



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 5965-п

г. Ступино

О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 № 105-п

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области, в связи с внедрением программного модуля «Муниципальное задание» в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 22.01.2018 №105-п (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальное задание формируется в электронном виде в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ МО) главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение городского округа Ступино, муниципальное бюджетное или автономное учреждение городского округа Ступино (далее – главные распорядители средств бюджета городского округа Ступино):»;

1.2. в абзаце первом пункта 2.4. слова «на бумажном носителе» исключить;

1.3. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Муниципальное задание утверждается в ГИС РЭБ МО в течение 1 месяца после утверждения решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года, уполномоченным лицом главного распорядителя средств бюджета городского округа Ступино Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

1.4. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Муниципальное учреждение до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует посредством ГИС РЭБ Московской области и подписывает с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

До 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отраслевой (функциональный) орган при отсутствии замечаний утверждает сформированные отчеты, при наличии замечаний направляет отчеты на доработку с указанием причины возврата и после доработки утверждает отчеты, формирует и утверждает сводный отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в электронном виде посредством ГИС РЭБ Московской области.»;

1.5. в подпункте «а» пункта 3.11. слова «Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

1.6. приложения № 1,2,3,4 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям 1,2,3,4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и применяется к правоотношениям, связанным с формированием и выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области, начиная с муниципальных заданий на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Цапову С.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 28.12.2023 № 5965-п

«Приложение № 1
к Порядку формирования
муниципального задания и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета городского округа Ступино Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

Коды

Дата

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

3.3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.	Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды						
			ОТ1 ⁴	затраты на приобретение мат. запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования	иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги	ОТ2 ⁵	затраты на коммунальные услуги	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретенные транспортные услуги	затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги	затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги	затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги
1	2	3=4+5+6+7+8+9+10+11+12+13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, городского округа Ступино Московской области (далее - нормативные правовые акты), устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п\п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1			
2			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому
базовому (отраслевому)
перечню (классификатору),
региональному перечню
(классификатору)

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:⁶

3.3. Показатели, характеризующие стоимость работы:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на выполнение работы, затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом, тыс. рублей ⁸			Финансовое обеспечение выполнения работы за счет бюджета, тыс. рублей ⁹			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс. рублей			Финансовое обеспечение выполнения работы за плату, тыс. рублей		
		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													

4. Порядок выполнения работы:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1			
2			

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию¹⁰

№ п\п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей		
			(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3	Итого:													

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании¹⁰

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п\п	Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату¹¹

Наименование муниципальной услуги/работы
Уникальный номер реестровой записи

№ п/п		Показатель объема муниципальной услуги/работы				
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		установление показателя в процентах от годового объема	значение показателя объема муниципальной услуги/ работы
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Утверждено на отчетную дату _____					
2	Утверждено на отчетную дату _____					
3						

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

³ Графа 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.1 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году». Графа 4 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.2 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода». Графа 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги» заполняется в соответствии с графой 3 таблицы 3.3.3 «Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода».

⁴ OT1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

⁵ T2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг.

⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁷ В случае применения сметного метода расчета значение показателя объема работы указывается справочно.

⁸ Указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.

⁹ В случае применения сметного метода расчета значение графы 6 равно значению графы 3, значение графы 7 равно значению графы 4, значение графы 8 равно значению графы 5. В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу выполнения объема работы значение графы 6 равно произведению значения графы 3 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работы» и значения графы 12 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работы», значение графы 7 равно произведению значения графы 4 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работы» и значения графы 13 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работы», значение графы 8 равно произведению значения графы 5 таблицы 3.3 «Показатели, характеризующие стоимость работы» и значения графы 14 таблицы 3.2 «Показатели, характеризующие объем работы».

В случае применения сметного метода расчета финансовое обеспечение выполнения работы рассчитывается без учета значения показателя объема работы, финансовое обеспечение выполнения работы принимается в соответствии с обосновывающим расчетом выполнения работы.

¹⁰ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹¹ Заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не заполняются графа 4 «Наименование» и графа 5 «Код», в графе 6 «Установление показателя в процентах от годового объема» указывается «процент».

В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в строке «Наименование муниципальной услуги/работы» указывается «В целом по муниципальному заданию», в строке «Уникальный номер реестровой записи» ставится прочерк. В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по всем муниципальным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) согласно муниципальному заданию, в графе 3 «Наименование показателя» указывается «Для всех оказываемых услуг (выполняемых работ)», графа 4 «Наименование» и графа 5 «Код» не заполняются, в графе 6 «Установление показателя в процентах от годового объема» указывается «процент».

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 28.12.2023 № 5965-п

«Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета городского округа Ступино Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения	Дата	Коды	
		По сводному реестру	
_____		По ОКВЭД	
_____		По ОКВЭД	
_____		По ОКВЭД	
_____		По ОКВЭД	

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Период предоставления _____

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

2									
3	Итого:								

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

от «__» _____ 20__ г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

² Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)».

