



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2018 № 4276-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка осуществления на территории городского округа Ступино Московской области муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления на территории городского округа Ступино Московской области муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения

надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов, контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Туманова А.С.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 21.11.2018 № 4276-п

ПОРЯДОК

осуществления на территории городского округа Ступино Московской области муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления на территории городского округа Ступино Московской области муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон № 190-ФЗ), уставом городского округа Ступино Московской области.

1.2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления на территории городского округа Ступино Московской области в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для них в схеме теплоснабжения городского округа Ступино Московской области (далее – муниципальный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц администрации городского округа Ступино Московской области, осуществляющих

муниципальный контроль, формы осуществления муниципального контроля, права, обязанности и ответственность единой теплоснабжающей организацией при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

1.3. Предметом муниципального контроля является полнота и своевременность выполнения единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения городского округа Ступино Московской области (далее – схема теплоснабжения).

1.4. Органом муниципального контроля является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – администрация городского округа).

1.5. Муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля исполняют должностные лица отдела управления инженерной инфраструктурой управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа.

2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований схемы теплоснабжения

2.1. В целях предупреждения нарушений единой теплоснабжающей организацией обязательств по выполнению мероприятий по развитию системы теплоснабжения администрация городского округа осуществляет мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

2.2. В целях профилактики нарушений администрация городского округа:

1) размещает на официальном сайте администрации, Совета депутатов, контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) схему теплоснабжения;

2) размещает на официальном сайте соглашение об исполнении схемы теплоснабжения в течение десяти дней со дня его подписания, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну. Информация о размещении соглашения об исполнении схемы теплоснабжения также публикуется администрацией городского округа в официальном издании;

3) ежегодно публикует отчетную информацию об исполнении схемы теплоснабжения в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;

4) осуществляет информирование единой теплоснабжающей организации по вопросам выполнения мероприятий по развитию системы теплоснабжения, в том числе посредством разработки и опубликования руководств, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае принятия новой или актуализации существующей схемы теплоснабжения администрация городского округа подготавливает и распространяет комментарии о содержании новой (актуализированной) схемы теплоснабжения, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на обеспечение выполнения мероприятий по развитию системы теплоснабжения;

5) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься единой теплоснабжающей организацией в целях недопущения таких нарушений;

6) выдает предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

2.3. Если иное не установлено федеральным законом, при наличии у администрации городского округа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений, заключающихся в невыполнении и (или) ненадлежащем выполнении мероприятий по развитию системы теплоснабжения, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия единой теплоснабжающей организацией, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не установлено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение

мероприятий по развитию системы теплоснабжения причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо ранее не привлекалось к ответственности за соответствующие нарушения, администрация городского округа объявляет единой теплоснабжающей организации предостережение и предлагает единой теплоснабжающей организации принять меры по обеспечению надлежащего выполнения мероприятий по развитию системы теплоснабжения и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию городского округа.

2.4. Предостережение должно содержать указания на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации могут привести или приводят к соответствующим нарушениям.

3. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с единой теплоснабжающей организацией

3.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с единой теплоснабжающей организацией проводятся уполномоченным органом администрации городского округа в пределах своей компетенции в порядке, видах и формах, установленных федеральными законами.

4. Порядок организации и осуществления проверок

4.1. Плановые и внеплановые проверки единой теплоснабжающей организации осуществляются в порядке, определенном Федеральным законом № 294-ФЗ.

4.2. Предметом проверки при проведении муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона №190-ФЗ.

4.3. Плановые проверки единой теплоснабжающей организации проводятся ежегодно на основании ежегодных планов, разрабатываемых и утверждаемых администрацией городского округа в соответствии с Правилами подготовки органами

государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489.

4.4. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения администрации городского округа.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

4.5. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт проверки в соответствии с требованиями Федерального закона № 294-ФЗ.

4.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные статьей 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.7. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица единой теплоснабжающей организации, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности единой теплоснабжающей организацией, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица единой теплоснабжающей организации, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае администрация города в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой единой теплоснабжающей организации плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления единой теплоснабжающей организации.

5. Права и обязанности должностных лиц администрации городского округа, уполномоченных на проведение проверки

5.1. При осуществлении муниципального контроля должностные лица администрации городского округа имеют право:

1) при предъявлении копии распоряжения администрации городского округа о проведении проверки и служебного удостоверения посещать и беспрепятственно обследовать объекты теплоснабжения с целью проверки полноты выполнения единой теплоснабжающей организацией мероприятий по их строительству, реконструкции и (или) модернизации;

2) привлекать к проведению выездной проверки единой теплоснабжающей организации экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с единой теплоснабжающей организацией, в отношении которой проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц;

3) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

5.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица администрации города обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы единой теплоснабжающей организации, проверка которой проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации городского округа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского округа и в случае, предусмотренном

частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю единой теплоснабжающей организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю единой теплоснабжающей организации присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя единой теплоснабжающей организации с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя единой теплоснабжающей организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании единой теплоснабжающей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

12) не требовать от единой теплоснабжающей организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя единой теплоснабжающей организации ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у единой теплоснабжающей организации.

6. Ответственность администрации городского округа, должностных лиц администрации при осуществлении муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по развитию системы теплоснабжения

6.1. Администрация городского округа, уполномоченные должностные лица администрации городского округа в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация городского округа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами администрации городского округа служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

6.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер администрация городского округа обязана сообщить в письменной форме единой теплоснабжающей организации, права и (или) законные интересы которой нарушены.

7. Права и ответственность единой теплоснабжающей организации при проведении проверки

7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель единой теплоснабжающей организации, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации городского округа, должностных лиц администрации городского округа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией городского округа в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию городского округа по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации городского округа;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа, повлекшие за собой нарушение прав единой теплоснабжающей организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию в проверке.

7.2. При проведении проверок единая теплоснабжающая организация обязана обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за выполнение единой теплоснабжающей организацией мероприятий по развитию системы теплоснабжения.

7.3. Единая теплоснабжающая организация, допустившая нарушение Федерального закона №294-ФЗ, необоснованно препятствующая проведению проверок, уклоняющаяся от проведения проверок и (или) не исполняющая в установленный срок предписаний администрации городского округа об устранении выявленных нарушений по выполнению мероприятий по развитию системы теплоснабжения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.