

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора предложений на предоставление субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

Администрация городского округа Ступино Московской области объявляет отбор предложений на предоставление в 2024-2025 годах субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятия по капитальному ремонту участков тепловых сетей от котельной ТЭЦ-17 (от ТК94 до ТК107) по адресу: Московская область, г.о.Ступино, от пр-т Победы до ул. Горького (в т.ч. ПИР) муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее- Отбор):

Срок начала приема заявок: 14.05.2024.

Срок окончания приема заявок: 19.05.2024.

Время приема заявок: с 9.00 до 17.00 (с обеденным перерывом с 13.00 до 14.00) ежедневно, кроме субботы, воскресенья.

Место приема заявок: Московская область, г.Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2, каб.510, муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (далее- Управление).

Почтовый адрес для направления заявок на участие в Отборе: 142800, Московская обл., г.Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2.

Номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Отборе: 8(49664)-2-36-77, upravgkh@rambler.ru

Заявка на участие в Отборе включает:

1. Заявку на получение субсидии из бюджета городского округа Ступино (приложение);
2. Копию Устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
3. Копию свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенную печатью и подписью руководителя;

4. Заверенную Копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную печатью и подписью руководителя;
5. Информационное письмо, на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
6. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
7. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
8. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
9. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организация не находится в процессе

реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

11. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

12. Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что организации не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на мероприятия, указанные в настоящем объявлении;

13. Копию выписки из ЕГРЮЛ, заверенную печатью и подписью руководителя;

14. Бухгалтерский баланс (форма №1);

15. Отчет о финансовых результатах (форма №2).

16. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий;

17. Документы, определяющие затраты, в том числе дефектная ведомость, техническое задание, по мере необходимости сметная документация.

Заявка на участие в Отборе представляется в Управление непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в Отборе, поступившая после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в Отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию городского округа Ступино Московской области соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в Отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в Отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу администрации городского округа Ступино Московской области или комиссии.

Поданные на участие в Отборе заявки проверяются Комиссией по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Комиссия) на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее - Порядок).

Организация, подавшая заявку на участие в Отборе, не допускается к участию в нем (не является участником Отбора), если:

организация не соответствует требованиям к участникам Отбора, установленным Порядком;

организация представила недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адрес юридического лица;

организацией представлено более одной заявки;

подготовленная заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в Отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Комиссия утверждает список Заявителей, не допущенных к участию в Отборе, или вносит в него изменения. Организации, исключенные Комиссией из указанного

списка, допускаются к участию в Отборе.

Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются комиссией по критериям, установленным Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в Отборе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников Отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Порядком.

В случае выявления несоответствия участника Отбора или поданной им заявки требованиям, установленным Порядком, Комиссия не имеет права определять такого участника победителем Отбора.

Количество победителей Отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Ступино Московской области на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Срок рассмотрения заявок и подписания протокола Комиссией составляет 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Результаты рассмотрения заявок, включая список победителей Отбора и размер субсидии, оформляются протоколом Комиссии и утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям Порядка, Отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол Комиссии.

Информация о результатах Отбора размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области и едином портале в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения администрацией городского округа Ступино Московской области победителей Отбора.

Администрация городского округа Ступино Московской области не возмещает организациям, не допущенным к участию в Отборе, участникам и победителям Отбора никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в Отборе и участием в Отборе.

Администрация городского округа Ступино Московской области в любой момент до утверждения итогов Отбора вправе прекратить проведение Отбора без возмещения участникам каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения Отбора незамедлительно размещается на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

Администрация городского округа Ступино Московской области заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области, с получателем субсидии в течении 5 рабочих дней со дня утверждения результатов Отбора.

Приложение

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского округа
Ступино Московской области**ЗАЯВКА**на участие в отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат из
бюджета городского округа Ступино Московской области,

(наименование субсидии)

в сумме

(сумма цифрами и прописью)

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(адрес (с почтовым индексом):

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты
организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет
банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории городского округа Ступино Московской области юридического лица или обособленного подразделения на территории городского округа Ступино Московской области, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности связанной с эксплуатацией объектов инженерной инфраструктуры, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, что претендент на получение субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя	
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о не предоставлении средств из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.

	иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области в целях, установленных настоящим Порядком	
12	Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ	Оригинал Выписки на ...л. в1 экз.
13	Бухгалтерский баланс (форма №1)	Копия баланса на ...л. в1 экз.
14	Отчет о финансовых результатах (форма №2).	Копия отчета на ...л. в 1 экз.
15	Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий	Оригинал обоснования на ... л. в 1 экз.
16	Документы, определяющие затраты, в том числе дефектная ведомость, техническое задание, по мере необходимости сметная документация.	Копия документов на ... л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (_____)