показателей, разработанной муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела» в городском округе Ступино на период 2018-2022годы и с учетом рекомендаций по планированию Главного архивного управления Московской области.

В связи с празднованием 100-летия государственной архивной службы России создана видео презентация «Вчера и сегодня» муниципального архива продолжительностью 15 минут .

При выполнении плана 1 полугодия 2018 года:

принимались меры, направленные на целевое и эффективное использование финансовых средств, переданных в виде субвенций городскому округу Ступино Московской области;

руководствовались утвержденной муниципальной программой «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления городского округа Ступино» на 2018-2022 годы государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», государственной программой Российской Федерации «Информационное общество» на 2010-2020 годы, а также рекомендациями Главного управления и замечаниями и предложениями.

**Организация работы архивного отдела**

В 1 полугодии 2018 года

Разработано Положение об архивном отделе администрации городского округа Ступино и должностные инструкции сотрудников архивного отдела с четким распределением обязанностей и с учетом взаимозаменяемости сотрудников, утвержденные распоряжением администрации городского округа Ступино от 23.01.2018 №16-рл/с .

Разработан Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя архивным отделом администрации городского округа Ступино, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино от 19.01.2018 №83-п .

Продолжалась работа по внедрению в практику работы архивного отдела:

сканирование архивных документов и изготовление цифровых копий фонда пользования. В 1 полугодии 2018 года переведено сотрудниками архивного отдела в электронный вид 58 ед. хр. (постановления администрации: Ступинского муниципального района, городских поселений Малино, Михнево, Жилево, Ступино, сельских поселений Леонтьевское, Семёновское, Аксиньинское за 2006год). Всего переведено в электронный вид -7359 ед.хр. (573478 листов). Для архивных документов, переведённых в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области составляет 9,7%.

проведилась работа по увеличению объёмов по созданию фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе: перевод архивных описей в электронный вид в количестве 14 и поддержание этой доли на уровне 100%;

Усилены меры по контролю за сохранностью архивных документов, выдаваемых в читальный зал в связи с их самостоятельным копированием пользователейми.

Обеспечивалось поддержание доли архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов на уровне 100%.

Продолжалась работа по соблюдению нормативных режимов хранения, в том числе противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического, температурно-влажностного, светового.

Проведён текущий ремонт дополнительного помещения площадью 77,2 кв.м. Установка стеллажей и перемещение документов будет проведено во 2 полугодии 2018 года.

## **В сфере обеспечения сохранности и государственного учета**

в мероприятиях, посвящённых празднованию 100-летия государственной архивной службы России; в конкурсе на лучший муниципальный архив Московской области (январь-февраль 2018года). По результатам конкурса архивному отделу присвоено 2 место.

Принималось участие: в работе расширенного заседания коллегии Главного архивного управления Московской области «Об итогах работы архивных учреждений Московской области в 2017 году и основных направлениях развития на 2018 год»;

2. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации», утверждённого приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017 №143;

1. Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, зарегистрировано в Минюсте России от 07.09.2015;

Обеспечивалось соблюдение сроков цикличной проверки наличия и состояния архивных документов. При организации работы по проверке наличия и состояния архивных документов печатались коробки с редко используемыми документами, исключая их из цикла проверки наличия.

**Проведена проверка наличия 12 фондов 10106 ед.хр.**

№№ п	№ фонда	Название фонда	Годы	Ед.хр.
1.	13	Ступинский городской Совет народных депутатов	1978-1991	1246
2.	47	Леонтьевский сельский Совет	1967-2016	1185
3.	90	Администрация Ступинского района	1991-2014	3119
4.	564	Ситне-Щелкановский сельский Совет	1939-2006	1143
5.	573	Старо-Ситненский сельский Совет	1933-2006	1023
6.	575	Лужниковский сельский Совет	1938-2006	800
7.	605	Аксиньинский сельский Совет	1944-2016	1136
8.	67л/с	ООО «Портал»	2005-2010	13
9.	68л/с	ООО «Мясокомбинат «Ступинский»	2004-2010	17
10.	69л/с	Ступинский трест столовых	1960-1990	32
11.	70л/с	Комитет культуры	1945-2008	387
12.	71л/с	ИЧП «Техника-Н»	1991-1994	5

Проведена работа по картонированию архивных документов. Доля закартонированных документов составила 100 %.

