



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 № 2819-п

г. Ступино

Об утверждении положения о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Законами Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», руководствуясь распоряжением Министерства образования Московской области от 18.01.2021 № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или

образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Установить размер пособия - 150000 рублей.

3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах средств субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету городского округа Ступино Московской области на указанные цели.

4. Управлению образования администрации городского округа Ступино Московской области (Казакова Е.Н.) довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений прилагаемое Положение.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области - председателя комитета культуры и молодежной политики Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 15.10.2021 № 2819-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ ВЫПУСКНИКАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРИСТУПИВШИМ В ГОД ОКОНЧАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К РАБОТЕ НА ДОЛЖНОСТЯХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области (далее - Положение), разработано на основании Закона Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Закона Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», распоряжения Министерства образования Московской области от 18.01.2021 № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования - молодым специалистам, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области (далее - МДОУ) и в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области (далее - МОУ), а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, и для которых указанная работа является основной (далее соответственно - пособие, педагогические работники, молодые специалисты).

1.3. В настоящем Положении термин «молодой специалист» используется в том же значении, в каком он используется в Законе Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ «Об образовании».

II. Порядок выплаты и условия получения пособия

2.1. Пособие выплачивается молодым специалистам в течение двух лет на следующих условиях:

- при поступлении на работу в муниципальное дошкольное образовательное учреждение городского округа Ступино Московской области или в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Ступино Московской области - 50000 рублей;

- по окончании второго года работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа Ступино Московской области или в муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Ступино Московской области - 100000 рублей.

2.2. Для получения пособия (50000 рублей) молодой специалист в течение 20 дней с даты поступления на работу подает руководителю образовательного учреждения (МДОУ или МОУ) заявление о выплате пособия по прилагаемой форме (приложение 1) с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление).

2.3. К заявлению молодого специалиста прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия приказа о приеме на работу;
- копия свидетельства о рождении ребенка - для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- копия военного билета - для молодых специалистов, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество;
- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- справка о реквизитах отделения банка Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет.

Все копии документов заверяются руководителем соответствующего образовательного учреждения.

2.4. Руководители МДОУ и МОУ представляют в управление образования администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Управление) заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней с даты приема заявления от молодого специалиста.

2.5. К предоставленным документам руководитель образовательного учреждения прилагает информацию на бумажном и электронном носителях по прилагаемой форме (приложение 2, таблица 1).

2.6. Управление в течение 5 рабочих дней с даты приема заявлений и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 и 2.5 настоящего Положения, принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия молодым специалистам МДОУ или МОУ.

2.7. В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Управление в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, уведомляет об этом в письменной форме молодого специалиста с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде.

2.8. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие молодого специалиста категориям получателей пособия и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2.9. Перечисление пособия осуществляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный молодым специалистом в заявлении.

2.10. По завершении второго года работы в МДОУ или МОУ для получения второй части пособия (100000 рублей) молодой специалист в течение 10 дней с даты поступления на работу (два года назад) подает в Управление следующие документы:

- справка с места работы;
- копия паспорта;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество;
- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- справка о реквизитах отделения банка Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет.

Все копии документов заверяются руководителем соответствующего образовательного учреждения.

2.13. К предоставленным молодым специалистом документам руководитель образовательного учреждения прилагает информацию на бумажном и электронном носителях по прилагаемой форме (приложение 2, таблица 2).

2.14. Перечисление пособия осуществляется на лицевой счет, предоставленный молодым специалистом в Управление.

2.15. Молодой специалист обязан отработать в МДОУ или МОУ не менее трех полных лет со дня заключения трудового договора.

III. Порядок возврата суммы полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу

3.1. В случае увольнения молодого специалиста из МДОУ или МОУ до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель такого образовательного учреждения в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения педагогического работника, представляет в Управление информационное письмо об увольнении педагогического работника с приложением копии личного заявления молодого специалиста и приказа об увольнении. В информационном письме руководитель МДОУ или МОУ указывает контактные данные увольняемого молодого специалиста: адрес регистрации с указанием почтового индекса, мобильный телефон, адрес электронной почты.

3.2. Молодой специалист обязан вернуть сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательное учреждение по следующим основаниям:

- прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другое образовательное учреждение;

- расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве пособия (50000 рублей/150000 рублей, в зависимости от полученной суммы), подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

Сумму остатка денежных средств, подлежащих возврату, производится по следующей формуле:

$$S = P - T \times C, \text{ где:}$$

S - сумма денежных средств, подлежащая возврату;

T - количество отработанных дней (в календарном исчислении);

C - стоимость одного календарного дня из периода, который должен отработать молодой специалист (три года), получив пособие 150000 рублей;

P - полученная сумма пособия молодым специалистом (50000 рублей/150000 рублей).

3.4. Управление (руководители МОУ или МДОУ) направляет письмо молодому специалисту (с расчетом суммы пропорционально неотработанному периоду) о возврате денежных средств, полученных молодым специалистом в качестве пособия, или уведомляет молодого специалиста в письменной форме о сумме возврата с указанием расчета при увольнении.

В случае невозвращения денежных средств, полученных молодым специалистом в качестве пособия и рассчитанных пропорционально не отработанному молодым специалистом периоду в установленный срок, управление образования администрации городского округа Ступино имеет право обратиться в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях выплаты
пособия выпускникам профессиональных
образовательных организаций или
образовательных организаций высшего
образования, приступившим в год окончания
соответствующей образовательной организации
к работе на должностях педагогических
работников в муниципальных дошкольных
и общеобразовательных учреждениях
городского округа Ступино Московской области

Директору (заведующему)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

(занимаемая должность)

проживающего(ей) по адресу:

Индекс: _____

Адрес: _____

паспортные данные:

(серия, номер)

(кем и когда выдан, код подразделения)

Заявление

В соответствии с частью 7 статьи 21 Закона Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ «Об образовании» прошу выплатить мне пособие в размере, установленном Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ (в редакции от 10.12.2020) «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования».

Номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования _____

Банковские реквизиты:

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

расчетный счет банка _____

номер лицевого счета получателя _____

филиал/отделение банка _____

С Положением о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от "___" _____ 2021г. N ____, ознакомлен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) даю согласие управлению образования администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Управление) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Закона, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Управление.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ "___" _____ Г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Таблица 2

Информация
о получателях выплат пособий педагогическим работникам
муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений
городского округа Ступино Московской области - молодым
специалистам, отработавшим два года в _____
(вторая часть пособия)

N п/п	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации СПО/ВПО, год окончания	Место работы	Должность, преподаваемый предмет	Дата приема на работу
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Директор (заведующий)

_____ / _____ / _____
М.П. подпись (ФИО)

