Приложение

к постановлению администрации

городского округа Ступино

Московской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025г. № \_\_\_\_\_\_\_

**«7. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации городского округа Ступино Московской области, включая подведомственные ей казенные учреждения.**

***7.1. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи, руб. | Расходы на услуги подвижной связи, руб./месяц |
| Глава городского округа;  Заместители главы городского округа | 15 000 | 3 000 |
| Председатель комитета, начальник управления;  Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения | 15 000 | 2 000 |

***7.2. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество планшетных компьютеров на одну должность | Характеристики и предельная цена | Количество SIM-карт на одну должность |
| Высшая и главная группа должностей муниципальной службы в администрации | не более 1 единицы | В соответствии с утвержденными требованиями к закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему организациями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ) | не более 1 единицы |
| Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения | не более 1 единицы | не более 1 единицы |

***7.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество ноутбуков на одну должность | Характеристики и предельная цена | Количество SIM-карт на одну должность |
| Высшая и главная группа должностей муниципальной службы в администрации | не более 1 единицы | В соответствии с утвержденными требованиями к закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему организациями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ) | не более 1 единицы |
| Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения | не более 1 единицы | не более 1 единицы |

***7.4. Нормативные затраты на приобретение автотранспортных средств***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Предельное количество автотранспортных средств | Характеристики и предельная цена |
| Высшая и главная группа должностей муниципальной службы в администрации | в соответствии с количеством должностей по штатному расписанию | В соответствии с утвержденными требованиями к закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему организациями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ) |
| Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения | не более 1 единицы |

*Примечание: Периодичность приобретения легковых автомобилей определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.*

***7.5. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Предельное количество рабочих станций | Срок полезного использования оборудования в годах | Характеристики и предельная цена | Предельная цена обслуживания единицы рабочей станции, руб./год |
| Высшая и главная группа должностей муниципальной службы в администрации | 1 ед. рабочей станции, клавиатура, манипулятор «мышь» | 5 | В соответствии с утвержденными требованиями к закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему организациями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ) | 1 000 |
| Ведущая, старшая и младшая группа должностей муниципальной службы, обеспечивающие должности в администрации | 1 ед. рабочей станции, клавиатура, манипулятор «мышь» | 5 | 1 000 |
| Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения | 1 ед. рабочей станции, клавиатура, манипулятор «мышь» | 5 | 1 000 |
| Работники, не являющиеся руководителем подведомственного администрации казенного учреждения | 1 ед. рабочей станции, клавиатура, манипулятор «мышь» | 5 | 1 000 |

***7.6. Нормативные затраты на приобретение*** ***периферийного оборудования (принтеры, сканеры, МФУ)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Предельное количество оргтехники | Срок полезного использования оборудования в годах | Характеристики и предельная цена | Предельная цена обслуживания единицы оборудования, руб./год |
| Высшая и главная группа должностей муниципальной службы в администрации | 2 ед. | 5 | В соответствии с утвержденными требованиями к закупаемым муниципальным органом и подведомственными ему организациями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ) | 2 000 |
| Ведущая, старшая и младшая группа должностей муниципальной службы, обеспечивающие должности в администрации | 1 ед. | 5 | 2 000 |
| Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения | 2 ед. | 5 | 2 000 |
| Работники, не являющиеся руководителем подведомственного администрации казенного учреждения | 1 ед. | 5 | 2 000 |

***7.7. Нормативы на приобретение расходных материалов для оргтехники***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества (не более на один аппарат) | Норматив цены на единицу товара, руб | Периодичность |
| 1 | Картридж черный для лазерных МФУ с цветной печатью формата A3 | штука | Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство | 20 000 | в год |
| 2 | Картридж цветной для лазерных МФУ с цветной печатью формата A3 | штука | Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство | 120 000 | в год |
| 3 | Картридж для лазерных МФУ и КМА с черно-белой печатью формата A3 | штука | Не более 10 единиц в расчете на 1 устройство | 18 000 | в год |
| 4 | Картридж черный для лазерных МФУ с цветной печатью формата A4 | штука | Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство | 10 000 | в год |
| 5 | Картридж цветной для лазерных МФУ с цветной печатью формата A4 | штука | Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство | 20 0000 | в год |
| 6 | Картридж черный для принтеров лазерных с цветной печатью формата A4 | штука | Не более 5 единиц в расчете на 1 устройство | 12 000 | в год |
| 7 | Картридж цветной для принтеров лазерных с цветной печатью формата A4 | штука | Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство | 20 000 | в год |
| 8 | Картридж для МФУ лазерных с черно-белой печатью формата A4 | штука | Не более 10 единиц в расчете на 1 устройство | 15 000 | в год |
| 9 | Картридж для принтеров лазерных с черно-белой печатью формата A4 | штука | Не более 10 единиц в расчете на 1 устройство | 12 000 | в год |
| 10 | Картридж черный для струйных принтеров формата A4 | штука | Не более 6 единиц в расчете на 1 устройство | 15 000 | в год |
| 11 | Картридж цветной для струйных принтеров формата A4 | штука | Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство | 18 000 | в год |
| 12 | Картридж черный для струйных принтеров формата A3 | штука | Не более 6 единиц в расчете на 1 устройство | 15 000 | в год |
| 13 | Картридж цветной для струйных принтеров формата A3 | штука | Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство | 18 000 | в год |
| 14 | Картридж для пишущей машинки | штука | Не более 2 единиц в расчете на 1 устройство | 5 000 | в год |
| 15 | Картридж для аппаратов факсимильной связи | штука | Не более 8 единиц в расчете на 1 устройство | 4 000 | в год |
| 18 | Тонер-картридж для копировального аппарата форматов А3 и А4 | штука | 3 шт. в расчете на 1 устройство | 7 000 | в квартал |

***7.8. Нормативные затраты на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество средств связи в расчете на 1 кабинет | Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи, руб. |
| Глава городского округа;  Заместители главы городского округа | Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов | 8 000 |
| Председатель комитета, начальник управления;  Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения | Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов | 6 000 |
| Приемная главы городского округа | Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов; не более 1 ед. аппарата факсимильной связи | 6 000 |
| Начальник отдела | Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов;  1 аппарат факсимильной связи на отдел | 5 000 |
| Прочие должности | Не более 1 ед. настольных телефонных аппаратов на каждого сотрудника | 3 000 |

***7.9. Нормативные затраты на приобретение телефонов с гарнитурой и информационных подставок для работы Центра управления регионом:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  измерения | Кол-  во | Периодичность  получения | Цена за ед., руб. | Примечание |
| 1. | Телефон с гарнитурой | шт. | 15 | 1 раз в год | 10 000 | И более при необходимости |
| 2. | Горизонтальная информационная подставка, пластик, размер 300х210 | шт. | 15 | 1 раз в полгода | 600 | И более при необходимости |
| 3. | Вертикалиная информационная подставка, пластик, размер 300х210 | шт. | 15 | 1 раз в полгода | 600 | И более при необходимости |

***7.10. Нормативные затраты на приобретение компьютерной и оргтехники***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества  (не более) | Цена за единицу товара, руб. |
| 1 | Сервер для организации локальной вычислительной сети (ЛВС) | штука | 1 единица на 1 информационный ресурс администрации городского округа Ступино Московской области | 1 500 000 |
| 2 | Коммутатор управляемый для организации ЛВС | штука | 1 единица в расчете на 1 структурное подразделение (отдел, сектор) администрации городского округа Ступино Московской области | 35 000 |
| 3 | Межсетевой экран для организации защищенной виртуальной ЛВС (VPN) | штука | 1 единица в расчете на 1 аттестованное по защите информации рабочее место администрацию городского округа Ступино Московской области | 15 000 |
| 4 | Шкаф не более 19” напольный, с перфорированной дверью для серверной | штука | 3 единицы на серверную | 70 000 |
| 5 | VipNet Coordinator | штука | 1 единицы в расчете на 1 канал связи | 250 000 |
| 6 | Коммутатор неуправляемый | штука | 1 единица на помещение | 10 000 |
| 7 | Маршрутизатор | штука | 3 единицы в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области | 25 000 |
| 8 | Терминал сбора данных | штука | 3 единицы в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области | 55 000 |
| 9 | Коммутатор оптический управляемый 3 уровня и выше | штука | 2 единицы на серверное помещение, администрации городского округа Ступино Московской области | 400 000 |
| 10 | Коммутатор оптический управляемый до 3 уровня | штука | 3 единицы на 1 этаж зданий администрации городского округа Ступино Московской области | 80 000 |
| 11 | Сканер архивных документов | штука | 1 единица в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области | 130 000 |
| 12 | Источник бесперебойного питания | штука | 1 единица в расчете на 1 рабочую станцию | 50 000 |
| 13 | Источник бесперебойного питания | штука | 1 единица в расчете на 1 сервер | 220 000 |
| 14 | Светодиодный экран | штука | 1 единица в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области | 400 0000 |
| 15 | Микшер | штука | 1 единица в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области | 70 000 |
| 16 | Микрофон проводной | штука | 10 единиц в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области | 20 000 |
| 17 | Микрофон беспроводной | комплект | 4 единицы в расчете на администрацию городского округа Ступино Московской области | 100 000 |
| 18 | Радиотелефон | комплект | 1 единица в расчете на 1 структурное подразделение администрацию городского округа Ступино Московской области | 10 000 |

***7.11. Нормативные затраты на приобретение мобильных носителей информации\****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование носителя информации | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за 1 ед., руб. |
| Высшая и главная группа должностей муниципальной службы в администрации | Внешний жесткий диск/ твердотельный накопитель | 3 | 15 000 |
| Usb-флэш накопитель | 5 | 2 000 |
| Оптический диск (CD/DVD-/+R/RW) | 20 | 70 |
| Ведущая, старшая и младшая группа должностей муниципальной службы, обеспечивающие должности в администрации | Usb-флэш накопитель | 3 | 2 000 |
| Оптический диск (CD/DVD-/+R/RW) | 10 | 70 |
| Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения | Внешний жесткий диск/ твердотельный накопитель | 3 | 7 000 |
| Usb-флэш накопитель | 5 | 2 000 |
| Оптический диск (CD/DVD-/+R/RW) | 20 | 70 |
| Работники, не являющиеся руководителем подведомственного администрации казенного учреждения | Usb-флэш накопитель | 3 | 2 000 |
| Оптический диск (CD/DVD-/+R/RW) | 10 | 70 |

***7.12. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив количества/периодичность | Цена за 1 чел., руб. |
| Обучение по программе повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» | человек | По фактической потребности | 20 000 |
| Обучение по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции» | человек | По фактической потребности | 10 000 |
| Обучение по программе «Охрана труда» | человек | По фактической потребности | 3 000 |
| Обучение по программе «Гражданская оборона и защита населения от ЧС природного и техногенного характера» | человек | По фактической потребности | 5 000 |
| Обучение по программе профессиональной переподготовки «Пожарная безопасность» | человек | По фактической потребности | 3 000 |

***7.13. Нормативные затраты на приобретение печатных изданий***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Категория комплекта издания | Предельное количество комплектов изданий в год | Предельная цена за 1 комплект, руб. |
| Высшая и главная группа должностей муниципальной службы в администрации | газета | 20 | 30 000 |
| журнал | 20 | 50 000 |
| Руководитель подведомственного администрации казенного учреждения | газета | 20 | 30 000 |
| журнал | 20 | 50 000 |

***7.14. Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Ед. измерения | Кол-во | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед., руб. | Примечание |
| ***Кабинет главы городского округа, заместителей главы городского округа*** | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 200 000 |  |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 100 000 |  |
|  | Стол для заседаний | шт. | 1 | 7 | 200 000 |  |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 7 | 50 000 |  |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 50 000 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 100 000 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 100 000 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 100 000 |  |
| Иные предметы: | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 3 | 80 000 |  |
|  | Кресло к столу приставному | шт. | 2 | 3 | 20 000 |  |
|  | Стулья | шт. | 20 | 3 | 15 000 | и более при необходимости |
|  | Набор мягкой мебели | шт. | 1 | 7 | 300 000 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 10 000 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 6 000 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 40 000 |  |
|  | Кондиционер | шт. | 1 | 5 | 120 000 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 7 | 35 000 |  |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 7 | 50 000 |  |
|  | Телевизор | шт. | 1 | 7 | 70 000 |  |
|  | Тумба под телевизор | шт. | 1 | 7 | 30 000 |  |
|  | Графин (кувшин) | шт. | 1 | 3 | 5 000 |  |
|  | Стаканы | шт. | 6 | 1 | 3 000 |  |
|  | Портьеры (жалюзи) | комп. | 1 | 5 | 25 000 | на окно |
|  | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | 1 | 5 | 5 000 | За погонный метр |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 6 000 |  |
|  | Настольный набор руководителя | комп. | 1 | 3 | 30 000 |  |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 7 | 10 000 |  |
|  | Кулер | шт. | 1 | 5 | 40 000 |  |
|  | Доска магнитно-маркерная | шт. | 1 | 3 | 20 000 |  |
| ***Кабинет руководителя подведомственного казенного учреждения*** | | | | | | |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: | | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 10 000 |  |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 7 500 |  |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 4 000 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 10 000 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 12 000 |  |
| Иные предметы: | | | | | | |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 3 | 30 000 |  |
|  | Стул к столу приставному | шт. | 2 | 3 | 7 500 |  |
|  | Стулья | шт. | 6 | 3 | 6 500 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 5 000 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 5 000 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 25 | 35 000 |  |
|  | Вентилятор (кондиционер) | шт. | 1 | 5 | 20 000 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 7 | 35 000 |  |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 5 | 3 000 |  |
|  | Портьеры (жалюзи) | комп. | 1 | 5 | 25 000 | на окно |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 7 | 2 500 |  |
|  | Кофеварка/кофемашина | шт. | 1 | 5 | 100 000 |  |
|  | Доска магнитно-маркерная | шт. | 1 | 3 | 7 000 |  |
| ***Приемная главы*** | | | | | | |
|  | Стол письменный | шт. | 1 | 7 | 40 000 |  |
|  | Стол для телефонов | шт. | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 30 000 |  |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 30 000 |  |
|  | Кресло рабочее | шт. | 1 | 3 | 15 000 | на работника |
|  | Стулья | шт. | 6 | 3 | 15 000 |  |
|  | Набор мягкой мебели | комп. | 1 | 7 | 300 000 |  |
|  | Вешалка напольная | шт. | 2 | 7 | 10 000 |  |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 4 000 |  |
|  | Шкаф металлический (сейф) | шт. | 1 | 10 | 20 000 |  |
|  | Вентилятор (кондиционер) | шт. | 1 | 5 | 75 000 |  |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 7 | 35 000 |  |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 7 | 40 000 |  |
|  | Телевизор | шт. | 1 | 7 | 60 000 |  |
|  | Тумба под телевизор | шт. | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Микроволновая печь | шт. | 1 | 5 | 20 000 |  |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 5 | 5 000 |  |
|  | Кофемашина (Кофеварка) | шт. | 1 | 5 | 100 000 |  |
|  | Графин (кувшин) | шт. | 2 | 3 | 5 000 | и более при необходимости |
|  | Стаканы | шт. | 12 | 3 | 3 000 | и более при необходимости |
|  | Чайный (кофейный) сервиз | комп. | 2 | 3 | 15 000 | и более при необходимости |
|  | Кулер | шт. | 1 | 5 | 40 000 |  |
|  | Портьеры (жалюзи) | комп. | 1 | 5 | 20 000 | на окно |
|  | Ковровая дорожка (ковер) | шт. | 1 | 5 | 5 000 | За погонный метр |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 7 | 4 000 |  |
| ***Кабинеты сотрудников*** | | | | | | |
|  | Стол однотумбовый | шт. | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Стол для компьютера | шт. | 1 | 7 | 10 000 | по числу рабочих мест |
|  | Стол офисный (эргономичный) | шт. | 1 | 7 | 15 000 |  |
|  | Выкатная тумба | шт. | 1 | 7 | 5 000 | по числу рабочих мест |
|  | Приставная тумба | Шт. | 1 | 7 | 15 000 | По числу рабочих мест |
|  | Стеллаж для документов | Шт. | 1 | 7 | 11 000 | По числу рабочих мест |
|  | Шкаф для документов | шт. | 1 | 7 | 15 000 | По числу рабочих мест |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 | 20 000 | на 3 сотрудников |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 20 000 | на 3 сотрудников |
|  | Шкаф архивный | шт. | 1 | 10 | 14 000 | на 1 кабинет |
|  | Кресло рабочее | шт. | 1 | 3 | 15 000 | на 1 сотрудника |
|  | Механизм для кресла | шт. | 1 | 1 | 400 | по числу рабочих мест (при необходимости) |
|  | Стулья | шт. | 5 | 3 | 3 000 | на 1 кабинет |
|  | Вешалка напольная | шт. | 1 | 7 | 5 000 | на 1 кабинет |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 10 | 3 000 | на 1 кабинет |
|  | Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | 1 | 10 | 22 000 | на кабинет при необходимости |
|  | Офисная перегородка | шт. | 1 | 7 | 18 000 | по числу рабочих мест |
|  | Вентилятор (кондиционер) | шт. | 1 | 5 | 50 000 | на кабинет |
|  | Уничтожитель бумаг (шредер) | шт. | 1 | 7 | 35 000 | на кабинет при необходимости |
|  | Электрический чайник | шт. | 1 | 5 | 4 000 | на кабинет |
|  | Холодильник | шт. | 1 | 7 | 30 000 | на управление (отдел) |
|  | Портьеры (жалюзи) | шт. | 1 | 5 | 10 000 | на окно |
|  | Микроволновая печь | шт. | 1 | 5 | 20 000 | на управление (отдел) |
|  | Часы настенные | шт. | 1 | 3 | 3 000 | на кабинет |
|  | Обогреватель (масляный) | шт. | 1 | 3 | 7 000 | На кабинет |
|  | Лампа люминисцентная | шт | 8 | 1 | 450 | На кабинет |
|  | Лампа настольная | шт. | 1 | 5 | 2 000 | на 1 сотрудника |
|  | Ламинатор | шт. | 1 | 10 | 26 000 | на управление (отдел) |
|  | Фотоаппарат | шт. | 1 | 5 | 100 000 | на управление (отдел) при необходимости |
|  | Калькулятор | шт. | 1 | 3 | 1 000 | на 1 сотрудника |
|  | Доска магнитно-маркерная | шт. | 1 | 3 | 7 000 | на кабинет при необходимости |
| ***Кладовая уборочного инвентаря*** | | | | | | |
|  | Стеллаж стационарный | шт. | 2 | 7 | 8 000 |  |
|  | Хромированная уборочная тележка | шт. | 1 | 7 | 45 000 | при необходимости |
|  | Дозатор мыла | шт. | 12 | 2 | 1 500 |  |
|  | Ведро | шт. | 10 | 1 | 500 |  |
|  | Пылесос | шт. | 5 | 2 | 50 000 |  |
|  | Сушилка для рук | шт. | 12 | 2 | 6 000 |  |
|  | Швабра с насадками | шт. | 10 | 1 | 2 000 |  |

*Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами в ином количестве либо дополняются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.*

*Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются предметами в соответствии с их назначением, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.*

*Сроки службы предметов, не вошедших в настоящее Приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам предметов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации*

***7.15. Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров на одного сотрудника администрации городского округа Ступино Московской области, в том числе подведомственных ей казенных учреждений***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  измерения | Кол-во | Периодичность  получения | Цена за ед., руб. | Примечание |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |  |
|  | Батарейка АА, 2 шт./уп. | уп. | 1 | 1 раз в год | 300 | и более при необходимости |
|  | Батарейка ААА, 2 шт./уп. | уп. | 1 | 1 раз в год | 300 | и более при необходимости |
|  | Блок для заметок в боксе | шт. | 1 | 1 раз в год | 245 |  |
|  | Блокнот на спирали А4 | шт. | 1 | 1 раз на полгода | 210 | и более при необходимости |
|  | Блокнот на спирали А5 | шт. | 2 | 1 раз на полгода | 190 |  |
|  | Блокноты (блок) с клейким краем 51 х 76 мм, 100 листов | уп. | 1 | 1 раз в квартал | 200 |  |
|  | Блокноты (блок) с клейким краем 76 х 76 мм, 100 листов | уп. | 1 | 1 раз в квартал | 250 |  |
|  | Бумага А4 500 листов в пачке | пач. | 5 | 1 раз в полугодие |  | и более при необходимости |
| марки не ниже В | 340 |
| марки не ниже С | 315 |
|  | Бумага АЗ 500 листов в пачке | пач. | 2 | 1 раз в год |  | и более при необходимости |
| марки не ниже В | 680 |
| марки не ниже С | 630 |
|  | Бумага для полноцветной лазерной печати | уп. | 1 | 1 раз в год | 760 | и более при необходимости |
|  | Бейдж | шт. | 50 | 1 раз в год | 50 | и более при необходимости |
|  | Вымпел с логотипом городского округа Ступино | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 900 | и более при необходимости |
|  | Губка для маркерных досок | шт. | 1 | 1 раз в год | 340 | и более при необходимости |
|  | Дырокол до 40 л. | шт. | 0,2 | 1 раз в 3 года | 1 100 |  |
|  | Дырокол мощный до 150 листов | шт. | 0,5 | 1 раз в 3 года | 7 000 | и более при необходимости |
|  | Ежедневник А5, А4 (датированный, недатированный) | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 100 |  |
|  | Зажимы канцелярские 15 мм | уп. | 2 | 1 раз в год | 100 |  |
|  | Зажимы канцелярские 19 мм | уп. | 2 | 1 раз в год | 150 |  |
|  | Зажимы канцелярские 25 мм | уп. | 2 | 1 раз в год | 200 |  |
|  | Зажимы канцелярские 32 мм | уп. | 2 | 1 раз в год | 250 |  |
|  | Зажимы канцелярские 41 мм | уп. | 2 | 1 раз в год | 270 |  |
|  | Зажимы канцелярские 51 мм | уп. | 2 | 1 раз в год | 300 |  |
|  | Закладки 4-5 цветов пластиковые, не менее 100 штук | уп. | 2 | 1 раз в месяц | 230 |  |
|  | Значок с логотипом городского округа Ступино | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 400 | и более при необходимости |
|  | Игла для прошивки цыганская | шт. | 5 | 1 раз на 3 года | 50 | и более при необходимости |
|  | Календарь квартальный настенный в ассортименте | шт. | 1 | 1 раз в год | 300 | На кабинет |
|  | Календарь настольный перекидной А6 | Шт. | 1 | 1 раз в год | 150 |  |
|  | Карандаш (НВ с ластиком) | шт. | 3 | 1 раз в год | 50 | И более при необходимости для приемной Главы и совещаний |
|  | Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 185 | и более при необходимости |
|  | Клей ПВА (100г.) | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |  |
|  | Клей ПВА (125г.) | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |  |
|  | Клей ПВА (150г.) | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |  |
|  | Клей-карандаш (15г., 21г., 40г.) | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 100 |  |
|  | Клейкая лента скотч (50 мм), прозрачная, толщина 55 мкр | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |  |
|  | Клейкая лента скотч .(19 мм) (19 мм х 33мм) | шт. | 1 | 1 раз в год | 80 |  |
|  | Книга учета А4 (96 л., в клетку, жесткая обложка) | шт. | 1 | 1 раз в год | 190 | и более при необходимости |
|  | Кнопки-гвоздики цветные, в упаковке 100 штук | уп. | 1 | 1 раз в год | 130 | и более при необходимости |
|  | Конверты (160 мм х 230 мм) 100шт | упак. | 2 | 1 раз в год | 300 | И более при необходимости |
|  | Конверты (250 мм х 353 мм) 100шт | упак. | 2 | 1 раз в год | 600 | и более при необходимости |
|  | Конверты А4 (без марок) | шт. | 5 | 1 раз в год | 42 | и более при необходимости |
|  | Конверты Е 65 (110 мм х 220 мм) | шт. | 1000 | 1 раз в год | 100 | и более при необходимости |
|  | Конверт без марок (110мм х 220мм) | шт. | 400 | 1 раз в год | 40 | и более при необходимости |
|  | Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой) | шт. | 1 | 1 раз на год | 150 |  |
|  | Средство корректирующее канцелярское (лента) | шт. | 0,5 | 1 раз в год | 161 |  |
|  | Средство корректирующее канцелярское ( карандаш/ручка) | шт. | 1 | 1 раз в год | 95 |  |
|  | Краски штемпельные | шт. | 0,1 | 1 раз в год | 150 |  |
|  | Ластик | шт. | 1 | 1 раз в год | 50 |  |
|  | Линейка пластиковая до 20 см | шт. | 0,5 | 1 раз в год | 20 |  |
|  | Линейка пластиковая до 30 см | шт. | 0,5 | 1 раз в год | 50 |  |
|  | Линейка пластиковая до 40 см | шт. | 0,5 | 1 раз в год | 70 |  |
|  | Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов и др.) | шт. | 2 | 1 раз в 3 года | 300 |  |
|  | Лоток горизонтальный | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | 335 |  |
|  | Лупа (стекло) | шт | 0,5 | 1 раз в 3 года | 230 |  |
|  | Магнитный держатель для досок | наб. | 0,2 | 1 раз на 5 лет | 205 |  |
|  | Маркер черный | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 |  |
|  | Маркеры для досок | шт. | 1 . | 1 раз на год | 200 |  |
|  | Маркеры -текстовыделители (4 цвета) | уп. | 1 | 1 раз на год | 300 |  |
|  | Марки 10 руб. | шт. | 2700 | 1 раз в год | 10 | и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино |
|  | Марки 1 руб. | шт. | 2500 | 1 раз в год | 1 | и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино |
|  | Марки 2 руб. | шт. | 2500 | 1 раз в год | 2 | и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино |
|  | Марки 25 руб. | шт. | 2500 | 1 раз в год | 25 | и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино |
|  | Марки 3 руб. | шт. | 2500 | 1 раз в год | 3 | Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино |
|  | Марки 5 руб. | шт. | 2500 | 1 раз в год | 5 | и более при необходимости. Для почтовых отправления администрации городского округа Ступино |
|  | Мастика для печатей | гр. | 300 | 1 раз в год | 800 | и более при необходимости |
|  | Набор гелевых ручек (4 цвета) | уп. | 1 | 1 раз на 1 год | 300 |  |
|  | Набор шариковых ручек (4 цвета) | уп. | 1 | 1 раз на 1 год | 150 |  |
|  | Нить прошивная (лавсан, 1000м) | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | 600 | и более при необходимости |
|  | Нить прошивная капроновая в бобинах (1 кг) | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | 600 | и более при необходимости |
|  | Нож канцелярский | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | 220 |  |
|  | Ножницы | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | 390 |  |
|  | Обложка для переплета пластиковая А4 (в упаковке не менее 50 шт) | уп. | 0,2 | 1 раз в год | 1 090 | и более при необходимости |
|  | Органайзер (подставка для канцелярских принадлежностей с набором канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | 800 |  |
|  | Открытки поздравительные | шт. | 50 | 1 раз в год | 150 | и более при необходимости |
|  | Очиститель для маркерных досок (аэрозольная, объем - 250 мл) | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | 500 |  |
|  | Папка А4 с зажимом | шт. | 2 | 1 раз на полгода | 200 | и более при необходимости |
|  | Папка А4 с кольцами | шт. | 3 | 1 раз в год | 300 | И более при необходимости для приемной Главы и совещаний |
|  | Папка А4 с резинками пластик (322х246 мм) | шт. | 1 | 1 раз в год | 250 |  |
|  | Папка архивная из гофрокартона А4 (100мм) на резинке | шт. | 2 | 1 раз в год | 200 | и более при необходимости |
|  | Папка для бумаг с завязками 380г/кв-440 г/квм, мелованная | шт. | 2 | 1 раз в год | 250 | и более при необходимости |
|  | Папка для главы на общегородское оперативное совещание главы | шт. | 1 | 1 раз в год | 18 500 | и более при необходимости |
|  | Папка для почты главы городского округа Ступино Московской области (h 5, 7, 10 см) кожаная | шт. | 5 | 1 раз в год | 25 500 | и более при необходимости |
|  | Папка с арочным механизмом, 50-55 мм | шт. | 1 | 1 раз в год | 350 | и более при необходимости |
|  | Папка с арочным механизмом, 70-75 мм | шт | 2 | 1 раз в год | 350 | и более при необходимости |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | шт. | 2 | 1 раз в год | 350 | и более при необходимости |
|  | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 5 | 1 раз в год | 150 | и более при необходимости |
|  | Папка-конверт на кнопке (245 – 335 мм) | шт. | 1 | 1 раз на 3 года | 250 | и более при необходимости |
|  | Папка-портфель А4 | шт. | 1 | 1 раз в год | 300 |  |
|  | Папка-скоросшиватель «Дело» (картон, 440 гр) | шт. | 5 | 1 раз на квартал | 100 | и более при необходимости |
|  | Папка-скоросшиватель пластиковая А4, 180 мкм с прозрачным верхом, ассорти | шт. | 2 | 1 раз в год | 250 | и более при необходимости |
|  | Папка-уголок А4 цветная | шт. | 10 | 1 раз в год | 50 | и более при необходимости |
|  | Папки для членов общегородского оперативного совещания главы в бумвиниле | шт. | 14 | 1 раз в год | 3 000 | и более при необходимости |
|  | Планинг для руководителя | шт. | 1 | 1 раз в год | 750 |  |
|  | Пленка для ламинирования (100 листов) | уп. | 0,1 | 1 раз в год | 1 300 | и более при необходимости |
|  | Похозяйственная книга для территориальных отделов | шт. | 605 | 1 раз в год | 500 | и более при необходимости |
|  | Подушка штемпельная | шт. | 0,2 | 1 раз в год | 170 | и более при необходимости |
|  | Пружина пластиковая 51 мм (50 штук) | уп. | 2 | 1 раз в год | 1 900 | и более при необходимости |
|  | Пружина пластиковая 22 мм (50 штук) | уп. | 2 | 1 раз в год | 1 600 | и более при необходимости |
|  | Пружина пластиковая 16 мм (50 штук) | уп. | 0,5 | 1 раз в год | 900 | и более при необходимости |
|  | Разделители листовые (10 штук) | уп. | 0,5 | 1 раз в год | 500 | и более при необходимости |
|  | Ручка гелевая | шт. | 1 | 1 раз в год | 150 |  |
|  | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в год | 100 | И более при необходимости для приемной главы и заместителей главы округа |
|  | Ручка-корректор | шт. | 1 | 1 раз в год | 400 |  |
|  | Скоба 23/13 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке | уп. | 0,5 | 1 раз в год | 200 | и более при необходимости |
|  | Скоба 23/17 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке | уп. | 1 | 1 раз в год | 230 | и более при необходимости |
|  | Скоба 23/23 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке | уп. | 0,5 | 1 раз в год | 450 | и более при необходимости |
|  | Скоба для степлера N 10 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке | уп. | 2 | 1 раз в год | 100 | и более при необходимости |
|  | Скоба для степлера N 23/10 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке | уп. | 2 | 1 раз в год | 150 | и более при необходимости |
|  | Скоба для степлера N 24/6 оцинкованная, из прочной стали, 1000 шт. в упаковке | уп. | 0,5 | 1 раз в год | 200 | и более при необходимости |
|  | Скрепки 28 мм (оцинкованные) | уп. | 2 | 1 раз в год | 100 | и более при необходимости |
|  | Скрепки 50 мм (оцинкованные) | уп. | 1 | 1 раз в год | 200 | и более при необходимости |
|  | Скрепочница (с магнитом круглой формы) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 150 |  |
|  | Степлер для скоб № 10 | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |  |
|  | Степлер для скоб 23/10 | шт. | 1 | 1 раз в год | 900 |  |
|  | Степлер для скоб 23/13 | шт. | 0,1 | 1 раз в 3 года | 1 700 |  |
|  | Степлер для скоб 23/23 | шт. | 0,1 | 1 раз в 3 года | 2 000 |  |
|  | Степлер для скоб 24/6 | шт. | 0,1 | 1 раз в 3 года | 500 |  |
|  | Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля – 0,5 мм) | уп. | 1 | 1 раз в год | 350 |  |
|  | Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля – 0,7 мм) | уп. | 1 | 1 раз в год | 350 |  |
|  | Тетрадь 18 листов, тетрадная обложка, клетка | шт. | 1 | 1 раз в год | 100 | и более при необходимости |
|  | Тетрадь А4 в бумвиниле, 96 листов (клетка) | шт. | 1 | 1 раз в год | 500 | и более при необходимости |
|  | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | 200 |  |
|  | Файл-вкладыш с перфорацией, в упаковке 100 шт | уп. | 6 | 1 раз в год | 300 | и более при необходимости |
|  | Флажок с логотипом городского округа Ступино | шт. | 1 | 1 раз в полгода | 400 | и более при необходимости |
|  | Чистящие салфетки для оргтехники влажные 100 в упак. | Уп. | 1 | 1 раз в год | 300 |  |
|  | Штемпельная продукция (штамп печати) | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 700 | и более при необходимости |
|  | Этикетки самоклеящиеся 100 листов | шт. | 1 | 1 раз в год | 1 300 |  |

*Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.*

***7.16. Нормативные затраты на приобретение прочей продукции, изготовляемой типографией***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность  получения | Цена за ед., руб. |
| 1. | Таблички на двери кабинетов | Шт. | По количеству кабинетов | По требованию | 4 600 |
| 2. | Карточка личного приема | шт. | 2 000 | 1 раз в год | 20 |
| 3. | Карточка поручения главы | шт. | 20 000 | 1 раз в год | 10 |
| 4. | Карточка-перечень имущества на картоне | шт. | 500 | 1 раз в год | 50 |
| 5. | Книга регистрации захоронений (600 листов), твердый переплет | шт. | 100 | 1 раз в год | 1000 |
| 6. | Книга регистрации захоронений урн с прахом (10 листов), мягкий переплет | шт. |  | 2 раза в год | 500 |
| 7. | Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (10 листов), мягкий переплет | шт. | 10 | 1 раз в год | 500 |
| 8. | Книга регистрации молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях (А4, 300 листов) | шт. | 1 | 1 раз в год | 2 000 |
| 9. | Книга регистрации посетителей (А4, 300 листов) | шт. | 1 | 1 раз в год | 2 000 |
| 10. | Журнал для регистрации постановлений (250 листов) | шт. | 2 | 1 раз в год | 2 000 |
| 11. | Журнал для регистрации постановлений (150 листов) | шт. | 2 | 1 раз в год | 2 000 |
| 12. | Журнал для регистрации постановлений (1000 листов) | шт. | 2 | 1 раз в год | 2 000 |
| 13. | Журнал для регистрации распоряжений (100 листов) | шт. | 4 | 1 раз в год | 2 000 |
| 14. | Журнал регистрации отправляемых документов | шт. | 5 | 1 раз в год | 2 000 |
| 15. | Журнал учета граждан, обратившихся на предварительную запись на прием к главе городского округа Ступино Московской области (на 100 листов) | шт. | 2 | 1 раз в год | 2 000 |
| 16. | Журнал выдачи договоров найма жилых помещений (А4, 300 листов) | шт. | 1 | 1 раз в год | 2 000 |
| 17. | Журнал выдачи договоров социального найма (А4, 300 листов) | шт. | 1 | 1 раз в год | 2 000 |
| 18. | Удостоверение | шт. | 300 | 1 раз в год | 250 |

*Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой прочей продукции, изготовляемой типографией. При условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.*

***7.17. Нормативные затраты на приобретение питьевой воды***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  измерения | Кол-  во | Периодичность  получения | Цена за ед., руб. | Примечание |
| 1. | Вода минеральная пластик 0,5 л., 0,6л. | Шт. | 90 | 1 раз в месяц | 110 | На общегородское оперативное совещание главы/ семинары/ Советы директоров |
| 2. | Вода минеральная стекло/пластик, 0,5 л., 0,6л. | Шт. | 50 | 1 раз в месяц | 150 | На общегородское оперативное совещание главы/ семинары/ Советы директоров |
| 3. | Вода питьевая для кулера, пластик, емкость 19 л. | Шт. | 2 | 1 раз в месяц  (на 1 кулер) | 300 | Кабинет главы городского округа/ заместителя главы округа/ приемная главы городского округа |

***7.18. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получение | Цена за ед., руб. | Примечание |
| 1. | Мешки для мусора объемом 30л. (20 шт. в упак.) | упак. | 1 | 1 раз в месяц | 300 | на 1 помещение |
| 2. | Бумажные мешки для пылесоса | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 500 | на 1 помещение |
| 3. | Ведро оцинкованное | шт. | 1 | 1 раз в год | 250 | на 1 помещение |
| 4. | Веник | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 150 | на 1 помещение |
| 5. | Грабли веерные (субботник) | шт | 20 | 1 раз в 3 года | 500 |  |
| 6. | Грабли витые с черенком (субботник) | шт | 20 | 1 раз в 3 года | 500 |  |
| 7. | Губки для мытья посуды | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 50 | на 1 помещение |
| 8. | Дезинфицирующее ср-во с хлором 1 л | бут. | 1 | 1 раз в месяц | 150 | на 1 помещение |
| 9. | Ерш для унитаза | шт. |  | 1 в год на 1 помещение | 1 000 | на 1 помещение |
| 10. | Кислотное моющее средство | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 300 | на 1 помещение |
| 11. | Корзина для мусора (кабинет) | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 300 | на 1 помещение |
| 12 | Корзина для мусора (субботник) | шт | 20 | 1 раз в 3 года | 500 |  |
| 13. | Куртка зимняя | шт. | 1 | 1 раз в 4 года | 3 000 |  |
| 14. | Лопата снеговая | шт. | 3 | 1 раз в 3 года | 1 000 |  |
| 15. | Лопата совковая (субботник) | шт | 15 | 1 раз в 5 лет | 350 |  |
| 16. | Лопата штыковая (субботник) | шт | 40 | 1 раз в 5 лет | 350 |  |
| 17. | Метла синтетическая (субботник) | шт | 30 | 1 раз в 3 года | 500 |  |
| 18. | Мешки для мусора объемом 120 л. (10 шт. в упак.) | упак. | 4 | 1 раз в месяц | 750 | на 1 помещение |
| 19. | Мешки для мусора объемом 180 л. (5 шт. в упак.) | упак. | 8 | 1 раз в месяц | 900 | на 1 помещение |
| 20. | Мешки для мусора объемом 60л. (20 шт. в упак.) | упак. | 1 | 1 раз в месяц | 550 | на 1 помещение |
| 21. | Мешки для мусора объемом 80л. (20 шт. в упак.) | упак. | 1 | 1 раз в месяц | 500 | на 1 помещение |
| 22. | Мыло жидкое для рук | л. | 2 | 1 раз в квартал | 300 | на 1 помещение |
| 23. | Мыло туалетное 90 гр. | Шт. | 1 | 1 раз в месяц | 150 | на 1 помещение |
| 24. | Мыло хозяйственное 200 гр. 72% | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 100 | на 1 помещение |
| 25. | Освежитель воздуха | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 300 | на 1 туалетную комнату |
| 26. | Перчатки х/б | пара | 1 | 1 раз в месяц | 200 | на 1 помещение |
| 27. | Перчатки резиновые | пара | 1 | 1 раз в месяц | 250 | на 1 помещение |
| 28. | Полироль | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 300 | на 1 помещение |
| 29. | Полотенце белое 2-слойное. | Шт. | 4 | 1 раз в месяц | 500 | на 1 туалетную комнату |
| 30. | Салфетка трехслойная, размер 33х33 | шт. | 25 | 1 раз в год | 200 | на 1 помещение |
| 31. | Салфетки бумажные | пач. |  | По необходимости | 100 |  |
| 32. | Салфетки универсальные | шт. | 2 | 1 раз в месяц | 100 | на 1 помещение |
| 33. | Сапоги резиновые | пара | 1 | 1 раз в 2 года | 1 000 |  |
| 35. | Совок | шт. | 1 | 1 раз в год на 1 помещение | 150 | на 1 помещение |
| 36. | Спецодежда | комп. | 1 | 1 раз в 2 года | 5 000 |  |
| 37. | Средство для ковров | бут. | 1 | 1 раз в месяц | 500 | на 1 помещение |
| 38. | Средство для мытья стекол | бут. | 1 | 1 раз в месяц | 350 | на 1 помещение |
| 39. | Средство моющее (для мытья посуды объем 500 мл.) | л. | 1 | 1 в квартал на 1 помещение | 300 | на 1 помещение |
| 40. | Стакан одноразовый пластиковый 200 мл прозрачный (100 штук в упаковке) | упаковка | 1 | По необходимости | 150 |  |
| 41. | Ткань для пола | М2 | 2,5 | 1 раз в месяц | 300 | на 1 помещение |
| 42. | Туалетная бумага длиной до 200 м. | рул. | 4 | 1 раз в месяц | 500 | на 1 туалетную комнату |
| 43. | Халат | шт. | 1 | 1 раз в год | 2 000 |  |
| 44. | Чистящее средство или стиральный порошок для уборки полов | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 120 | на 1 помещение |
| 45. | Чистящее средство универсальное | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 300 | на 1 помещение |
| 46. | Чистящий порошок | шт. | 1 | 1 раз в месяц | 300 | на 1 помещение |
| 47. | Швабра деревянная | шт. | 1 | 1 раз в год | 350 |  |

***7.19. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности администрации городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации, в годах | Цена, руб. |
|  | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 шт. | 25 | 3 000 |
|  | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 шт. | 25 | 2 000 |
|  | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 шт. | 25 | 2 000 |
|  | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | 1 шт. | 5 | 3 000 |
|  | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | 1 шт. | 3 | 3 000 |
|  | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 шт. | 5 | 500 |
|  | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 шт. | 5 | 500 |

*Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых материальных запасов для гражданской обороны при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.*

***7.20. Нормативные затраты на лампочки и осветительные приборы***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Помещения административных зданий (крыша, туалеты, залы заседания, кабинеты руководителей, лестничные пролёты, подвал, кабинеты, коридоры, гаражи) | | | | | | |
| N п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Ед.измер. | Кол-во | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед., руб. | Примечание |
| ***Крыша административного здания*** | | | | | | |
| 1 | Лампа металлогалогенная (ДРИ) | шт | 5 | 1 | 2 350 | на крышу административного здания |
| ***Туалеты*** | | | | | | |
| 2 | Лампа светодиодная (LED) | шт | 4 | 1 | 350 | на туалет |
| 3 | Светильник потолочный | шт | 4 | 5 | 385 | на туалет |
| ***Зал заседания (2 этаж, 3 этаж, 6 этаж)*** | | | | | | |
| 4 | Лампа светодиодная (LED) | шт | 140 | 1 | 340 | на зал |
| 5 | Лампа люминисцентная | шт | 72 | 1 | 245 | на зал |
| 6 | Встраиваемый светильник потолочный | шт | 18 | 5 | 2 400 | на зал |
| ***Кабинеты руководителей*** | | | | | | |
| 7 | Лампа светодиодная (LED) | шт | 28 | 1 | 370 | на кабинет |
| ***Лестничные пролёты (центральная лестница, лестница левое крыло, правое крыло)*** | | | | | | |
| 8 | Светильник для люминисцентных ламп ЛБ-40 | шт | 12 | 5 | 2 600 | на лестничный пролёт |
| 9. | Лампы люминисцентные ЛБ-40 | шт | 10 | 1 | 180 | на лестничный пролёт |
| 10 | Лампа люминисцентная ЛБ-18 | шт | 12 | 1 | 120 | на лестничный пролёт |
| 11 | Лампа светодиодная (LED) | шт | 30 | 1 | 360 | на лестничный пролёт |
| ***Подвал*** | | | | | | |
| 12 | Лампа светодиодная (LED) | шт | 10 | 1 | 350 | на подвал |
| ***Кабинеты*** | | | | | | |
| 13 | Лампа светодиодная (LED) | шт | 6 | 1 | 340 | на кабинет |
| 14 | Светильник для люминисцентных ламп ЛБ-18 | шт | 6 | 5 | 2 400 | на кабинет |
| ***Коридоры*** | | | | | | |
| 15 | Лампа люминисцентная | шт | 20 | 1 | 240 | на коридор |
| 16 | Лампа светодиодная (LED) | шт | 10 | 1 | 340 | на коридор |
| 17 | Светильник для люминисцентных ламп ЛБ-18 | шт | 6 | 5 | 2 400 | на коридор |
| ***Гаражи*** | | | | | | |
| 18 | Лампа люминисцентная | шт | 2 | 1 | 240 | на гараж |
| ***Комплектующие*** | | | | | | |
| 19 | Стартер | шт | 300 | 1 | 45 |  |
| 20 | Выключатели скрытой проводки, одноклавишные | шт | 2 | 5 | 180 | на кабинет |
| 21 | Выключатели скрытой проводки, двухклавишные | шт | 2 | 5 | 180 | на кабинет |
| 22 | Выключатели открытой проводки, одноклавишные | шт | 2 | 5 | 180 | на кабинет |
| 23 | Выключатели скрытой проводки, двухклавишные | шт | 2 | 5 | 180 | на кабинет |
| 24 | Розетка открытой проводки одноместная | шт | 3 | 5 | 180 | на кабинет |
| 25. | Розетка открытой проводки двухместная | шт | 3 | 5 | 180 | на кабинет |
| 26 | Розетка скрытой проводки одноместная | шт | 3 | 5 | 180 | на кабинет |
| 27 | Розетка скрытой проводки двухместная | шт | 3 | 5 | 180 | на кабинет |
| 28 | Выключатели автоматические 100 ампер | шт | 5 | 3 | 350 |  |
| 29 | Сетевой фильтр 5м | шт | 20 | 3 | 860 |  |
| 30 | Гирлянда электрическая | шт | 6 | 3 | 1350 |  |

***7.21. Нормативные затраты на лакокрасочные изделия и сопутствующие товары к ним***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| 1. | Краска фасадная | Банка (15кг) | 5 | 1 раз в год | 2 500 | и более при необходимости |
| 2. | Кузбас-лак | Банка  (10л) | 10 | 1 раз в год | 2 000 | и более при необходимости |
| 3. | Уайт-спирит | Бут.  (0,5л) | 5 | 1 раз в год | 500 | и более при необходимости |
| 4. | Эмаль белая ПФ | кг. | 15 | 1 раз в год | 500 | и более при необходимости |
| 5. | Краска эмаль | кг. | 15 | 1 раз в год | 500 | и более при необходимости |
| 6. | Кисть плоская | шт. | 30 | 1 раз в 2 года | 350 | и более при необходимости |
| 7. | Кисть круглая | шт. | 30 | 1 раз в 2 года | 450 | и более при необходимости |
| 8. | Растворитель | л. | 3 | 1 раз в год | 300 | и более при необходимости |

***7.22. Нормативные затраты на скобяные изделия и комплектующие к ним***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| 1. | Ручка дверная | шт. | 8 | 1 раз в год на этаж | 3 000 | и более при необходимости |
| 2. | Замок врезной | шт | 3 | 1 раз в год на этаж | 3 000 | и более при необходимости |
| 3. | Личинка дверная к замку | шт | 3 | 1 раз в год на этаж | 1 000 | и более при необходимости |
| 4. | Замок навесной | шт | 5 | 1 раз в год | 2 000 | и более при необходимости |
| 5. | Доводчик | шт | 5 | 1 раз в год | 2 500 | и более при необходимости |
| 6. | Саморезы | кг | 2 | 1 раз в год | 500 | и более при необходимости |
| 7. | Дюпель | шт | 50 | 1 раз в год | 500 | и более при необходимости |
| 8. | Шурупы | кг | 2 | 1 раз в год | 350 | и более при необходимости |

***7.23. Нормативные затраты на сантехнические изделия и комплектующие к ним***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| 1. | Унитаз | шт. | 3 | 1 раз в год | 6 500 | и более при необходимости |
| 2. | Раковина | шт | 3 | 1 раз в год | 4 500 | и более при необходимости |
| 3. | Смеситель | шт | 8 | 1 раз в год | 3 500 | и более при необходимости |
| 4. | Держатель для бумажных полотенец | шт | 15 | 1 раз в 5 лет | 2 000 | и более при необходимости |
| 5. | Держатель для туалетной бумаги | шт | 15 | 1 раз в 5 лет | 1 250 | и более при необходимости |
| 6. | Мыльница хромированная | шт | 15 | 1 раз в 5 лет | 420 | и более при необходимости |
| 7. | Арматура для унитаза | шт | 20 | 1 раз в год | 750 | и более при необходимости |
| 8. | Гибкая подводка | шт | 10 | 1 раз в год | 280 | и более при необходимости |
| 9. | Сифон | шт | 5 | 1 раз в год | 650 | и более при необходимости |
| 10. | Стульчик для унитаза | шт | 10 | 1 раз в год | 470 | и более при необходимости |
| 11. | Слив для унитаза | шт | 5 | 1 раз в год | 550 | и более при необходимости |
| 12. | Радиаторы отопления | шт | 10 | 1 раз в год | 6 500 | и более при необходимости |
| 13. | Установочный комплект для радиатора | шт | 15 | 1 раз в год | 420 | и более при необходимости |
| 14. | Кран букса | шт | 10 | 1 раз в год | 450 | и более при необходимости |
| 15. | Кран Маевского | шт | 10 | 1 раз в год | 80 | и более при необходимости |
| 16. | Кран шаровый рычаг 3/4 | шт | 10 | 1 раз в год | 370 | и более при необходимости |
| 17. | Кран шаровый РЕМЕР | шт | 10 | 1 раз в год | 370 | и более при необходимости |
| 18. | Прокладка резиновая | шт | 20 | 1 раз в год | 20 | и более при необходимости |

***7.24. Нормативные затраты на флаги***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации | Цена за единицу, руб. |
| 1. | Флаг России (шелк) 100х150 | шт. | 3 | 1 год | 4 500 |
| 2. | Флаг Московской области (шелк) 100х150 | шт. | 3 | 1 год | 4 500 |
| 3. | Флаг городского округа Ступино Московской области (шелк) 100х150 | шт. | 3 | 1 год | 4 500 |
| 4. | Флаг России (флажная сетка 120гр/кв.м) 100х150 см. | шт. | 5 | 3 года | 6 500 |
| 5. | Флаг Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100х150 см. | шт. | 5 | 3 года | 6 500 |
| 6. | Флаг городского округа Ступино Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100х150 см. | шт. | 5 | 3 года | 6 500 |
| 7. | Флаг России (флажная сетка 120 гр/кв.м) 100х150 см с древком (2,2м) и навершием (капля) деревянным из сосны | шт. | 5 | 3 года | 10 500 |
| 8. | Флаг Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100х150 см. с древком (2,2 м.) и навершием (капля) деревянным из сосны | шт. | 5 | 3 года | 10 500 |
| 9. | Флаг городского округа Ступино Московской области (флажная сетка 120гр/кв.м) 100х150 см. с древком (2,2 м.) и навершием (капля) деревянным из сосны | шт. | 5 | 3 года | 10 500 |
| 10. | Знамя городского округа Ступино Московской области с вышитым гербом городского округа Ступино Московской области (бархат 100% хлопок 350 г/кв.м.) 110х165 см., обшитое знамённой бахромой под золото, с древком (2,5м) и навершием (капля) деревянным из сосны | шт. | 2 | 5 лет | 63 000 |
| 11. | Знамя городского округа Ступино Московской области с вышитым гербом городского округа Ступино Московской области (бархат 100% хлопок 350 г/кв.м.) 110х165 см., обшитое знамённой бахромой под золото, с кистями знаменными под золото, с древком деревянным из сосны (2,5м) и навершием с гербом РФ металлическим латунь под золото. | шт. | 1 | 5 лет | 70 000 |
| 12. | Флаг России (шелк) 115х235 | шт. | 3 | 1 год | 4 500 |
| 13. | Флаг Московской области (шелк) 115х235 | шт. | 3 | 1 год | 4 500 |
| 14. | Флаг городского округа Ступино Московской области (шелк) 115х235 | шт. | 3 | 1 год | 4 500 |

***7.25. Нормативные затраты на строительные инструменты и комплектующие к ним***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получение | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| 1. | Перфоратор | шт. | 1 | 1 раз в 5 лет | 15 000 |  |
| 2. | Лобзик электрический | шт | 1 | 1 раз в 5 лет | 10 000 |  |
| 3. | Диск отрезной 125х1х22 | шт | 10 | 1 раз в год | 1 000 | и более при необходимости |
| 4. | Топор | шт | 5 | 1 раз в 5 лет | 2 000 |  |
| 5. | Шуроповерт | шт | 1 | 1 раз в 5 лет | 10 000 |  |

***7.26. Нормативные затраты на строительные материалы для ремонта помещений***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получение | Цена за единицу, руб. | Примечание |
| 1. | Клей плиточный | кг. | 20 | 1 раз в год | 1 000 | и более при необходимости |
| 2. | Сухая смесь | кг | 60 | 1 раз в год | 1 000 | и более при необходимости |
| 3. | Цемент | кг | 100 | 1 раз в год | 1 000 | и более при необходимости |
| 4. | Клей титан | л | 3 | 1 раз в год | 1 000 | и более при необходимости |
| 5. | Герметик | шт | 3 | 1 раз в год | 800 | и более при необходимости |

***7.27. Нормативные затраты на приобретение принадлежностей для автотранспортных средств***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Норматив количества | Цена за единицу, руб. | Периодичность |
| 1. | Жидкость омывателя зимняя, температура замерзания -25С, объем 5л. | Шт. | 20 шт. на 1 автотранспортное средство | 600 | 1 раз в год |

***7.28. Нормативные затраты на приобретение вещевого имущества на одного сотрудника МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Костюм зимний | шт. | 1 | 3 | 15 000 |
| 2 | Жилет профессионал | шт. | 1 | 3 | 5 000 |
| 3 | Ботинки кожаные с высокими берцами | пара | 1 | 3 | 15 000 |
| 4 | Ботинки с натуральным мехом | пара | 1 | 3 | 15 000 |
| 5 | Валенки на резине | пара | 1 | 3 | 3 000 |
| 6 | Головной убор зимний | шт. | 1 | 3 | 2 000 |
| 7 | Каска защитная | шт. | 1 | 3 | 1 000 |
| 8 | Каска защитная с ударопрочным щитком типа "Галет" | шт. | 1 | 5 | 7 000 |
| 9 | Кепи летнее с кокардой | шт. | 1 | 1 | 1 500 |
| 10 | Комбинезон спасателя | шт. | 1 | 1 | 7 000 |
| 11 | Комплект пожарного из материала типа "Кевлар", "Радуга" | шт. | 1 | 5 | 25 000 |
| 12 | Костюм летний | шт. | 1 | 1 | 8 000 |
| 13 | Костюм противоэнцефалитный | шт. | 1 | 3 | 5 000 |
| 14 | Костюм с водоотталкивающей пропиткой | шт. | 1 | 3 | 5 000 |
| 15 | Костюм шерстяной | шт. | 1 | 3 | 5 000 |
| 16 | Куртка утепленная | шт. | 1 | 3 | 8 000 |
| 17 | Носки утепленные | шт. | 1 | 1 | 1 200 |
| 18 | Носки п/ш | пара | 4 | 1 | 500 |
| 19 | Очки защитные от механических повреждений | шт. | 1 | до износа | 600 |
| 20 | Перчатки резиновые | шт. | 1 | до износа | 300 |
| 21 | Перчатки хлопчатобумажные | шт. | 1 | до износа | 350 |
| 22 | Перчатки шерстяные | Пара | 2 | 1 | 1 000 |
| 23 | Ремень кожаный | шт. | 1 | 5 | 1 000 |
| 24 | Респиратор противопылевой | шт. | 1 | до износа | 300 |
| 25 | Рукавицы брезентовые | шт. | 4 пары | 1 | 700 |
| 26 | Сапоги резиновые с антипрокольной подошвой | пара | 1 | 3 | 3 000 |
| 27 | Свитер с накладками | шт. | 1 | 3 | 4 000 |
| 28 | Туфли мужские | пара | 1 | 1 | 5 000 |
| 29 | Футболка синяя | шт. | 2 | 1 | 1 000 |
| 30 | Шапка п/ш черная | шт. | 1 | 3 | 1 000 |
| 31 | Шлем под каску | шт. | 1 | 3 | 900 |
| 32 | Щиток защитный | шт. | 1 | до износа | 1 000 |

***7.29. Нормативные затраты на приобретение вещевого имущества на одного сотрудника МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области (единая дежурно-диспетчерская служба)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, руб. |
|  | | ***форменная одежда руководящего состава:*** | | | | |
| 1 | Костюм (жакет и юбка) полушерстяная темно-синего цвета, для женщин | | комплект | 1 | 3 | 13 000 |
| 2 | Галстук из ткани оранжевого цвета | | шт | 1 | 5 | 500 |
| 3 | Джемпер шерстяной темно-синего цвета | | шт | 1 | 3 | 3 000 |
| 4 | Закрепка к галстуку золотистого цвета | | шт | 1 | 5 | 150 |
| 5 | Кашне темно-синего цвета | | шт | 1 | 5 | 500 |
| 6 | Костюм (пиджак и брюки) полушерстяная темно-синего цвета, для мужчин | | комплект | 1 | 3 | 10 000 |
| 7 | Косынка из ткани оранжевого цвета | | шт | 1 | 3 | 500 |
| 8 | Куртка-Аляска зимняя удлиненная темно-синего цвета, с отстегивающейся опушкой из натурального меха на капюшоне | | шт | 1 | 5 | 10 000 |
| 9 | Полуботинки хромовые летние для мужчин | | пара | 1 | 3 | 3 500 |
| 10 | Ремень брючный кожаный черного цвета для мужчин | | шт | 1 | 5 | 1 200 |
| 11 | Рубашка (блузка для женщин) из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом | | шт | 2 | 3 | 2 000 |
| 12 | Рубашка (блузка для женщин) из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом | | шт | 2 | 3 | 2 000 |
| 13 | Туфли кожаные для женщин | | пара | 1 | 3 | 5 000 |
| 14 | Шапка из каракуля, для женщин | | шт | 1 | 5 | 13 000 |
| 15 | Шапка-ушанка из каракуля с козырьком, для мужчин | | шт | 1 | 5 | 13 000 |
|  | | ***форменная одежда для мужчин:*** | | | | |
| 16 | Рубашка из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом | | шт | 1 | 3 | 2 000 |
| 17 | Брюки из полушерстяной ткани темно-синего цвета | | шт | 1 | 3 | 4 500 |
| 18 | Галстук из ткани оранжевого цвета | | шт | 1 | 5 | 500 |
| 19 | Джемпер шерстяной темно-синего цвета | | шт | 1 | 3 | 3 000 |
| 20 | Закрепка к галстуку золотистого цвета | | шт | 1 | 5 | 150 |
| 21 | Погоны на рубашку кремового цвета | | пара | 2 | 3 | 200 |
| 22 | Поло с длинным рукавом синего цвета | | шт | 2 | 1 | 2 000 |
| 23 | Поло с коротким рукавом синего цвета | | шт | 2 | 1 | 2 000 |
| 24 | Полуботинки (ботинки) хромовые летние | | шт | 1 | 3 | 5 000 |
| 25 | Ремень брючный кожаный черного цвета | | шт | 1 | 5 | 1 200 |
| 26 | Рубашка из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом | | шт | 1 | 3 | 2 000 |
|  | | ***форменная одежда для женщин:*** | | | | |
| 27 | Блузка из ткани серо-голубого цвета с длинным рукавом | | шт | 1 | 3 | 2 000 |
| 28 | Блузка из ткани серо-голубого цвета с коротким рукавом | | шт | 1 | 3 | 2 000 |
| 29 | Брюки из полушерстяной ткани темно-синего цвета | | шт | 1 | 3 | 4 500 |
| 30 | Джемпер шерстяной темно-синего цвета | | шт | 1 | 3 | 3 000 |
| 31 | Косынка из ткани оранжевого цвета | | шт | 1 | 3 | 500 |
| 32 | Погоны на рубашку кремового цвета | | шт | 2 | 1 | 200 |
| 33 | Поло с длинным рукавом синего цвета | | шт | 2 | 1 | 2 000 |
| 34 | Поло с коротким рукавом синего цвета | | шт | 2 | 1 | 1 900 |
| 35 | Туфли кожаные | | шт | 1 | 3 | 5 000 |
| 36 | Юбка из полушерстяной ткани темно-синего цвета | | пара | 1 | 3 | 3 000 |

***7.30. Нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу товара (не более, руб.) |
| 1 | Воздушные изолирующие дыхательные аппараты, массой не более 16 кг, обеспечивающие избыточное давление под маской | шт. | По числу лиц, спасателей и 1-ому резервному | 5 | 200 000 |
| 2 | Спасательные устройства (с полнолицевой или шлем маской, с возможностью обеспечить дополнительную подачу воздуха), совместимые с дыхательными аппаратами на сжатом воздухе | шт | 2 | 5 | 150 000 |
| 3 | Воздушный изолирующий самоспасатель (для эвакуации пострадавших из загазованной зоны) | шт | 2 | 5 | 150 000 |
| 4 | Шланговые дыхательные аппараты (ШДА) с резервным баллоном и подачей от магистрали сжатого воздуха для работы в стесненных условиях с непригодной для дыхания атмосферойСовместимые с дыхательными аппаратами на сжатом воздухе | шт | 3 | 5 | 350 000 |
| 5 | Фильтрующие противогазы | шт | По численности спасателей, плюс резерв 10% | 5 | 15 000 |
| 6 | Герметичные костюмы, обеспечивающие защиту спасателя не менее 20 минут от воздействия опасных химических веществ открытого типа (облегающие) | шт | По численности 75% спасателей, плюс 2 резерв | 5 | 250 000 |
| 7 | Герметичные костюмы, обеспечивающие защиту спасателя не менее 20 минут от воздействия опасных химических веществ, закрытого типа (скафандровые) | шт | По численности 25% спасателей, плюс 2 резерв | 5 | 400 000 |
| 8 | Вспомогательные костюмы типа Л-1 | шт. | По численности спасателей в смене | 5 | 5 000 |
| 9 | Шлем спасателя с защитным забралом | Шт. | По численности спасателей | 5 | 20 000 |

***7.31. Нормативные затраты на приобретение средств связи для МКУ «Спасательная служба»***

***городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу товара (не более руб.) |
|  | Радиостанция стационарная | комплект | 2 | 5 | 80 000 |
|  | Радиостанция автомобильная возимая | комплект | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 35 000 |
|  | Радиостанция переносная комп. По числу лиц командного состава и по количеству отделений, плюс 1 резервная на формирование | комплект | По числу лиц командного состава и 1 резервная | 5 | 36 000 |
|  | Блок зарядки аккумуляторных батарей радиостанций | комплект | 1 | 5 | 20 000 |
|  | Гарнитура скрытого ношения для ведения связи в костюмах закрытого типа | комплект | Не менее 4 | 5 | 50 000 |
|  | Мегафон или громкоговоритель на оперативном автомобиле | шт | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 150 000 |

***7.32 Нормативные затраты на приобретение оборудования специального назначения для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу товара (не более руб.) |
| 1 | Гидроцилиндр двойного действия с одним или двух штоком | шт | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 150 000 |
| 2 | Газоанализатор | шт | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 500 000 |
| 3 | Гидростанция с бензоприводом | Шт. | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 400 000 |
| 4 | Кусачки гидравлическиесиловые | шт. | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 150 000 |
| 5 | Насос ручной | Шт. | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 300 000 |
| 6 | Насосная установка с мотоприводом | шт | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 170 000 |
| 7 | Ножницы гидравлические комбинированные силовые | шт. | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 150 000 |
| 8 | Ножницы резак | шт | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 150 000 |
| 9 | Открыватель петель | шт | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 110 000 |
| 10 | Пневматическое спасательное оборудование (Пневмадомкраты 2,4,6,8,10,12 т.) | комплект | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 300 000 |
| 11 | Расширитель дверной | шт | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 100 000 |
| 12 | Расширитель средний гидравлический силовой | шт. | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 150 000 |
| 13 | Рукава (шланги) высокого давления | шт. | 2 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 150 000 |
| 14 | Рукав-удлинитель | Шт. | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 200 000 |
| 15 | Ручной гидравлический насос | шт. | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 100 000 |
| 16 | Удлинитель барабанный | шт. | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 110 000 |
| 17 | Цилиндр с двумя штоками | Шт. | 1 на каждый оперативный автомобиль | 5 | 350 000 |

***7.33. Нормативные затраты на приобретение оборудования для оснащения водолазной службы для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах |  | Цена за единицу товара (не более руб.) |
|  | Гидрокостюмы (мокрого типа) | комплект | По числу лиц водолазного состава | 5 |  | 100 000 |
|  | Подводные дыхательные аппараты | комплект | По числу лиц водолазного состава | 5 |  | 300 000 |
|  | Гидрокостюмы (Сухого типа) | комплект | По числу лиц водолазного состава | 5 |  | 100 000 |
|  | Кабель сигнал 70 м | Шт. | 2 | 5 |  | 50 000 |

***7.34. Нормативные затраты на приобретение оборудования для объективного контроля и обнаружения пострадавших для МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Норматив количества | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу товара (не более руб.) |
|  | Тепловизор | шт | 1 | 5 | 100 0000 |
|  | Бинокль | шт | 2 | 5 | 30 000 |
|  | Бинокль (Лазерный дальномер) | шт | 2 | 5 | 30 000 |
|  | Лазерный термометр | шт | 2 | 5 | 30 000 |

***7.35 Нормативные затраты на приобретение специальной мебели для нужд МКУ «Спасательная служба» городского округа Ступино Московской области (Единая дежурно-диспетчерская служба)***

***в соответствии с*** ***ГОСТ Р 50923-96***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. измерения | Кол-во | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед., руб. | Примечание |
| 1 | Кресло офисное | Шт. | 1 | 3 | 15 000 |  |
| 2 | Кресло офисное (усиленное) | шт. | 1 | 3 | 40 000 | При необходимости |
| 3 | Стол компьютерный для операторов | шт. | 6 | 7 | 20 000 |  |
| 4 | Комплект мебели для оперативных дежурных | шт. | 1 | 7 | 200 000 |  |
| 5 | Диван офисный | шт. | 1 | 7 | 60 000 |  |
| 6 | Шкаф навесной с сушкой | шт. | 1 | 7 | 12 000 |  |
| 7 | Стол-тумба со столешницей | шт. | 1 | 7 | 12 000 |  |
| 8 | Стол-тумба с двойной мойкой | шт. | 1 | 7 | 20 000 |  |
| 9 | Шкаф подвесной | шт. | 3 | 7 | 12 000 |  |
| 10 | Тумба – столешница с ящиком | шт. | 1 | 7 | 12 000 |  |

***7.36. Нормативные затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для нужд МКУ «Благоустройство» городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Единица измерения | Количество | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед., руб. |
| **1** |  | **Мастер ремонтно-строительной группы (Мастер участка)** | | | | |
| 1.1 | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | | шт | 1 | 1 | 5 000 |
| 1.2 | Жилет сигнальный повышенной видимости | | шт | 1 | 3 | 800 |
| 1.3 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | | пара | 1 | 1 | 4 000 |
| 1.4 | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 12 | до износа | 350 |
| 1.5 | Головной убор для защиты механических воздействий (истирания) | | шт | 1 | 3 | 2 500 |
| 1.6 | Каска защитная от механических воздействий | | шт | 1 | 3 | 1 000 |
| **2** |  | **Плотник** | | | | |
| 2.1 | Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов) | | шт | 1 | 1 | 12 000 |
| 2.2 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов) | | пара | 1 | 1 | 4 000 |
| 2.3 | Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов) | | пара | 12 | до износа | 500 |
| 2.4 | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | | шт | 1 | 3 | 2 500 |
| 2.5 | Каска защитная от механических воздействий | | шт | 1 | 3 | 1 000 |
| 2.6 | Очки защитные от механических воздействий, в том числе от запотевания | | шт | 1 | 3 | 600 |
| **3.** |  | **Слесарь по ремонту автомобилей** | | | | |
| 3.1 | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | | шт | 1 | 1 | 5 000 |
| 3.2 | Жилет сигнальный повышенной видимости | | шт | 1 | 3 | 800 |
| 3.3 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | | пара | 1 | 1 | 4 000 |
| 3.4 | Обувь специальная для защиты от нефти и/или нефтепродуктов | | пара | 1 | 1 | 4 000 |
| 3.5 | Нарукавники для защиты от нефти и/или нефтепродуктов | | пара | 2 | 1 | 500 |
| 3.6 | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 12 | до износа | 350 |
| 3.7 | Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов | | пара | 12 | до износа | 400 |
| 3.8 | Каскетка защитная от механических воздействий | | шт | 1 | 3 | 700 |
| 3.9 | Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания | | шт | 1 | 3 | 600 |
| **4** |  | **Водитель автомобиля (водитель)** | | | | |
| 4.1 | Жилет сигнальный повышенной видимости | | шт | 1 | 3 | 800 |
| 4.2 | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | | шт | 1 | 1 | 5 000 |
| 4.3 | Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды | | шт | 1 | 3 | 5 000 |
| 4.4 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 1 | 1 | 4 000 |
| 4.5 | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 12 | до износа | 350 |
| 4.6 | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | | шт | 1 | 3 | 2 500 |
| **5** |  | **Тракторист** | | | | |
| 5.1 | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | | шт | 1 | 1 | 5 000 |
| 5.2 | Жилет сигнальный повышенной видимости | | шт | 1 | 3 | 800 |
| 5.3 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), нефти и /или нефтепродуктов | | пара | 1 | 1 | 4 000 |
| 5.4 | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 12 | до износа | 350 |
| 5.5 | Перчатки для защиты от нефти и нефтепродуктов | | пара | 12 | до износа | 400 |
| 5.6 | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | | шт | 1 | 3 | 2 500 |
| 5.7 | Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания | | шт | 1 | 3 | 600 |
| **6** |  | **Уборщик служебных помещений** | | | | |
| 6.1 | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | | шт | 1 | 1 | 5 000 |
| 6.2 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения | | пара | 1 | 1 | 4 000 |
| 6.3 | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 12 | до износа | 350 |
| 6.4 | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | | шт | 1 | 3 | 2 500 |
| **7** |  | **Электрогазосварщик (Электросварщик)** | | | | |
| 7.1 | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины | | шт | 2 | 1 | 5 500 |
| 7.2 | Фартук для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины | | шт | 2 | 1 | 3 400 |
| 7.3 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины | | пара | 1 | 1 | 4 000 |
| 7.4 | Перчатки для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины | | пара | 12 | до износа | 1 000 |
| 7.5 | Головной убор для защиты от искр и брызг расплавленного металла, металлической окалины | | шт | 1 | 3 | 1 200 |
| 7.6 | Каска защитная от повышенных температур | | шт | 1 | 3 | 1 800 |
| 7.7 | Щиток защитный лицевой от брызг расплавленного металла и горячих частиц | | шт | 1 | 3 | 1 000 |
| 7.8 | Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски | | шт | при необходимости | до износа | 800 |
| **8** |  | **Дворник, уборщик территории (рабочий зеленого хозяйства)** | | | | |
| 8.1 | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | | шт | 1 | 1 | 5 000 |
| 8.2 | Жилет сигнальный повышенной видимости | | шт | 1 | 1 | 800 |
| 8.3 | Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды | | шт | 1 | 3 | 5 000 |
| 8.4 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений | | пара | 1 | 1 | 4 000 |
| 8.5 | Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ | | пара | 12 | до износа | 350 |
| 8.6 | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 12 | до износа | 350 |
| 8.7 | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | | шт | 1 | 3 | 2 500 |
| **9** |  | **Электромонтер по обслуживанию электроустановок (электромонтер)** | | | | |
| 9.1 | Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги | | шт | 1 | 3 | 15 000 |
| 9.2 | Белье специальное термостойкое или специальное хлопчатобумажное | | шт | 4 | 1 | 6 000 |
| 9.3 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и термических рисков электрической дуги | | пара | 1 | 1 | 5 700 |
| 9.4 | Обувь специальная диэлектрическая | | определяется документами изготовителя | | 3 | 4 000 |
| 9.5 | Перчатки термостойкие | | пара | 6 | 1 | 500 |
| 9.6 | Перчатки специальные диэлектрические | | определяется документами изготовителя | | 1 | 600 |
| 9.7 | Подшлемник термостойкий | | шт | 1 | 1 | 1 300 |
| 9.8 | Каска защитная от повышенных температур | | шт | 1 | 3 | 1 800 |
| **10** |  | **Механик** | | | | |
| 10.1 | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | | шт | 1 | 1 | 5 000 |
| 10.2 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | | пара | 1 | 1 | 3 500 |
| 10.3 | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 12 | до износа | 350 |
| 10.4 | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | | шт | 1 | 3 | 2 500 |
| **11** |  | **Кладовщик** | | | | |
| 11.1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | | шт | 1 | 1 | 2 000 |
| 11.2 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | | пара | 1 | 1 | 3 500 |
| 11.3 | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 12 | до износа | 350 |
| 11.4 | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | | шт | 1 | 3 | 2 500 |
| **12** | **Контролер контрольно-пропускного пункта** | |  |  |  |  |
| 12.1 | Костюм специальный повышенной видимости для защиты от механических воздействий (истирания) | | шт | 1 | 1 | 5 000 |
| 12.2 | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 1 | 1 | 3 500 |
| 12.3 | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | | пара | 12 | до износа | 350 |
| 12.4 | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | | шт | 1 | 3 | 2 500 |

