

Аналитическая записка  
к отчету о результатах реализации  
муниципальной Подпрограммы IV «Развитие архивного дела»  
муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»  
городского округа Ступино Московской области  
за 9 месяцев 2023года

Все запланированные значения показателей достигнуты.

За отчетный период обеспечивалось поддержание 100% доли архивных документов хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающей их постоянное и долговременное хранение:

Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования составляет 10,2%. Количество полностью оцифрованных архивных дел составило 8736 ед.хр. (общее количество оцифрованных листов -901487).

За отчетный период проводился перевод архивных документов в электронный вид и изготовление цифровых копий фонда пользования в количестве 151 ед.хр./ 4667 листов.

Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве составляет 100%. Всего внесено в базу данных 319 ед. фонда. Количество ед.хранения., заголовки которых внесены в электронные описи и каталоги-338; общее количество ед.хранения., заголовки, которых внесены в электронные описи и каталоги- 85642.

Заместитель главы администрации

городского округа Ступино Московской области



Е.В.Генералова

Акиньшина И.Н.

8-496-64-66-563