Закартонированы архивные документы в количестве 14 фондов **1470 ед.хр.**, в том числе управленческой документации **1121 ед.хр.0**

1.	Администрация городского поселения Жилево	2007-2017	216
2.	Администрация городского поселения Михнево	2007-2017	126
3.	Администрация городского поселения Малино	2007-2017	115
4.	Администрация сельского поселения Аксиньинское	2007-2016	148
5.	Администрация сельского поселения Леонтьевское	2007-2017	240
6.	Администрация сельского поселения Семеновское	2006-2016	229
7.	Управления развития сельской территории и продовольствия	2015-2016	25
8.	Администрация Ступинского района	2016	9
9.	Мировой судья судебного участка №251	2007	13

по личному составу в количестве **349 ед.хр.**

1.	Администрация городского поселения Жилево	2017	42
2.	ГУП Московской области «Электрические сети»	2005-2017	73
3.	Совхоз «Городище»	1943-1005	204

4.	ООО «Строй Групп»	2013-2014	3
5.	МКУ «Ритуал» г.п.Михнево	2009-2018	27

Обеспечивалось соблюдение нормативных требований по организации хранения, учету документов, в том числе выдачи документов из архивохранилищ.

В 1 полугодии 2018года проведена работа по улучшению физического состояния документов - переплет и подшивка документов - **58 ед.хр.** администрации Ступинского муниципального района 2006год (фонд №90)

Обеспечивалось своевременное внесение информации в базу данных «Архивный фонд» (версия 4) и поддержание доли архивных документов на уровне 100%. Внесено в базу данных «Архивный фонд» 1470 ед.хр., 14 поступивших фондов.

### **В сфере организации работы по обеспечению хранения и формирования книг регистрации захоронений**

В 1 полугодии 2018 года :

Оказана методическая и практическая помощь уполномоченному органу местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела по упорядочению книг регистрации захоронений и передаче их на постоянное хранение в архивный отдел;

Оказана методическая помощь администрациям городских и сельских поселений по упорядочению книг регистрации надмогильных сооружений

Приняты на хранение книги регистрации захоронений и надмогильных сооружений от ликвидированных администраций поселений:

Администрация городского поселения Жилево 4 ед.хр. 2017г.

Администрация городского поселения Михнево 13 ед.хр. 2012-2017гг.

Администрация городского поселения Малино 7ед.хр. 2016-2017гг.

Администрация сельского поселения Аксиньинское 12ед.хр. 2017г.

Администрация сельского поселения Леонтьевское 6 ед.хр. 2017г.

### **В сфере взаимодействия архивного отдела с источниками комплектования и организации комплектования документами Архивного фонда Московской области и другими архивными документами**

За отчетный период приняты на хранение от 14 учреждений, организаций и предприятий района - **1470ед.хр.**

в том числе управленческой документации - **ед.хр.**

в том числе управленческой документации **1121 ед.хр.**

1.	Администрация городского поселения Жилево	2007-2017	216
2.	Администрация городского поселения Михнево	2007-2017	126
3.	Администрация городского поселения Малино	2007-2017	115

4.	Администрация сельского поселения Аксиньинское	2007-2016	148
5.	Администрация сельского поселения Леонтьевское	2007-2017	240
6.	Администрация сельского поселения Семеновское	2006-2016	229
7.	Управления развития сельской территории и продовольствия	2015-2016	25
8.	Администрация Ступинского района	2016	9
9.	Мировой судья судебного участка №251	2007	13

по личному составу в количестве **349 ед.хр.**

10.	Администрация городского поселения Жилево	2017	42
11.	ГУП Московской области «Электрические сети»	2005-2017	73
12.	Совхоз «Городище»	1943-1005	204
13.	ООО «Строй Групп»	2013-2014	3
14.	МКУ «Ритуал» г.п.Михнево	2009-2018	27

Своевременно проведены мероприятия по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений; осуществление комплекса работ по обеспечению сохранности и приему на хранение архивных документов ликвидируемых организаций:

Администрация городского поселения Жилево  
 Администрация городского поселения Михнево  
 Администрация городского поселения Малино  
 Администрация сельского поселения Аксиньинское  
 Администрация сельского поселения Леонтьевское  
 Администрация сельского поселения Семеновское

Проводилась работа по рассмотрению и подготовке к утверждению Экспертно-проверочной комиссией Главного архивного управления Московской области 21 описи дел постоянного срока хранения, образовавшихся в процессе деятельности организаций – источников комплектования архива в количестве **1855ед.хр.**

в том числе управленческой документации - **1377ед.хр.**

1.	Администрация городского поселения Жилево	2007-2017	216
2.	Администрация городского поселения Михнево	2007-2017	123
3.	Администрация городского поселения Малино	2017	49
4.	Администрация сельского поселения Аксиньинское	2017	134
5.	Администрация сельского поселения Леонтьевское	2007-2017	166
6.	Администрация сельского поселения Семеновское	2017	288
7.	Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Ступино	2011-2014	248

8.	Мировой судья судебного участка №250	2010	19
9.	Мировой судья судебного участка №251	2012	14
10.	Мировой судья судебного участка №252	2010	16
11.	Мировой судья судебного участка №315	2012	13
12.	Мировой судья судебного участка №253	2005	91

по личному составу в количестве **478 ед.хр.**

1.	Администрация городского поселения Жилево	2017	39
2.	Администрация городского поселения Малино	2009-2017	45
3.	Администрация городского поселения Михнево	2015-2017	51
4.	Администрация сельского поселения Семеновское	2015-2017	15
5.	Администрация сельского поселения Леонтьевское	2012-2017	21
6.	ООО «Строй Групп»	2013-2014	3
7.	ГУП Московской области «Электрические сети»	2005-2017	73
8.	Совхоз «Городище»	1943-1992	204
9.	МКУ «Ритуал» г.п.Михнево	2009-2018	27

Проведена проверка качества обработки документов и составление описей в 21 организациях – источниках комплектования.

