Приложение № 1

к приказу финансового

управления администрации городского

округа Ступино

28.02.2018г № 38-осд

**Типовая форма соглашения  
между администрацией городского округа Ступино Московской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Администрация городского округа Ступино Московской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя или уполномоченного*

*им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

*(фамилия, имя, отчество)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* с одной *(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)*

стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя, товаров, работ, услуг))*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального  предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

Именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления из бюджета городского округа Ступино Московской области субсидий получателям субсидий)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1.Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Ступино Московской области в 20\_\_ году субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указание цели предоставления субсидии)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

(далее - Субсидия) в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.  соответствие Получателя ограничениям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель зарегистрирован в установленном порядке в налоговом органе на территории городского округа Ступино Московской области;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(на дату предоставления обращения на получение субсидии и документов или на иную дату, определенную Порядком предоставления Субсидии)*

отсутствует:

3.1.4.1. просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

3.1.4.2. получателю не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные  в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.4.3. Получатель субсидии не находится процессе ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.3. Получатель предоставляет документы для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.5. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии

3.6. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления и возврата субсидии

4.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении;

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Главным распорядителем средств бюджета в отдел исполнения бюджетов финансового управления администрации городского округа Ступино в установленном порядке платежных документов, необходимых для оплаты денежных обязательств Получателя и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя, в целях финансового обеспечения которых предоставляется Субсидия;

4.3. Субсидия подлежит возврату:

- в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае недостижения показателей, указанных в [пункте](#P68) 5.1.3 настоящего Соглашения;

4.4. в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Ступино, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

5.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

5.1.2. обеспечить предоставление Субсидии при соблюдении Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

5.1.3. определить показатели результативности в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения (при необходимости);

5.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий  и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

5.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.2.2. при определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке Субсидии направлять предложения в финансовое управление администрации городского округа Ступино об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объеме, не превышающем объем неиспользованного остатка средств Субсидии;

5.2.3. в случае если Получателем допущены нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Ступино Московской области;

5.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель  обязуется:

5.3.1. предоставлять Главному распорядителю средств бюджета документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

5.3.2. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета по возврату средств в бюджет городского округа Ступино Московской области в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.3.3. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

5.3.4.  обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению *(при необходимости*) ;

5.3.5.  вести обособленный учет операций со средствами Субсидии;

5.3.6. обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

*(месяц, квартал)*

котором   была получена Субсидия  отчета о достижении значений показателей результативности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению *(при необходимости*);

5.3.7 дать согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.3.8.  выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий  и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий  и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Главный распорядитель  средств бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

9. Подписи Сторон

Наименование должности Наименование должности

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись)                       (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (подпись)                                  (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Направления расходов | Сумма, тыс.руб. |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

Приложение № 3

к Соглашению

Показатели результативности использования субсидии, предоставленной в \_\_\_\_\_году,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение |
|  |  |  |  |

Приложение № 4

к Соглашению

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставленной в \_\_\_\_\_году,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | План | Факт | | Причины отклонения | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |