**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_№ \_\_\_\_

**г. Ступино**

Об утверждении Порядка конкурсного отбора

заявлений о предоставлении финансовой

поддержки (субсидии) в рамках подпрограммы III

«Развитие малого и среднего предпринимательства»

муниципальной программы городского округа Ступино

Московской области «Предпринимательство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области, подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 09.12.2019 № 3787-п, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора заявлений о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа Ступино

Московской области В.Н. Назарова

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Ступино

Московской области

 от «\_\_\_»­\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

**Порядок**

**конкурсного отбора заявлений о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок конкурсного отбора заявлений о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее – Порядок конкурсного отбора) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010 № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области, подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 09.12.2019 № 3787-п (далее – Подпрограмма), Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки) и определяет условия и правила оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Субсидия, Заявители) на территории городского округа Ступино Московской области.

1.2. Получателями поддержки являются хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории городского округа Ступино Московской области и соответствующие настоящему Порядку (далее – получатели субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий Подпрограммы в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Ступино о бюджете городского округа Ступино Московской области на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Ступино Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.4. Предоставление средств на реализацию мероприятий Подпрограммы осуществляется в форме конкурсного отбора заявлений на предоставление Субсидии (далее – Конкурсный отбор).

1.5. Порядок распространяет свое действие на мероприятие Подпрограммы «частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее - Мероприятие).

1.6. Размер финансовой поддержки по одной заявке по Мероприятию не может превышать 50% документально произведенных затрат Заявителя.

**2. Условия предоставления поддержки**

2.1. Критерии и требования к Заявителю для получения финансовой поддержки определены пунктами 1-3 Приложения 12 Порядка финансовой поддержки.

2.2. Условия предоставления поддержки в зависимости от Мероприятия:

2.2.1. Требования к Заявителю для получения финансовой поддержки по мероприятию Подпрограммы «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» определены пунктом 4 Приложения 12 Порядка финансовой поддержки.

2.2.2. Заявитель осуществил затраты на приобретение оборудования:

- в текущем году;

- дата изготовления (выпуска) которого не более 5 лет на дату подачи заявки;

- не предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

**3. Порядок предоставления поддержки**

3.1. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по отбору заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее – Конкурсная комиссия), создаваемой администрацией городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

решение о проведении Конкурсного отбора;

прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки (далее – Заявка) от Заявителей;

формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении финансовой поддержки;

рассмотрение Заявок и принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией;

рассмотрение Заявок Конкурсной комиссией и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки;

издание постановления администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении финансовой поддержки;

оформление и направление (выдача) результата Заявителю.

3.4. Решение о проведении конкурсного отбора принимается главой городского округа Ступино Московской области и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области о проведении конкурсного отбора утверждается текст извещения о проведении конкурсного отбора, содержащий предмет конкурсного отбора, мероприятие, дату и время начала и окончания приема заявок.

Извещение о проведении конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала приема заявок.

3.5. Для получения Субсидий Заявители предоставляют Заявку посредством РПГУ в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

3.6. Заявка подается лично руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, подлежащих предоставлению Заявителем, определен в разделе 9 Порядка финансовой поддержки.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки устанавливаются разделами 11 и 12 Порядка финансовой поддержки.

3.7. Администрация рассматривает Заявления на предоставление финансовой поддержки в срок, не превышающий 70 (семидесяти) календарных дней со дня регистрации Заявления Администрацией.

3.8. Отказ в приеме и регистрации Заявки не препятствует повторному обращению заявителя за получением поддержки до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора, после устранения недостатков послуживших отказом в приеме и регистрации Заявки.

3.9. Администрация рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления поддержки, установленным настоящим Порядком, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявках, в том числе путем осуществления выезда на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей (далее – Выезд).

3.10. Выезд может осуществляться не позднее даты окончания рассмотрения Заявок.

3.11. По результатам рассмотрения заявки Администрацией принимается решение о допуске (отказе в допуске) документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, на рассмотрение Конкурсной комиссией.

3.12. Решение о допуске (отказе в допуске) документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, на рассмотрение Конкурсной комиссией принимается в соответствии со следующими критериями:

а) соответствие заявителя условиям, определенным Порядком финансовой поддержки;

б) полнота предоставления документов;

в) соответствие предоставленных документов по форме и содержанию требованиям, определенным Порядком финансовой поддержки;

г) отсутствие в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

д) достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

3.13. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией в порядке, определенном положением о ней, требованиями к организации процесса рассмотрения Заявлений на предоставление финансовой поддержки в электронной форме (раздел 18 Порядка финансовой поддержки).

3.14. Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о предоставлении поддержки;

2) об отказе в предоставлении поддержки.

3.15. В случае превышения потребностей заявителей, подавших заявки и допущенных на рассмотрение Конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными на мероприятия, решения о допуске заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным рейтингованием Заявок в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, определенными Приложением к настоящему Порядку.

3.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки определен в разделе 12 Порядка финансовой поддержки.

3.17. По результатам Конкурсного отбора издается постановление администрации городского округа Ступино Московской области о распределении Субсидий между победителями Конкурсного отбора.