В течение года проводилась работа по оказанию методической и практической помощи ликвидированным учреждениям и предприятиям. Предоставлено 52 консультации.

Оказывалась организациям источникам комплектования научно-методическая помощь в подготовке описей дел управленческой документации – объем проведенной работы 1377 описательных статей, по личному составу – 478 описательных статей.

Проведена работа по уточнению списка организаций - источников комплектования архива в связи с выявлением вновь образованных и ликвидированных учреждений, реорганизованных, переименованных организаций и предприятий и согласованию с Экспертно-проверочной комиссией Главного архивного управления Московской области; Исключены из списка ликвидированные органы местного самоуправления Ступинского муниципального района. Включены в список источников Контрольно-Счетная палата городского округа Ступино и Совет депутатов городского округа Ступино.

Продолжалась работа с держателями личных фондов - участниками Великой Отечественной войны 1941-1945гг. и членами их семей, Почетными гражданами Ступинского муниципального района Московской области;

Проведена работа по рассмотрению и представлению на согласование Экспертно-проверочной комиссии Главного архивного управления Московской области номенклатур дел организаций – источников комплектования муниципального архива- 10 номенклатур /прогнозируемое количество позиций - 1080:

Администрация городского округа Ступино  
 Комитет по управлению имуществом  
 Комитет по культуре и организации досуга

Управление градостроительной деятельности  
Управление развития сельской территории и продовольствия  
Финансовое управление  
Комитет по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству.  
Управления образования

Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Ступино

ГАУ Московской области «Информационное агентство Ступинского района»

Проведен 1 семинар (февраль 2018г.) с функциональными органами администрации городского округа Ступино по вопросу составления и внедрения номенклатуры дел на 2018 год. Присутствовало 25 человек.

Продолжалась работа с ПП «Комплектование».

### **В сфере использования документов**

Проводилось информационное и информационное обеспечение мероприятия, связанных с юбилейными и памятными датами истории Отечества и Московской области;

100-летием государственной архивной службы России.

Организован:

-День открытых дверей (12.03.2018);Присутствовало 31 человек.

Оказывалась помощь поисковым отрядам в работе по поиску и установлению судеб военнослужащих, погибших в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.;

Обеспечивалось расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Ступино административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архивного дела, списков фондов архивного отдела, образцов типовых форм запросов о предоставлении архивной информации, электронных описей дел и архивных документов;

Обеспечивалось участие в организации проведения Московского областного конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист»; Оказана помощь и предоставлены архивные материалы по подготовке исследовательской работы «Г. И. Кулаго – энтузиаст архивного дела» У истоков архивного дела Ступинского края.

Внедрены в деятельность муниципального архива практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-коммуникационной сети Интернет; На сайте размещены описи Отдела ЗАГС за 1861-1925гг.

Обеспечивалось исполнение запросов граждан и организаций в нормативные сроки.

Созданы база данных на документы архива:

- Актовые записи волостных исполнительных комитетов 1919-1925гг. 7083 записи /5,96 МБ;

Продолжалось пополнение существующих баз данных –кол-во записей 718/1,5МБ.

Всего поступило запросов всего 1407, в том числе через МФЦ- 482: РПГУ- 276 ( что составило 20% от общего количества поступивших); межведомственные – 649.

Исполнено запросов- 2829, в том числе социально-правовые-2725, тематические-104 (генеалогические -60). С положительным результатом -2580, что составило -91,2%.

Проводилась работа с пользователями документов, в том числе разъяснение им положений федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», областного закона; оформление их для работы в читальном зале, ведение личных дел пользователей документов, контроль за работой читального зала, анкетирование пользователей с целью выяснения их запросов и оценки работы архива. В отчетном году в читальном зале работало 12 исследователей /32 посещения), просмотрено 97 ед.хр

Обеспечить регулярное обновление сведений об имеющихся на хранении в муниципальном архиве фондах, представленных в Управление Пенсионного фонда по г. Москве и Московской области в Ступинском районе, в соответствии с письмом Главного архивного управления Московской области от 02.06.2011 №01-24/777.

Начальник архивного отдела



И.Н.Акиншина