Ступинским финансовым управлением Администрации Ступинского муниципального района на основании приказа №61-осд от 05.05.2017 г. была проведена внезапная выездная проверка режима работы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования» Ступинского муниципального района (далее МКУ «ЦБ Управления образования»).

Проверка проведена 16.05.2017 г. комиссией, утвержденной приказом №53-осд от 27.04.2017г. в составе:

Председатель комиссии:

Благушина И.В. – заместитель начальника Ступинского финансового управления – главный бухгалтер;

Члены комиссии:

- Зенина Ж.В., главный специалист отдела учета исполнения бюджетов и отчетности Ступинского финансового управления.

Учредителем МКУ «ЦБ Управления образования» является муниципальное образование «Ступинский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ступинского муниципального района.

Место нахождения и почтовый адрес МКУ «ЦБ Управления образования»: 142800, Российская Федерация, Московская обл., г. Ступино, ул. Андропова, д.35 .

Директором МКУ «ЦБ Управления образования» является Сиротинина Любовь Владимировна.

К проверке представлены: табели учета использования рабочего времени ф.0504421, приказы по учреждению, график работы учреждения.

Списочная численность сотрудников МКУ «ЦБ Управления образования» на день проверки составляет 71 человек.

МКУ «ЦБ Управления образования» работает: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни - суббота и воскресенье.

Часы работы МКУ «ЦБ Управления образования» установлены п. 4.1 Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом по МКУ «ЦБ Управления образования» от 06.03.2013 г. № 14а.

Сотрудники находились на рабочих местах, за исключением:

- Егорушкиной И.Г., в отпуске с 16.05.2017 г. по 26.05.2017 г., приказ от 15.05.2017 г. № 94;

-Кириллиной Е.А., в очередном отпуске с 15.05.2017г. по 26.05.2017г., приказ от 02.05.2017г. №84;

- Горшентовой Ю.В., в очередном отпуске с 10.05.2017 г. по 18.05.2017 г., приказ от 28.04.2017 г. № 81;

- Кулаковой Л.В., в очередном отпуске с 10.05.2017 г. по 21.05.2017 г., приказ от 24.04.2017 г. № 73;

- Бондарь Г.В., в очередном отпуске с 10.05.2017 г. по 31.05.2017 г., приказ от 20.04.2017 г. № 71;

-Масленниковой И.Е., в очередном отпуске с 10.05.2017 г. по 18.05.2017 г., приказ от 18.04.2017 г. № 70;

-Селивановой С.Г., в очередном отпуске с 02.05.2017 г. по 16.05.2017 г., приказ от 18.04.2017 г. № 69;

-Столяровой Р.И., в очередном отпуске с 15.05.2017 г. по 17.05.2017 г., приказ от 15.05.2017 г. № 93;

-Ахмисевой А.Н., в отпуске по уходу за вторым ребенком до достижения им возраста 3 лет, с 03.08.2016 г. по 02.02.2018 г., приказ от 27.06.2016 г. № 142;

-Бебякиной О.Ю., в отпуске по уходу за вторым ребенком до достижения им возраста 3 лет, с 18.01.2017г. по 17.07.2018г., приказ от 17.01.2017г. №04;

-Скорохватовой В.В., в отпуске по уходу за вторым ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, с 01.06.2016г. по 17.09.2017г. приказ от 19.05.2016г. №88;

-Ивасюк Е.Г., в отпуске по уходу за первым ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, с 16.03.2016г. по 09.07.2017г. приказ от 09.03.2016г. №25;

Куликовой О.В., в отпуске по уходу за третьим ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, с 23.11.2016г. по 18.03.2018г. приказ от 23.11.2016г. №266.

На отсутствующих сотрудников имеются приказы и заявления на отпуск.