



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

20.11.2023 № 18-ДСЖ

г. Ступино

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2024 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Законом Московской области № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на

территории Московской области», уставом городского округа Ступино Московской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2024 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счётной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства



Ю.А.Клюкина

Программа
Утверждено приказом
управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации городского округа Ступино
Московской области
20.11.2023 № 18-ОС

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории городского округа Ступино Московской области на 2024 год
ПАСПОРТ

Наименование Программы	Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2024 год (далее – Программа)
Правовые основания разработки Программы	-Жилищный кодекс Российской Федерации, -Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -Федеральный закон от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», -Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», -Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», -Закон Московской области № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области», -Устав городского округа Ступино Московской области
Разработчик Программы	Отдел муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области (далее отдел МЖК)
Цели Программы	-предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; -предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального жилищного контроля (далее-МЖК) на территории округа; -повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении МЖК за деятельностью контролируемых лиц; -снижение при осуществлении МЖК административной нагрузки на контролируемых лиц; -предупреждение нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере МЖК, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному

	нарушению обязательных требований; -увеличение доли законопослушных контролируемых лиц; -устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям; -мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям; -разъяснение контролируемым лицам обязательных требований законодательства Московской области в области МЖК.
Задачи программы профилактики	-разъяснение контролируемым лицам обязательных требований; -выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; -принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля; -установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов; -повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий; -создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; -повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; -определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; -формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере МЖК у всех участников контрольно деятельности на территории округа.
Сроки реализации программы профилактики	2024 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности отдела МЖК управления ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области (далее - контрольный орган в лице управления ЖКХ).
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа МЖК на территории округа. 3. Внедрение различных способов профилактики. 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы

	внутри контролируемого органа. 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц. 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контролируемого органа. 7. Повышение прозрачности деятельности контролируемого органа. 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемые лица. 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируруемыми лицами. 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.
--	--

Раздел 1.
Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Контролируемыми лицами в сфере МЖК на территории округа являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю.
2. Объектами муниципального жилищного контроля являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.
3. Программа направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.
4. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц -являются:
- 1) несоблюдение требований к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным ЖК РФ, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

2) несоблюдение требований к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3) несоблюдение требований к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда.

профилактикой основных мероприятий с участием данных субъектов;

- повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;

	обязательных требований: $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований; - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений	
4	Доля охвата контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия: $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ C_{ПМ} - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия; C_{общ} - общее количество контролируемых лиц	50

<*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел 3.
Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения

7. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;

Реализация Программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения профилактических мероприятий (Приложение 1).

Информирование

обязательных требований, ежегодно в 1 квартале;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

10) доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, ежегодно в срок до 15 марта.

Обобщение правоприменительной практики

11. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления МЖК должностные лица контрольного органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

12. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

13. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя контрольного органа и до 15 марта текущего календарного года размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Объявление предостережения

14. Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: по мере необходимости.

Консультирование

15. Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных мероприятий в виде инспекционного визита, документальной или выездной проверки должностным лицом контрольного органа.

16 Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности проводимых контрольных мероприятий;
- 2) о порядке осуществления МЖК;
- 3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых должностными лицами контрольного органа при осуществлении МЖК в отношении контролируемых лиц;
- 4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Профилактический визит

17. Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): I, II, III, IV кварталы.

Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируруемыми лицами своей деятельности;

Приложение 1
к Программе профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемых законом ценностям при
осуществлении муниципального жилищного
контроля на территории городского округа
Ступино Московской области на 2024 год
от 20.11.2023 № 18-ДСХ

План-график
проведения профилактических мероприятий,
направленных на предупреждение нарушений обязательств требований и предотвращение рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере ЖКХ на территории округа на 2024 год

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
Этапы						
1.	Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль - Жилищный контроль» перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты	Соответствующий раздел на сайте контрольного органа содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Отдел МЖК управления ЖКХ администрации городского округа Ступино МО

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
2.		Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль - Жилищный контроль»	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Отдел МЖК управления ЖКХ администрации городского округа Ступино МО
3.		Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль- Жилищный контроль» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроки и порядке вступления их в действие	В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Отдел МЖК управления ЖКХ администрации городского округа Ступино МО
4.		Размещение на официальном сайте	В течение 10 дней с	Устранение условий и факторов,		

№ п/п	
7.	Вы пр он на об тр
8.	
9.	Ко е со об тр
10.	

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
		контрольного органа и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	даты утверждения.	способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Отдел МЖК управления ЖКХ администрации городского округа Ступино МО
5.		Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольным органом МЖК и размещение на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль - Жилищный контроль» результатов контрольных мероприятий	Постоянно	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Отдел МЖК управления ЖКХ администрации городского округа Ступино МО
6.		Формирование и размещение на официальном сайте контрольного органа перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения	Ежегодно, но не позднее 15 марта текущего за предыдущий год	Размещение на официальном сайте контрольного органа обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Отдел МЖК управления ЖКХ администрации городского округа Ступино МО
	Обобщение правоприменительной практики					

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
		проведении контрольных мероприятий				
11.	Проведение профилактических визитов, обязательных профилактических визитов и по заявлениям контролируемых лиц	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц	В I, II, III, IV кварталах	Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц	Контролируемые лица	Отдел МЖК управления ЖКХ администрации городского округа Ступино МО
12.		Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска	В I, II, III, IV кварталах			
13.		Проведение профилактических визитов по поступившим заявлениям от контролируемых лиц	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих заявлений			
14.	Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа	Проведение руководителем контрольного органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и	Ежегодно	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление МЖК	Должностные лица контрольного органа	Отдел МЖК управления ЖКХ администрации городского округа Ступино МО

№ п/п	Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
		эффективности контрольной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление МЖК				
15.	Иное	Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного органа	Контролируемые лица	Отдел МЖК управления ЖКХ администрации городского округа Ступино МО

Приложение 2
к Программе профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемых законом ценностям при
осуществлении муниципального жилищного
контроля на территории городского округа
Ступино Московской области на 2024 год
от 20.11.2023 № 18-ОД

Перечень
контролируемых лиц в сфере МЖК в отношении, которых проводится профилактический визит
по заявлению указанных лиц на территории округа на 2024 год

№ п/п	Полное наименование контролируемого лица	Адрес объекта контроля	ИНН	Сроки проведения	Ответственные лица