***7.37. Нормативные затраты на приобретение мебели для нужд***

***МКУ «ХЭС МУ» городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за ед., руб.** |
| 1 | Диван офисный | шт | 1 | 7 | 60 000 |
| 2 | Кресло офисное | шт | 1 | 7 | 40 000 |
| 3 | Стол письменный с двумя выкатными ящиками | шт | 1 | 7 | 14 500 |
| 5 | Стол придиванный | шт | 1 | 7 | 10 000 |
| 6 | Стол письменный без ящиков | шт | 1 | 7 | 10 500 |
| 7 | Стул на металлических ножках | шт | 1 | 3 | 6 000 |

***7.38. Нормативные затраты на приобретение средств индивидуальной защиты для нужд МКУ «ХЭС МУ» городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за ед., руб.** |
| 1 | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | шт | 1 | 1 | 5 000 |

***7.39. Нормативные затраты на приобретение средств для МКУ «Ритуальная служба» городского округа Ступино Московской области в соответствии с постановлением от 30 декабря 2014 года N 1178/52***

***«Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области»***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена за ед., руб.** | **Примечание** |
| 1 | Щебень | м3 | по фактической потребности |  | 2 700 |  |
| 2 | Песок | м3 | по фактической потребности |  | 1 300 |  |
| 3 | Краска дорожная разметочная | л | по фактической потребности |  | 170 |  |
| 4 | Бак для воды | шт | 1 | 5 | 30 000 | из расчета на 1 Га (гектар) |
| 5 | Емкость для песка с крышкой | шт | 1 | 5 | 9 000 | из расчета на 1 Га (гектар) |
| 6 | Урна | шт | 2 | 3 | 2 500 | из расчета на 1 Га (гектар) |
| 7 | Бункер для отходов | шт | 1 | 5 | 100 000 | из расчета на 1 Га (гектар) |
| 8 | Бак для отходов | шт | 1 | 5 | 20 000 | из расчета на 1 Га (гектар) |
| 9 | Кран для подачи воды | шт | по фактической потребности | 1 | 2 000 |  |
| 10 | Табличка «Знак парковка инвалид» | шт | 1 | 3 | 4 000 | из расчета на 1 парковочное место |
| 11 | Табличка «Знак парковка» | шт | 1 | 3 | 4 000 | из расчета на 1 парковочное место |
| 12 | Табличка «Песок» | шт | 1 | 3 | 1 200 | из расчета на 1 песочницу |
| 13 | Табличка «Вода» | шт | 1 | 3 | 1 200 | из расчета на 1 бак |
| 14 | Табличка «Прокат инвентаря» | шт | 1 | 3 | 1 200 | из расчета на 1 пункт |
| 15 | Табличка «Вход» | шт | 1 | 3 | 1 200 | из расчета на 1 входную группу |
| 16 | Табличка «Выход» | шт | 1. | 3 | 1 200 | из расчета на 1 выходную группу |
| 17 | Табличка «Въезд» | шт | 1 | 3 | 1 200 | из расчета на 1 подъездную дорогу |
| 18 | Табличка «Выезд» | шт | 1 | 3 | 1 200 | из расчета на 1 выездную дорогу |
| 19 | Табличка «Смотритель» | шт | 1 | 3 | 1 800 | из расчета на 1 кладбище |
| 20 | Табличка «Участок №» | шт | 1 | 3 | 1 800 | из расчета на 1 участок |
| 21 | Табличка «График вывоза мусора» | шт | 1 | 3 | 1 200 | из расчета на 1 площадку |
| 22 | Табличка «График захоронений» | шт | 1 | 3 | 1 200 | из расчета на 1 кладбище |
| 23 | Стенд информационный «Информация» | шт | 1 | 3 | 10 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 24 | Табличка «Режим работы» | шт | 1 | 3 | 3 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 25 | Табличка «План схема» | шт | 1 | 3 | 3 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 26 | Вывеска на оцинковке | шт | 1 | 3 | 15 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 27 | Табличка металлическая на ножке для захоронения (п. 18 Постановления) | шт | 1 | 3 | 1 000 | На 1 Невостребованное захоронение |
| 28 | Табличка «Пункт проката инвентаря» (п. 21 Постановления) | шт | 1 | 3 | 1 500 | из расчета на 1 кладбище |
| 29 | Скамья | шт | 2 | 3 | 10 000 | из расчета на 1 Га (гектар) |
| 30 | Туалет | шт | 1 | 5 | 50 000 | из расчета на 1 Га (гектар) |
| 31 | Пункт проката инвентаря | шт | 1 | 5 | 10 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 32 | Бензопила | шт | 1 | 5 | 50 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 33 | Бензотриммер | шт | 1 | 5 | 12 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 34 | Лопата снеговая | шт | 1 | 1 | 2 800 | из расчета на 1 кладбище |
| 35 | Лопата штыковая | шт | 1 | 1 | 2 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 36 | Тачка | шт | 1 | 1 | 8 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 37 | Грабли веерные | шт | 1 | 1 | 2 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 38 | Грабли садовые | шт | 1 | 1 | 2 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 39 | Кусторез аккумуляторный | шт | 1 | 5 | 35 000 | из расчета на 10 Кладбищ |
| 40 | Топор-колун | шт | 1 | 5 | 7 000 | из расчета на 10 Кладбищ |
| 41 | Устройство пуско-зарядное | шт | 1 | 5 | 35 000 | по мере необходимости |
| 42 | Болгарка 180 | шт | 1 | 5 | 20 000 | из расчета на 10 Кладбищ |
| 43 | Шуруповерт | шт | 1 | 5 | 15 000 | из расчета на 10 Кладбищ |
| 44 | Кувалда | шт | 1 | 5 | 7 000 | из расчета на 10 Кладбищ |
| 45 | Отбойный молоток | шт | 1 | 5 | 60 000 | из расчета на 10 Кладбищ |
| 46 | Сварочный аппарат | шт | 1 | 5 | 15 000 | из расчета на 10 Кладбищ |
| 47 | Навесное оборудование | шт | 1 | 7 | 700 000 | по мере необходимости |
| 48 | Метла | шт | 1 | 1 | 8 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 49 | Пиломатериалы для ремонта | м3 | по фактической потребности |  | 25 000 |  |
| 50 | Профлист для ремонта ограждения | шт | по фактической потребности |  | 8 000 |  |
| 51 | ДПК (Ремонт Соколова пустынь) | шт | по фактической потребности |  | 4 000 |  |
| 52 | Столбы металлические 60х60 6 м | шт | по фактической потребности |  | 4 500 |  |
| 53 | Профиль 20х40 6 м | шт | по фактической потребности |  | 3 500 |  |
| 54 | Краска разметочная дорожная | кг | по фактической потребности |  | 700 |  |
| 55 | Краска акриловая водоэмульсионная | л | по фактической потребности |  | 600 |  |
| 56 | Ацетон | л | по фактической потребности |  | 250 |  |
| 57 | Лак БТ-577 | л | по фактической потребности |  | 600 |  |
| 58 | Эмаль ПФ (Белая) | л | по фактической потребности |  | 500 |  |
| 59 | Колер | кг | по фактической потребности |  | 600 |  |
| 60 | Эмаль ПФ (Черная) | л | по фактической потребности |  | 500 |  |
| 61 | ХВ-0278 грунт-эмаль | л | по фактической потребности |  | 800 |  |
| 63 | Плащ | шт | 1 | 2 | 3 500 | из расчета на 1 сотрудника |
| 64 | Перчатки нитриловые многоразовые герметичные | Пара | 1 | До износа | 500 | из расчета на 1 сотрудника |
| 65 | Набор инструментов | шт | 1 | 5 | 20 000 | из расчета на 1 кладбище |
| 66 | Лопата совковая | шт | 1 | 1 | 1 800 | из расчета на 1 кладбище |

***7.40. Нормативные затраты на приобретение средств для захоронения по гарантийному перечню бесхозных тел МКУ «Ритуальная служба» городского округа Ступино Московской области в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "О погребении и похоронном деле"***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за ед., руб.** | **Примечание** |
| 1 | Гроб деревянный | шт | 1 | 5 000 | из расчета на 1 невостребованное захоронение |
| 2 | Мешок патологоанатомический | шт | 1 | 800 | из расчета на 1 невостребованное захоронение |
| 3 | Гроб обитый для похорон по заявлению родственников умершего | шт | 1 | 8 000 | из расчета на 1 захоронение |
| 4 | Пиджак однобортный | шт | 1 | 1 500 | из расчета на 1 захоронение |
| 5 | Брюки прямого кроя | шт | 1 | 1 500 | из расчета на 1 захоронение |
| 6 | Рубашка | шт | 1 | 1 000 | из расчета на 1 захоронение |
| 7 | Носки мужские | пара | 1 | 400 | из расчета на 1 захоронение |
| 8 | Тапочки мужские ритуальные | пара | 1 | 500 | из расчета на 1 захоронение |
| 9 | Нижнее белье мужское | шт | 1 | 700 | из расчета на 1 захоронение |
| 10 | Платье женское | шт | 1 | 1 800 | из расчета на 1 захоронение |
| 11 | Чулки женские ритуальные | пара | 1 | 700 | из расчета на 1 захоронение |
| 12 | Нижнее белье женское | шт | 1 | 500 | из расчета на 1 захоронение |
| 13 | Тапочки женские ритуальные | пара | 1 | 500 | из расчета на 1 захоронение |

***7.41. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров, лакокрасочных изделий и строительных материалов для нужд МКОУ «Школа №10» городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Дезинфицирующее ср-во с хлором 300шт | банка | по фактической потребности | 600 |
| 2 | Краска водоэмульсионная | Ведро (10л) | по фактической потребности | 1 600 |
| 3 | Валик | шт. | по фактической потребности | 350 |
| 4 | Штукатурка | кг | по фактической потребности | 600 |
| 5 | Шпаклевка | кг | по фактической потребности | 800 |

***7.42. Нормативные затраты на приобретение средств для оказания медицинской помощи воспитанникам и средств личной гигиены для нужд МКОУ «КОРРЕКЦИОННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»» городского округа Ступино Московской области***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Единица измерения | Норматив количества | Цена за единицу товара (не более руб.) |
| 1 | приобретение средств для оказания медицинской помощи воспитанникам |  | по фактической потребности | В соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 |
| 2 | средств личной гигиены для воспитанников |  | по фактической потребности | В соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 |

».