3.18. Результат рассмотрения Заявления на предоставление финансовой поддержки доводится до сведения Заявителя в соответствии с разделом 5 Порядка финансовой поддержки.

3.19. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии Заявителю (далее – Соглашение).

3.20. Администрация осуществляет перечисление Субсидии в сроки, установленные Соглашением, на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.21. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных в Администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств городского округа Ступино Московской области.

3.22. Получатели субсидии включаются Администрацией в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение

к Порядку конкурсного отбора заявлений

о предоставлении финансовой поддержки

(субсидии) в рамках подпрограммой III

«Развитие малого и среднего предпринимательства»

Муниципальной программы городского округа Ступино

Московской области «Предпринимательство»

Критерии и порядок оценки заявок

**1. Критерии оценки заявок:**

**1) соответствие вида деятельности Заявителя, предоставившего заявку в соответствии с мероприятиями следующим видам деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат:**

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

I) раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел C. Обрабатывающие производства;

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

I) раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

II) раздел B. Рыболовство, рыбоводство;

III) раздел D. Обрабатывающие производства;

**2) социальная эффективность:**

а) создание новых рабочих мест;

б) увеличение средней заработной платы работников заявителей;

**3) экономическая эффективность:**

а) увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;

б) увеличение производительности труда;

в) срок деятельности заявителя;

г) характеристика оборудования.

**2. Порядок оценки заявок:**

2.1. Оценка заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки критериев.

2.2. Определяется соответствие видов деятельности заявителей, подавших заявки, перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию.

2.3. Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге заявок, исходя из следующей балльной оценки критериев:

**а) социальная эффективность:**

**I. Создание новых рабочих мест.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 рабочее место (учитываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)  | 10 баллов  |

**II. Увеличение средней заработной платы работников заявителей.**

|  |  |
| --- | --- |
| 10% от величины минимальной заработной платы на территории городского округа Ступино Московской области, устанавливаемой на основании территориального соглашения между администрацией городского округа Ступино Московской области, советом по координации деятельности профсоюзов городского округа Ступино Московской области и объединениями работодателей городского округа Ступино Московской области, на дату подачи заявки (промежуточные данные не учитываются); рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии  | 10 баллов  |

**б) экономическая эффективность:**

**I. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.**

Рассчитывается по формуле:

X = (B2 - B1) / B1 x 100%), где:

X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 - выручка за предшествующий год;

B2 - выручка за год получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| От 2 до 5 процентов  | 20 баллов  |
| От 6 до 10 процентов  | 40 баллов  |
| От 11 до 15 процентов  | 60 баллов  |
| От 16 до 20 процентов  | 80 баллов  |
| Свыше 20 процентов  | 100 баллов  |

Данный критерий не распространяется на заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

**II. Увеличение производительности труда.**

Рассчитывается по формуле:

X = (P2 - P1) / P1 x 100%, где:

X - процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 - размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год получения субсидии.

P = выручка / среднесписочную численность.

|  |  |
| --- | --- |
| От 2 до 5 процентов  | 20 баллов  |
| От 6 до 10 процентов  | 40 баллов  |
| От 11 до 15 процентов  | 60 баллов  |
| От 16 до 20 процентов  | 80 баллов  |
| Свыше 20 процентов  | 100 баллов  |

Данный критерий не распространяется на заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

**III. Срок деятельности заявителя:**

|  |
| --- |
| Срок деятельности заявителя  |
| Срок регистрации заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления заявки  | 160 баллов  |
| Срок регистрации заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления заявки  | 0 баллов  |

**IV. Характеристика оборудования:**

|  |
| --- |
| Характеристика оборудования  |
| Страна-производитель  |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации  | 50 баллов  |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации  | 0 баллов  |
| Срок эксплуатации оборудования до его приобретения  |
| Оборудование ранее не эксплуатировалось  | 40 баллов  |
| Срок эксплуатации не более 1 (одного) года  | 20 баллов  |
| Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет  | 10 баллов  |
| Срок эксплуатации более 3 (трех) лет  | 0 баллов  |

В случае если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

2.4. Право на получение субсидии получают Заявители, набравшие большее количество баллов.

2.5. В случае удовлетворения всех заявок, соответствующих видам деятельности заявителей для первоочередного предоставления субсидий и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по Мероприятию для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится оценка оставшихся заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

2.6. В случае, если две и более заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по Мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, удовлетворению подлежат все заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

2.7. В случае превышения потребностей заявителей, подавших заявки, соответствующие критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие, уровень возмещения затрат пропорционально снижается.

2.8. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие, над потребностями заявителей, подавших заявки по Мероприятию, право на получение субсидии получают заявители, соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком конкурсного отбора, вне зависимости от количества набранных баллов.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий заявителям в следующих случаях:

1) до даты заключения соглашения выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее;

2) выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении решения конкурсной комиссии;

3) поступил отказ в получении субсидии от заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии.

2.10. При образовании нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие, удовлетворяются заявки, которые при проведении рейтингования заявок набрали наибольшее количество баллов среди заявителей, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии.