

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Ступино**

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.04.2022 №1022-п

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области МО «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» от 21.07.2016 № 10-57/РВ, рассмотрев обращение директора муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области Скогорева В.Н.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Ступино Московской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.04.2022 №1022-п (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. подпункт 3.1.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Размеры должностных окладов Работников МКУ «МФЦ»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей Работников | Размер должностного оклада (руб.) |
| 1 | Директор | Устанавливается Учредителем |
| 2 | Заместитель директора | 32 210,00 |
| 3 | Заместитель директора по безопасности | 32 210,00 |
| 4 | Заместитель директора по управлению персоналом и связям с общественностью | 32 210,00 |
| 5 | Юрисконсульт | 21 789,00 |
| 6 | Специалист в сфере закупок | 19 894,00 |
| 7 | Главный специалист по кадрам  | 19 894,00 |
| 8 | Делопроизводитель | 17 052,00 |
| 9 | Начальник отдела приема заявителей | 24 631,00 |
| 10 | Начальник отдела подготовки документов | 24 631,00 |
| 11 | Начальник отдела учета | 24 631,00 |
| 12 | Начальник отдела информатизации и хозяйственной деятельности | 24 631,00 |
| 13 | Заместитель начальника отдела приема заявителей | 20 842,00 |
| 14 | Заместитель начальника отдела подготовки документов | 20 842,00 |
| 15 | Главный специалист (функции контролера-координатора) | 19 894,00 |
| 16 | Главный специалист по учету | 19 894,00 |
| 17 | Универсальный специалист | 19 894,00 |
| 18 | Универсальный специалист (удаленного рабочего места) | 19 894,00 |
| 19 | Специалист | 19 894,00 |
| 20 | Инспектор по учету | 19 894,00 |
| 21 | Консультант по оказанию государственных и муниципальных услуг в электронном виде | 19 894,00 |
| 22 | Консультант по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 19 894,00 |
| 23 | Администратор | 17 052,00 |
| 24 | Консультант | 16 105,00 |
| 25 | Оператор контакт-центра | 17 052,00 |
| 26 | Системный администратор | 19 894,00 |
| 27 | Курьер | 16 105,00 |
| 28 | Уборщик служебных помещений | 16 105,00 |
| 29 | Дворник | 16 105,00 |

»

1.2. подпункт 3.3.10 Положения изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Уровень среднегодового дохода Работников в окнах приема заявителей должен составлять:

 а) для Работников, прошедших испытательный срок и при наличии стажа работы в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг до 6 месяцев – не менее 35,2 тысяч рублей в месяц за вычетом суммы налога на доход физических лиц, удержанной из начисленной заработной платы;

 б) для Работников, имеющих стаж работы в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг от 6 месяцев до 1 года – не менее 37,7 тысяч рублей в месяц за вычетом суммы налога на доход физических лиц, удержанной из начисленной заработной платы;

 в) для Работников, имеющих стаж работы в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг более года – не менее 41,5 тысяч рублей в месяц за вычетом суммы налога на доход физических лиц, удержанной из начисленной заработной платы.»

2. Вышеуказанные изменения вступают в силу с 01 апреля 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалёва Ю.М.

Глава городского округа Ступино

Московской области С.Г. Мужальских

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Проект правового акта вносит:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Дата поступ-ления | Дата согласо-вания | Подпись |
| 1 | Липов Р.В. | Председатель комитета по управлению имуществом |  |  |  |

**Проект правового акта соответствует требованиям инструкции по делопроизводству:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Дата поступ-ления | Дата согласо-вания | Подпись |
| 2 | Горохова Л.Н.  | Начальник управления делами |  |  |  |

**Проект правового акта соответствует требованиям законодательства:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Дата поступ-ления | Дата согласо-вания | Подпись |
| 3 | Драгомирова Ю.В. | Начальник управления правовой и кадровой работы |  |  |  |

**Проект правового акта согласован:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Должность | Дата поступ-ления | Дата согласо-вания | Подпись |
| 4 | Цапова С.В. | Заместитель главы администрации |  |  |  |
| 5 | Калабина Т.Е. | Начальник финансового управления |  |  |  |
| 6 | Михалёв Ю.М. | Заместитель главы администрации |  |  |  |

Разослано: в дело – 2; КУИ - 1; МКУ «ЦБУ» - 1, Финансовое управление -1; Учреждение – 1

Крючкова Ольга Владимировна

8(49664) 4-91-79