



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19.08.2021

№

564/60

г. Ступино

Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области Совет депутатов городского округа Ступино Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Направить решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области» главе городского округа Ступино Московской области Мужальских С.Г. для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Совета депутатов и администрации городского округа Ступино Московской области - приложении к

общественно-политической газете «Ступинская панорама» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа Ступино
Московской области

_____ С.Г. Мужальских

Председатель Совета депутатов
городского округа Ступино
Московской области

_____ П.И. Челпан

**ПОРЯДОК
принятия решений о приватизации служебных жилых помещений
муниципального жилищного фонда городского округа Ступино
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области и устанавливает правила и условия приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области (далее – служебное жилое помещение), категорию граждан, имеющих право на приватизацию служебных жилых помещений, а также перечень документов, необходимых для принятия решения о приватизации.

1.2. Передача служебных жилых помещений в собственность граждан осуществляется бесплатно однократно.

2. Условия приватизации служебных жилых помещений

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации:

- 1) работникам муниципальных учреждений городского округа Ступино Московской области;
- 2) медицинским работникам государственных медицинских учреждений, расположенных на территории городского округа Ступино Московской области;
- 3) работникам органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

2.2. Правом на приватизацию служебных жилых помещений обладают граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, при наличии у них непрерывного стажа работы в учреждениях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не менее 15 лет (не менее чем на одной ставке в течение всего периода трудовой деятельности) при условии проживания в служебном жилом помещении не менее 10 лет.

2.3. Реализация права на приватизацию служебного жилого помещения возможна исключительно при отсутствии у гражданина и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, а также предоставленного на безвозмездной основе органом местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельного участка для строительства жилого дома и (или) ведения личного подсобного хозяйства.

2.4. Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения вправе участвовать в его приватизации при условии наличия у нанимателя такого права в соответствии с настоящим разделом.

3. Порядок приватизации служебных жилых помещений

3.1. Для принятия решения о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения и члены его семьи представляют в администрацию городского округа Ступино Московской области следующие документы:

1) заявление на имя главы городского округа Ступино Московской области, по установленной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области форме;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, проживающих в служебном жилом помещении;

3) документ, подтверждающий гражданство (для детей, не достигших 14 лет), а также его копии;

4) ходатайство руководителя государственного или муниципального учреждения, органа местного самоуправления о приватизации служебного жилого помещения;

5) нотариально заверенную доверенность в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо;

6) сведения о лицах, проживающих по месту жительства заявителя и членов его семьи, по форме, установленной в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

7) копию лицевого счета на приватизируемое служебное жилое помещение;

8) справку из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющихся (имевшихся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого (ых) помещения (ий) до 1998 года, на заявителя и членов его семьи, в том числе на добрачную фамилию.

В случае регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - дополнительно справку из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию.

9) копию договора найма служебного жилого помещения;

10) документ уполномоченного органа с прежних мест жительства начиная с июля 1991 года либо после достижения восемнадцатилетнего возраста, подтверждающий, что ранее право на приватизацию не было реализовано;

11) копию трудового договора (контракта) и копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке;

12) копию технического паспорта на жилое помещение;

13) в случае отказа кого-либо из членов семьи от участия в приватизации данного жилого помещения граждане предоставляют нотариально заверенное согласие на приватизацию в пользу остальных членов семьи;

14) в случае если в жилом помещении самовольно произведены переустройство и (или) перепланировка, заявитель предоставляет решение суда о сохранении жилого помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии либо решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

15) копии свидетельств об изменении имени, отчества, фамилии (при отличии личных данных Заявителя от данных, содержащихся в документах о праве пользования жилым помещением) с предоставлением подлинника;

16) выписки из домовой книги (справки) с прежних мест жительства для граждан, менявших регистрацию после июля 1991 г., либо после достижения восемнадцатилетнего возраста до прибытия в жилое помещение, подлежащее

приватизации, либо аналогичный документ, ее заменяющий.

17) копии свидетельств об изменении имени, отчества, фамилии (при отличии личных данных Заявителя от данных, содержащихся в документах о праве пользования служебным жилым помещением) с предоставлением подлинника.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении копий указанных документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы.

3.2. Заявление подписывается всеми гражданами, проживающими в служебном жилом помещении, в присутствии специалиста, осуществляющего прием документов. Заявление подписывается всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители.

3.3. Администрация городского округа Ступино Московской области осуществляет проверку сведений, представленных гражданами в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, путем направления запросов:

1) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для получения сведений из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах гражданина и жилые помещения, расположенные на территории Российской Федерации, и сделках, совершенных с ними за пять лет, предшествующих дате подачи заявления;

3) в архив для получения архивной копии решения о предоставлении служебного жилого помещения.

3.4. По результатам рассмотрения заявления и документов администрация городского округа Ступино Московской области принимает одно из следующих решений:

1) о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

3.5. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается в течение 2 месяцев со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, с учетом сроков предоставления документов или сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в приватизации служебного жилого помещения являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

2) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

3) заявитель уже использовал свое право на приватизацию другого жилого помещения;

4) несоответствие нанимателя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

5) признание служебного жилого помещения непригодным для проживания или многоквартирного дома, в котором находится служебное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу;

6) отсутствие информации о приватизируемом служебном жилом помещении в Едином государственном реестре недвижимости;

7) на момент подачи заявления о приватизации служебного жилого помещения не прошло пять лет со дня совершения заявителем или членами его семьи намеренных действий по ухудшению жилищных условий;

8) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения, или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке.

3.7. Решение о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан служебного жилого помещения.

3.8. Каждый участник приватизации лично подписывает договор или от его имени действующее доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации). За

несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает законный представитель. Несовременнелетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Законные представители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись «согласен», «согласна».

3.9. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.