Оценка результатов реализации

Подпрограммы «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление Ступинского

муниципального района» на 2017-2021 годы за 2017 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Задачи направленные на достижение цели | Количественные и качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя | Достигнутое значение показателя за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 |
|  |  | Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | процент | 52 | 70 | 92,2 |
|  |  | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области | процент | 9,5 | 9,8 | 9,9 |

Начальник архивного отдела И.Н.Акиньшина

09.01.2018

**ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ**

О выполнении Подпрограммы«Развитие архивного дела» муниципальной программы «Муниципальное управление Ступинского

муниципального района» на 2017-2021 годы за 2017 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера) | Объем финансирования на отчетный год, тыс.руб. | Выполнено, тыс.руб. | Профинансиро  вано, тыс.руб. | Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, | Причины невыполнения /несвоевременного выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Подпрограмма «Развитие архивного дела» | 4965,0  в т.ч.  бюджет Московской области-4184,0  бюджет Ступинского района- 781,0 | 4554,975  в т.ч.  бюджет Московской области-4184,0  бюджет Ступинского района- 370,975 | 4554,975  в т.ч.  бюджет Московской области-4184,0  бюджет Ступинского района- 370,975 | Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области и других архивных документов в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общеотраслевую базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел, архивные документы включены в электронные описи в объеме 100 процентов. В Ступинский муниципальный архив принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации подпрограммы. Исполнены запросы пользователей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области | Экономия средств на сумму 410,025 тыс.руб. в результате снижения цены закупки проведенного электронного аукциона по переводу документов в электро-цифровую форму |
| Задача  Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение  Мероприятие 1.1  Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в Ступинском муниципальный архив | 4965,0  4965,0 | 4554,975  4554,975 | 4554,975  4554,975 |
| Мероприятие 1.2.  Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | 0 | 0 | 0 | Создан фонд пользования на электронных носителях в целях обеспечения сохранности оригиналов документов;  Сокращение сроков исполнения запросов | Расширено взаимодействия муниципального архива с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в части предоставления услуги в сфере архивного дела "Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя" в электронном виде. Расширение практики предоставления пользователям доступа к электронным образам описей дел и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |

Начальник архивного отдела И.Н.Акиньшина

09.01.2018