**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Ступино**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства

на возмещение затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.12.2019 №356/34 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области 09.12.2019 № 3787-п, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», Порядком конкурсного отбора заявлений о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (Прилагается.).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 24.09.2019 №2769-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В.

Глава городского округа Ступино

Московской области В.Н. Назарова

Приложение

к постановлению администрации городского округа Ступино

Московской области

 от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях со здания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 19.12.2019 №356/34 «О бюджете городского округа Ступино Московской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области 09.12.2019 № 3787-п, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее - Порядок финансовой поддержки), Порядком конкурсного отбора заявлений о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» и определяет условия, порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Ступино Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее – муниципальная программа).

В целях максимального освоения денежных средств, предусмотренных в бюджете городского округа Ступино Московской области на реализацию мероприятий муниципальной программы, возможно проведение дополнительного конкурса по отбору заявок на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Получателями поддержки являются хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории городского округа Ступино Московской области и соответствующие настоящему Порядку (далее – получатели субсидий).

1.4. Размер субсидии не может превышать 50% документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем году. В случае превышения потребностей заявителей, подавших заявки и допущенных на рассмотрение конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, решения о допуске заявок на рассмотрение конкурсной комиссии и заявки рассматриваются конкурсной комиссией одновременно с обязательным рейтингованием заявок в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, определенными порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области 09.12.2019 № 3787-п.

Не возмещаются затраты на приобретение оборудования, дата изготовления (выпуска) которого более 5 лет на дату подачи заявления.

1.5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

1.6. На дату подачи заявления о предоставлении финансовой поддержки получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) регистрация заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Ступино Московской области в установленном законодательством Российской Федерации и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) размер среднемесячной заработной платы работников заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории городского округа Ступино, устанавливаемой на основании территориального соглашения между администрацией городского округа Ступино Московской области, советом по координации деятельности профсоюзов городского округа Ступино Московской области и объединениями работодателей городского округа Ступино Московской области на дату подачи заявления;

3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

5) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 7) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) заявитель не должен быть получателем средств из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

9) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

10) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

11) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

13) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

14) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам проведенного конкурсного отбора.

2.2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по отбору заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательство» (далее – конкурсная комиссия, заявки), создаваемой администрацией городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.3. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

решение о проведении Конкурсного отбора;

прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки (далее – Заявка) от Заявителей;

формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении финансовой поддержки;

рассмотрение Заявок и принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявок на рассмотрение Конкурсной комиссией;

рассмотрение Заявок Конкурсной комиссией и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки;

издание постановления администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении финансовой поддержки;

оформление и направление (выдача) результата Заявителю.

2.4. Решение о проведении конкурсного отбора принимается главой городского округа Ступино Московской области и оформляется постановлением администрации. Постановлением администрации городского округа Ступино Московской области о проведении конкурсного отбора утверждается текст извещения о проведении конкурсного отбора, содержащий предмет конкурсного отбора, мероприятие, дату и время начала и окончания приема заявок. Извещение о проведении конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области и сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ) не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала приема заявок.

2.5. Для получения субсидий заявители предоставляют заявку посредством РГПУ в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

2.6. Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы для заявителей – индивидуальных предпринимателей:

1) Документы о назначении на должность главного бухгалтера;

2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (далее – Договор);

3) Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования;

4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;

5) Счет на оплату;

6) Документы, подтверждающие передачу оборудования заявителю;

7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;

8) ПТС (ПСМ);

9) Фотографии каждого объекта основных средств.

Документы, прилагающиеся для заявителей - юридических лиц:

1. Учредительные документы;
2. Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);
3. Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;
4. Документ о назначении на должность главного бухгалтера;
5. Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
6. Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования;
7. Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору;
8. Счет на оплату;
9. Документы, подтверждающие передачу оборудования заявителю;
10. Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс;
11. ПТС (ПСМ);
12. Фотографии каждого объекта основных средств.

2.8. Администрации запрещено требовать у Заявителя документы или информацию либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления решения о предоставлении финансовой поддержки, а также представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, либо в предоставлении финансовой поддержки, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления финансовой поддержки, после первоначальной подачи Заявления на предоставление финансовой поддержки;

б) наличие ошибок в Заявлении на предоставление финансовой поддержки и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, либо в принятии решения о предоставлении, отказе в предоставлении финансовой поддержки, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Администрация рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы (далее – заявки) в срок, не превышающий 70 календарных дней со дня их регистрации в Администрации.

2.10. Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению заявителя за получением поддержки до даты окончания приема заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора, после устранения недостатков послуживших отказом в приеме и регистрации заявки.

2.11. Администрация рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления поддержки, установленным настоящим Порядком, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом, в том числе путем осуществления выезда на место ведения хозяйственной деятельности заявителей (далее – выезд).

2.12. Выезд может осуществляться не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

2.13. По результатам рассмотрения заявки Администрацией принимается решение о допуске (отказе в допуске) заявок на рассмотрение конкурсной комиссией.

2.14. Решение о допуске (отказе в допуске) заявок на рассмотрение конкурсной комиссией принимается в соответствии со следующими критериями:

а) соответствие заявителя условиям, определенным настоящим Порядком и Порядком финансовой поддержки;

б) полнота предоставления документов;

в) соответствие предоставленных документов по форме и содержанию требованиям, определенным настоящим Порядком и Порядком финансовой поддержки;

г) отсутствие в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

д) достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.15. Администрация рассматривает заявки, принимает решения о допуске (отказе в допуске) заявок на рассмотрение конкурсной комиссией и направляет решение о допуске заявки на рассмотрение конкурсной комиссией в конкурсную комиссию.

2.16. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в порядке, определенном положением о ней.

2.17. Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о предоставлении поддержки;

2) об отказе в предоставлении поддержки.

2.18. В предоставлении поддержки конкурсной комиссией отказывается в случае:

1) несоответствия заявителя требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком и Порядком финансовой поддержки;

2) предоставления заявителем неполного пакета документов, приведенных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

3) несоответствие предоставленных документов по форме и содержанию требованиям установленным законодательством Российской Федерации;

4) наличие в предоставленных документах подчисток и незаверенных исправлений;

5) наличие в предоставленных документах противоречивых и недостоверных сведений;

6) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие.

2.19. По результатам конкурсного отбора издается постановление администрации о распределении субсидий между победителями конкурсного отбора.

2.20. Решение конкурсной комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) поддержки доводится до каждого заявителя не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня его принятия.

2.21. Процедура предоставления поддержки, форма и требования к документам, предоставляемым с заявкой, а также созданным в процессе рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, определяются Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино московской области «Предпринимательство», утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской от \_\_\_\_ № \_\_\_\_.

2.22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение).

2.23. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.24. Для перечисления Субсидий управление экономики и инвестиций администрации направляет в отдел бухгалтерского отчета и контроля администрации:

1) протокол заседания конкурсной комиссии с решением о выделении субсидий за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области для финансирования соответствующего мероприятия муниципальной программы;

2) постановление администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении Субсидий;

3) Соглашение;

4) распечатанные из РПГУ электронные образы оригиналов:

- договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- платежного документа, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования (платежное(-ые) поручение(-ия) для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации; заявление на перевод валюты для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

- выписки банка, подтверждающей оплату по Договору (заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов);

- счета на оплату (в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор, но присутствует ссылка на счет);

- документов, подтверждающих передачу оборудования заявителю (акт приема – передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю; товарно – транспортная накладная, товарная накладная формы ТОРГ 12, универсальный передаточный документ (УПД); счет – фактура для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации; декларация на товары (ДТ) для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

- бухгалтерских документов о постановке оборудования на баланс (предоставляется один из следующих документов по выбору заявителя:

1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1;

2) в случае, если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов:

- приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП;

- учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование экономического субъекта, составившего документ;

- содержание факта хозяйственной жизни;

- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

- подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

В актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов);

- ПТС (ПСМ) (предоставляется при приобретении транспортных средств).

5) копия акта выездного обследования, проводимого в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Предпринимательства».

**3. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем**

**субсидий отчетности**

3.1. Получатель субсидии обеспечивает предоставление по запросу администрации в установленный срок информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения.

3.2. В сроки, установленные Соглашением, получатели субсидий представляют отчеты о целевом использовании субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на реализацию мероприятий муниципальной программы по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставленных в администрацию городского округа Ступино Московской области, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области.

4.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Управление экономики и инвестиций администрации.

4.3. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**5. Порядок возврата субсидии (части субсидии) в случае**

**выявления нарушения условий ее предоставления**

5.1. В случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также невыполнения обязательств по Соглашению, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области.

5.2. При наличии оснований, установленных пунктами 4.1, 5.1. настоящего Порядка, администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Ступино Московской области предоставленной субсидии (части субсидии), оформленное в виде требования о возврате субсидии (части субсидии), с указанием суммы, сроков и реквизитов, по которым должны быть перечислены средства (далее - Требование).

5.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Требование направляется получателю субсидии.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии), администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

**Отчет**

**о целевом использовании субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на реализацию мероприятий муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование организации*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Фактическое значениеза текущий год | Планируемое значениена \_\_\_\_ год | Темп роста, % |
| 1. | Объем отгруженных товаров, работ и услуг, тыс. руб. |  |  |  |
| 2. | Выработка на 1 работающего (производительность труда), тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.  |  |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства, чел. |  |  |  |
| 5. | Количество созданных рабочих мест, ед.  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата работников, руб.  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.