

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Ступино**

Об утверждении Регламента организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, руководствуясь письмом Министерства культуры и туризма Московской области от 18.08.2022 №17Исх-6632, в целях формирования единого стандарта организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Ступино Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области - председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю., заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Жукова М.В.

Глава городского округа Ступино

Московской области С.Г. Мужальских

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  **Проект правового акта вносит:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись | | 1 | Калинина Ю.Ю. | Заместитель главы  администрации –  председатель комитета культуры и  молодежной политики |  |  |  |   **Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по делопроизводству:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись | | 2 | Горохова Л.Н. | Начальник управления делами |  |  |  |   **Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись | | 3 | Драгомирова Ю.В. | Начальник управления правовой и кадровой работы |  |  |  |   **Проект правового акта согласован:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | ФИО | Должность | Дата поступления | Дата согласования | Подпись | | 4 | Михалев Ю.М. | Заместитель главы администрации |  |  |  | | 5. | Жуков М.В. | Заместитель главы администрации |  |  |  | | 6. | Протопопов С.В. | Заместитель главы администрации |  |  |  | | 7. | Генералова Е.В. | Заместитель главы администрации |  |  |  |   Разослать: в дело –1 экз., Калинина Ю.Ю.-1 экз., Жуков М.В.- 1 экз., Протопопов С.В.-1 экз., Генералова Е.В.-1 экз., управление благоустройства-1 экз., комитет культуры и молодежной политики - 1 экз., комитет физической культуры и спорта-1экз., управление делами-1 экз., управление взаимодействия со СМИ-1 экз., управление потребительского рынка, рекламы и сельского хозяйства-1 экз.  Чалова Серафима Владимировна  8 (496) 642-75-96 |

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Ступино

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Ступино

Московской области

* 1. Настоящий регламент разработан в целях формирования единого стандарта организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Ступино Московской области.
  2. К благоустроенным объектам в соответствии с настоящим регламентом относятся:

общественные территории;

парки культуры и отдыха.

* 1. Общее руководство по подготовке и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах осуществляется соответствующей рабочей группой (далее – рабочая группа), состав и положение о которой утверждается администрацией городского округа Ступино Московской области по согласованию с Министерством культуры и туризма Московской области, Министерством физической культуры и спорта Московской области, Министерством благоустройства Московской области.
  2. Рабочая группа формируется из уполномоченных представителей Министерства культуры и туризма Московской области, Министерства физической культуры и спорта Московской области, Министерства благоустройства Московской области, администрации городского округа Ступино Московской области. Состав рабочей группы должен составлять не менее 5 человек.
  3. Обеспечение работы рабочей группы, а также организационное и финансовое обеспечение подготовки и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области
  4. В задачи рабочей группы входит:

подготовка и проведение культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах, в том числе с учетом положений стандартов, указанных в пунктах 7-8 настоящего регламента;

привлечение инвесторов к организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах;

утверждение положения по организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах.

* 1. Стандарт по организации открытия благоустроенных общественных территорий городского округа Ступино Московской области приведен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.
  2. Стандарт по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха на территории городского округа Ступино Московской области приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Ступино Московской области

СТАНДАРТ

по организации открытия благоустроенных общественных территорий городского округа Ступино Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия/площадки | Описание | Количественные показатели | Ответственный исполнитель |
| Установка стендов «Было/Стало»  за две недели до открытия | На общественной территории установка информационного стенда с фотографиями, (до реконструкции, после реконструкции) | В зависимости  от площадки территории  от 1 до 5 | управление благоустройства |
| Оформление территории | Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.):  - установка флагштоков,  - установка информационных стендов с правилами поведения  - размещение баннеров для оформления на основных элементах благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.) | В зависимости  от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5 | управление благоустройства |
| Установка точек «Обратной связи» за две недели  до открытия | Организация сбора предложений по наполнению общественной территории культурными и спортивными активностями (при наличии соответствующей инфраструктуры) | В зависимости  от площадки общественной территории от 1 до 5 | комитет культуры и молодежной политики  комитет физической культуры и спорта |
| Пресс-завтрак/  Обсуждения  с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия | Организация на площадке общественной территории обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», и т.д. | Обеспечение публикаций в СМИ и социальных сетях об открытии общественной территории | управление взаимодействия со средствами массовой информации |
| Установка и работа информационных точек в день открытия | Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории, а также крупных событий на месяц вперед (при наличии соответствующей инфраструктуры) | В зависимости  от площадки территории  от 1 до 5 | комитет культуры и молодежной политики  комитет физической культуры и спорта |
| Установка и работа фотозоны для посетителей  в день открытия | Фотозона предполагает фотографирование с соответствующими хэштегами. | В зависимости  от площадки территории  от 1 до 5 | управление благоустройства |
| Установка точек аренды | Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия) | Не менее 1 точки | управление потребительского рынка, рекламы и сельского хозяйства |
| Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия | Организация работы культурных и спортивных площадок на территории, отражающих регулярное расписание активностей в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений (при наличии соответствующей инфраструктуры) | Не менее  5 площадок | комитет культуры и молодежной политики    комитет физической культуры и спорта |
| Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия | В качестве подарка для посетителей в день открытия общественной территории раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов. | Раздача не менее 500 товаров | управление потребительского рынка, рекламы и сельского хозяйства |
| Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия территории | Организация праздничной концертной программы  с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны (при наличии соответствующей инфраструктуры) | 2 часовой концерт | комитет культуры и молодежной политики |
| Организация детской анимационной программы в день открытия территории | Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров | В зависимости от площади общественной территории 2-3 программы | комитет культуры и молодежной политики |

Приложение 2

к Регламенту организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории городского округа Ступино Московской области

СТАНДАРТ

по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха на территории городского округа Ступино Московской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия/площадки | Описание | Количественные показатели | Ответственный исполнитель |
| Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка | На территории парка установка информационного стенда с фотографиями каким был парк до реконструкции | В зависимости  от площадки парка  от 1 до 5 | комитет культуры и молодежной политики  МБУК «Парки культуры и отдыха» |
| Оформление территории | Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.)  - установка флагштоков, согласно брендбуку «Парки Подмосковья»  -установка информационных стендов с правилами поведения, согласно брендбуку «Парки Подмосковья»  - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на афишах и маркетинговых материалах  - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на баннерах для оформления территории парка, сцены, фотозоны и других носителях праздничной символики.  - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на сувенирную продукцию | В зависимости  от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5 | комитет культуры и молодежной политики  МБУК «Парки культуры и отдыха» |
| Установка точек «Обратной связи» за две недели  до открытия парка | Организация сбора предложений по наполнению парка культурными и спортивными активностями | В зависимости  от площадки парка  от 1 до 5 | комитет культуры и молодежной политики  МБУК «Парки культуры и отдыха» |
| Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия | Организация на площадке парка обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. | Обеспечение публикаций в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации  о расписании активностей на площадке объекта | управление взаимодействия со средствами массовой информации  комитет культуры и молодежной политики |
| Установка и работа информационных точек  в день открытия | Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории парка, а также крупных событий на месяц вперед | В зависимости  от площадки парка от 1 до 5 | комитет культуры и молодежной политики    комитет физической культуры и спорта |
| Установка и работа фотозоны для посетителей  в день открытия | Фотозона предполагает фотографирование с хэштегами парка/дирекции парков, получение информации об аккаунтах в социальных сетях парка | В зависимости  от площадки парка  от 1 до 5 | комитет культуры и молодежной политики  МБУК «Парки культуры и отдыха» |
| Установка точек аренды | Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия) | Не менее 3 точек | комитет культуры и молодежной политики  МБУК «Парки культуры и отдыха» |
| Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия | Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей (в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений) | Не менее 5 площадок | комитет культуры и молодежной политики  комитет физической культуры и спорта |
| Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия | В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов. | Раздача не менее 500 товаров | управление потребительского рынка, рекламы и сельского хозяйства |
| Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка | Организация праздничной концертной программы  с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны | 2-часовой концерт | комитет культуры и молодежной политики |
| Организация детской анимационной программы в день открытия парка | Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров | В зависимости от площади парка 2-3 программы в разных частях парка | комитет культуры и молодежной политики |