³ Графа 14 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 12 «Исполнено на отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год».

⁴ Заполняется в случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение в соответствии с Порядком формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

⁵ Графа 15 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 13 «Исполнено на отчетную дату» из графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год». В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, принято решение в соответствии с Порядком установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)), графа 15 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 13 «Исполнено на отчетную дату» из графы 12 «Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату».

⁶ В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

⁷ Графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием».

В случае если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в муниципальном задании на год (графа 11), то при расчете графы 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостигнутым показателям объема» графа 15 «Отклонение» признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием, то графа 20 «Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность граф 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги» и 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием».

⁸ Определяются исходя из стоимости невыполненного объема работы.

⁹ В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заказом».

В случае если в графе 15 «Отклонение» сложилась отрицательная величина, то есть показатель объема, исполненный на отчетную дату (графа 13), превысил показатель объема, утвержденный в муниципальном задании на год (графа 11), то при расчете графы 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема» графа 15 «Отклонение» признается равной нулю, то есть значение графы 13 «Исполнено на отчетную дату» признается равным значению графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу объема работы и в случае, если значение среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, сложившегося по итогам года, меньше среднего размера платы (цены, тарифа) за выполнение работы, установленного муниципальным заданием, то графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема» исчисляется путем умножения графы 15 «Отклонение» на разность графы 17 «Нормативные затраты на единицу объема работы» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием».

В случае применения сметного метода расчета графа 21 «Затраты на выполнение работы, соответствующие недостижимым показателям объема» равна графе 20 «Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по работе, рассчитанной сметным методом».

¹⁰ Графы 3, 7 «Утверждено в муниципальном задании на год» заполняются в соответствии с данными части 3 «Сводная информация по муниципальному заданию» утвержденного муниципальным заданием.

¹¹ Графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» (графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)»), в случае если показатель графы 13 «Исполнено на отчетную дату» превысил показатель графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год» на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на

отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» (графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», в случае если показатель графы 13 «Исполнено на отчетную дату» превысил показатель графы 11 «Утверждено в муниципальном задании на год») на разницу графы 17 «Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги (объема работы)» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» и графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)», в случае если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, превысил средний размер платы (цену, тариф), утвержденный муниципальным заданием (если средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, меньше или равен среднему размеру платы (цене, тарифу), утвержденному в муниципальном задании), то вместо значения графы 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» используется значение графы 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В случае изменения величины нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется с учетом величин нормативных затрат на единицу оказания муниципальной услуги (выполнения работы), действовавших в соответствующем периоде.

В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 4 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

¹² Графа 5 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 4 «Исполнено на отчетную дату» из графы 3 «Утверждено в муниципальном задании на год».

¹³ Графа 8 «Исполнено на отчетную дату» части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 18 «Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный в муниципальном задании» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

В случае заполнения отчетов за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)» графа 8 части 3 «Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания» исчисляется путем умножения графы 13 «Исполнено на отчетную дату» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)» на графу 19 «Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года» таблицы 3.2 «Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы)».

¹⁴ Графа 9 «Отклонение» исчисляется путем вычитания графы 8 «Исполнено на отчетную дату» из графы 7 «Утверждено в муниципальном задании на год».

6	Первый год планового периода								
7									
8	Второй год планового периода								

* Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) на платной основе. »

Приложение 4
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 28.12.2023 № 5965-п

«Приложение № 4
к Порядку формирования
муниципального задания и финансового
обеспечения выполнения муниципального
задания муниципальными учреждениями
городского округа Ступино Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств
бюджета городского округа Ступино Московской области)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ¹
о выполнении муниципального задания №
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

наименование отраслевого (функционального) органа

Период предоставления _____

(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении муниципального задания
(I квартал; полугодие; 9 месяцев (предварительный за год); год (итоговый))

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф), утвержденный муниципальным заданием, тыс. рублей	Средний размер платы (цена, тариф), сложившийся по итогам года, тыс. рублей	Затраты на оказание муниципальной услуги, соответствующие недостижимым показателям объема, тыс. рублей		
							(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату	ожидаемое исполнение за год ³	отклонение				причина отклонения	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору), региональному перечню (классификатору)

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Часть 3. Сводная информация об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение муниципального задания

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств бюджета городского округа Ступино Московской области, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (за счет средств платной деятельности, тыс. руб.)			
		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год ³	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	отклонение	ожидаемое исполнение за год ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3	Итого:								

¹ Заполняется на основании отчетов о выполнении муниципального задания, представленных муниципальными учреждениями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, или главному распорядителю средств бюджета городского округа Ступино Московской области в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

³ Заполняется только в отчете за период «9 месяцев (предварительный за год)».