Приложение

к постановлению администрации

городского округа Ступино

Московской области

от «\_13\_»\_ноября\_ № \_\_4170-п\_

**Порядок**

**проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 №372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам местного самоуправления Московской области по проведению общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Московской области, утвержденными распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 18.03.2016 №198-РМ, и регламентирует порядок проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду городского округа Ступино Московской области, которая подлежит экологической экспертизе.

1.2. Организация проведения общественных обсуждений материалов оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – общественные обсуждения) осуществляется заказчиком при участии администрации городского округа Ступино Московской области.

1.3. Доступ всех заинтересованных лиц к материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду осуществляет заказчик.

1.4. Под заказчиком понимается юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку материалов оценки воздействия по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

1.5. Решение о назначении общественных обсуждений или мотивированный отказ в их назначении принимается по результатам рассмотрения обращения заказчика о намерении проведения общественных обсуждений с приложением материалов оценки воздействия по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в течение 7 дней с момента их поступления и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

1.6. Решение о назначении общественных обсуждений должно содержать:

наименование и адрес заказчика;

предмет общественных обсуждений;

форму проведения общественных обсуждений;

дату, время и место проведения общественных обсуждений.

1.7. Информация о проведении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области не менее чем за 30 дней до их начала.

1.8. Общественные обсуждения проводятся в форме общественных слушаний (далее – общественные слушания).

1.9. Подготовка к проведению общественных слушаний и их проведение осуществляется комиссией по проведению общественных слушаний.

1.10. Состав комиссии по проведению общественных слушаний утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

**2. Подготовка к проведению общественных слушаний**

2.1. За три дня до даты проведения общественных слушаний заказчик подготавливает и направляет председателю комиссии по проведению общественных слушаний проект регламента проведения общественных слушаний для согласования.

2.2. В проекте регламента проведения общественных слушаний определяются:

1) список докладчиков по теме общественных слушаний;

2) перечень замечаний и предложений, поступивших по обсуждаемым материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

3) тексты мотивированных ответов на замечания и предложения, поступившие по обсуждаемым материалам по обсуждаемым материалам оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

4) список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

2.3. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников общественных слушаний подготавливает помещение для их проведения.

2.4. За два часа до начала общественных слушаний заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний.

2.5. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях обязаны заполнить регистрационные карточки участника общественных слушаний по форме согласно приложению к настоящему Порядку, предъявить документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие право действовать от имени организации (если действуют от имени организации), сообщить свою фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации (если действуют от имени организации), а также свои адреса и телефоны, или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации участников общественных слушаний.

2.6. Лист регистрации участников общественных слушаний прилагается к протоколу проведения общественных слушаний.

2.7. Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, или изъявившие желание задать вопрос отражают тему выступления (содержание вопроса) в регистрационной карточке участника общественных слушаний.

**3. Проведение общественных слушаний**

3.1. Общественные слушания проводит председатель комиссии по проведению общественных слушаний в соответствии с регламентом проведения общественных слушаний.

3.2. Председатель комиссии по проведению общественных слушаний при проведении общественных слушаний осуществляет следующие функции:

1) открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря, оглашает тему и повестку проведения общественных слушаний, представляет участникам общественных слушаний заказчика;

2) согласовывает регламент проведения общественных слушаний;

3) информирует о количестве участников общественных слушаний, прошедших регистрацию;

4) ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения общественных слушаний;

5) принимает решение об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также об их переносе на другой день;

6) вправе остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

7) вправе потребовать вывести с места проведения общественных слушаний лицо, нарушившее регламент и порядок проведения общественных слушаний или общественный порядок;

8) закрывает общественные слушания и подводит итоги их проведения.

3.3. Участники общественных слушаний имеют право:

1) вносить председателю комиссии по проведению общественных слушаний предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний;

2) выступать в пределах времени, установленного регламентом проведения общественных слушаний, и задавать вопросы докладчикам;

3) в устной и (или) письменной форме вносить замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний;

4) выдвигать участников общественных слушаний для подписания протокола проведения общественных слушаний.

3.4. Участники общественных слушаний обязаны:

1) выполнять все законные требования организатора общественных слушаний и уполномоченных им лиц;

2) соблюдать общественный порядок, регламент и порядок проведения общественных слушаний.

3.5. Участники общественных слушаний не имеют право:

1) скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;

2) иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3) находиться в месте проведения общественных слушаний в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

4) угрожать и оскорблять участников общественных слушаний.

3.6. На общественных слушаниях ведется протокол проведения общественных слушаний. Ведение протокола проведения общественных слушаний осуществляется лицом, назначенным председателем комиссии по проведению общественных слушаний из состава комиссии по проведению общественных слушаний.

3.7. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись.

3.8. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

1) дата и место проведения общественных слушаний, время их начала;

2) правовые основания для проведения общественных слушаний;

3) лицо, ответственное за организацию проведения общественных слушаний;

4) регламент проведения общественных слушаний;

5) сведения об информировании общественности о проведении общественных слушаний;

6) перечень материалов, представленных для ознакомления общественности;

7) количество зарегистрированных участников общественных слушаний;

8) тезисы выступлений докладчиков общественных слушаний;

9) вопросы, задаваемые участниками общественных слушаний докладчикам, с указанием их авторов и полученных ответов.

3.9. Протокол проведения общественных слушаний изготавливается в течение 7 дней со дня проведения общественных слушаний в двух экземплярах, подписывается участниками общественных слушаний выбранных для его подписания.

3.10. Участники общественных слушаний для подписания протокола проведения общественных слушаний выбираются участниками общественных слушаний простым большинством голосов из своего состава.

3.11. Нарушение требований регламента и порядка проведения общественных слушаний при проведении общественных слушаний является основанием для признания их несостоявшимися.

3.12. После подписания протокола проведения общественных слушаний один его экземпляр направляется заказчику, а второй экземпляр остается в администрации городского округа Ступино Московской области для хранения.

3.13. Протокол проведения общественных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

Приложение

к Порядку проведения

общественных обсуждений

материалов оценки воздействия

намечаемой хозяйственной

и иной деятельности

на окружающую среду

Регистрационная карта участника общественных слушаний

|  |  |
| --- | --- |
| РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: | ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО:  АДРЕС: |
| ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ: |  |
| СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА: |  |
| ПОДПИСЬ: | |