СОГЛАШЕНИЕ № 61

между Контрольно-счетной палатой городского округа Ступино Московской области и муниципальным казённым учреждением «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области о передаче части полномочий по осуществлению закупок для муниципальных нужд

г. Ступино, Московская область «25» декабря 2018 г.

Контрольно-счетная палата городского округа Ступино Московской области, в лице председателя Савушкина Владимира Викторовича, действующего на основании Положения о контрольно-счетной палате городского округа Ступино Московской области, именуемая в дальнейшем «Заказчик», и муниципальное казенное учреждение «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области, именуемое в дальнейшем «Уполномоченное учреждение», в лице директора Ходаковой Екатерины Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами в соответствии с частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – 44-ФЗ).

1.2. По настоящему Соглашению Заказчик передаёт Уполномоченному учреждению полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, а также полномочия на планирование закупок в части формирования плана закупок в сводном плане закупок, отражающие потребности в товарах, работах, услугах, размещение плана закупок и плана-графика в ЕИС посредством ЕАСУЗ 2.0, внесение изменений в сводный план закупок, план-график.

1.3. План закупок формируется на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Приемка поставленного товара, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты осуществляется Заказчиком самостоятельно.

1.5. Функции Сторон по реализации предусмотренных настоящим Соглашением полномочий при необходимости конкретизируются дополнительными Соглашениями между Уполномоченным учреждением и Заказчиком.

СТАТЬЯ 2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. По настоящему Соглашению Заказчик передаёт Уполномоченному учреждению полномочия с момента заключения настоящего соглашения на неопределённый срок.

2.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

2.3. Действие настоящего Соглашение прекращается также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить планирование закупок в части согласования плана закупок, плана-графика, рассмотрение в соответствии с Порядком взаимодействия

Уполномоченного учреждения с муниципальными заказчиками на заседаниях межведомственной рабочей группы внесение изменений в план закупок и план-график.

3.1.2. Осуществлять с применением типовых форм и в соответствии с Законом обоснование закупок, утверждение плана и плана-графика закупок в соответствии со статьями 16,17 и 21 44-ФЗ.

3.1.3. Определять начальную (максимальную) цену закупки в соответствии со ст. 22 44-ФЗ и условиями контракта.

3.1.4. Направлять Уполномоченному учреждению заявки на осуществление закупки и документы, в соответствии с Регламентом взаимодействия уполномоченного учреждения с заказчиками при осуществлении закупок для муниципальных нужд.

3.1.5. Осуществлять приёмку и оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями контрактов.

3.1.6. Заключать контракты и контролировать процесс исполнения контрактов, ведение претензионной работы по контракту, включая подачу сведений в УФАС Московской области о недобросовестных поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в установленные 44-ФЗ сроки.

3.1.7. Обеспечить надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию и вносить предложения необходимые для реализации условий настоящего Соглашения.

3.3. Уполномоченное учреждение обязано:

3.3.1. При планировании закупок осуществлять формирование плана закупок в сводном плане закупок, отражающие потребности в товарах, работах, услугах, размещение плана закупок и план-графика на ЕИС посредством ЕАСУЗ 2.0, внесение изменений в сводный план закупок, план-график.

3.3.2. Разработать конкурсную, аукционную документацию в соответствии с типовыми формами и условиями контракта, определёнными Заказчиком и разместить согласованную с Заказчиком документацию о закупке в ЕИС посредством ЕАСУЗ 2.0.

3.3.3. Ежедневно проводить мониторинг запросов участников закупки и своевременно размещать ответы на них, подготовленные Заказчиком.

3.3.4. Создать комиссии по осуществлению закупок, организовать их работу и разместить в ЕИС протоколы по итогам рассмотрения заявок.

3.3.5. Подготовить проект контракта по итогам конкурентных процедур и передать его Заказчику.

3.3.6. Принять от участника закупки, предусмотренные 44-ФЗ, документы и обеспечить их хранение.

3.3.7. Обеспечить надлежащее исполнение принятых полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере закупок и в интересах Заказчика.

3.3.8. Предоставлять Заказчику, запрашиваемую информацию по реализации принятых полномочий.

3.4. Уполномоченное учреждение вправе:

3.4.1. Самостоятельно принимать решения, необходимые для реализации переданных полномочий.

3.4.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для реализации принятых полномочий.

СТАТЬЯ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При недостижении соглашения спор разрешается судом в установленном законодательством порядке.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных Соглашений, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

4.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон, заключившей настоящее Соглашение).

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Контрольно-счетная палата городского округа Ступино Московской области

Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области

_____ В.В. Савушкин

«29» _____12_____ 2018г.

М.П.

МКУ «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области

Директор МКУ «Ступинский центр закупок» городского округа Ступино Московской области

_____ Ходакова Е.А.

«29» _____12_____ 2018г.

М.П.