**ОПЕРАТИВНЫЙ (КВАРТАЛЬНЫЙ) ОТЧЕТ**

о выполнении Подпрограммы«Развитие архивного дела» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления городского округа Ступино» на 2018-2022 годы за 4 квартал 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Утвержденный объем финансирования на отчетный год, тыс.руб. | Исполнено, тыс.руб. | Процент финансирования к годовому объему | Результаты выполнения мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма «Развитие архивного дела» | 4635,0 | 4504,062 | 97,2 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве-100%  Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве-100%. ;  Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области-9,7%  В Ступинский муниципальный архив принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации подпрограммы. Исполнены запросы пользователей государственных органов, органов местного самоуправления |
| **Основное мероприятие 1**  Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в Ступинском муниципальный архив  Мероприятие 1.1.  Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в Ступинский муниципальный архив | 4635,0 | 4504,062 | 97,2 |
| Мероприятие 1.2.  Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела |  |  |  | Продолжалось создание фонда пользования на электронных носителях в целях обеспечения сохранности оригиналов документов;  Сокращение сроков исполнения запросов;  Организована работа по увеличению доли запросов в электронной форме , поступивших через РПГУ. Осуществляется взаимодействие муниципального архива с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в части предоставления услуги в сфере архивного дела "Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя" в электронном виде. Осуществляется расширение практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |

Заместитель главы администрации городского округа Ступино И.М.Разина

Акиньшина И.Н.

8-496-64-66-563