



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019 № 1419-п

г. Ступино

(в редакции от 30.12.2019 №4120-п)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат, связанных с ремонтом объектов жилищного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 №390-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат, связанных с ремонтом объектов жилищного фонда (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 17.07.2018 № 2470-п «Об утверждении

Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с ремонтом объектов жилищного фонда».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Валюженко С.В. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаеву Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области

« ____ » _____ 2019г.

Л.В. Курмаева

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области

« ____ » _____ 2019г

С.В. Валюженко

Начальник управления ЖКХ и благоустройства
администрации городского округа Ступино
Московской области

« ____ » _____ 2019г.

А.С. Туманов

Начальник финансового управления
администрации городского округа Ступино
Московской области

« ____ » _____ 2019г.

В.Н. Кривобоков

Председатель комитета по правовой
работе администрации
городского округа Ступино
Московской области

« ____ » _____ 2019 г.

Н.Г. Кепова

Разослано: в дело-2, управление ЖКХ-1, финансовое управление -1, отдел бух.учета и контроля-1.

**Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат,
связанных с ремонтом объектов жилищного фонда**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат, связанных с ремонтом объектов жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 №390-п (далее - Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии (далее - Получатели субсидии), являются:

- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Ступино Московской области;
- осуществление на Территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с организацией процесса выполнения работ (услуг) по содержанию многоквартирных домов, ремонту общего имущества многоквартирных

домов.

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового возмещения затрат на реализацию мероприятий, связанных с ремонтом объектов жилищного фонда (кровель жилых домов, козырьков, фасадов многоквартирных домов) и направленных на улучшение условий проживания граждан в многоквартирных домах, а также технического состояния жилищного фонда.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. У Получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино

Московской области;

2.1.4. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.5. Получатель субсидии - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Управление) обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия устава, заверенная руководителем.

2.2.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.2.4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.2.5. Бухгалтерский баланс (форма №1) .

2.2.6. Отчет о финансовых результатах.

2.2.7. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии.

2.2.8. Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе дефектная ведомость, сметная документация, отчет о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов(акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура и т.д.).

2.2.9. Документ, подтверждающий соблюдение законодательства Российской Федерации в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций).

2.2.10. Договор (контракт) - в случае привлечения подрядных организаций.

2.3. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление выносит представленное обращение и прилагаемые к нему документы, а также заключение Управления о целесообразности предоставления субсидии на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, утвержденной распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

По результатам заседания комиссии оформляется протокол.

2.6. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.7. Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области от 28.02.2018 года № 38-осд.

2.8. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

2.9. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.10. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации.

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации направляет документы в финансовое управление Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счета Получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления Администрации в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Управление не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о затратах, на финансовое возмещение которых предусмотрена субсидия;
- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4.2. Предоставляемые Получателем документы должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером и скреплены печатью.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

6.2. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением Администрации, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.