



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.08.2018 № 401-р

г. Ступино

О комиссии по установлению групп по
оплате труда руководителей
муниципальных учреждений
дополнительного образования сферы
культуры городского округа Ступино
Московской области

В соответствии с Порядком отнесения муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ступино Московской области к группам по оплате труда руководителей, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 05.09.2018 №3255-п

1. Создать комиссию по установлению групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ступино Московской области и утвердить ее состав. (Приложение 1)

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ступино Московской области. (Приложение 2)

3. Распоряжение администрации городского округа Ступино Московской области от 14.09.2018 №779-р «Об утверждении состава комиссии по установлению групп по оплате труда руководителей учреждений дополнительного образования

сферы культуры городского округа Ступино Московской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа-председателя комитета по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области Калинину Ю.Ю.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова



Приложение 1
к распоряжению администрации городского
округа Ступино Московской области
от 11.08.2010 № 401-р

Состав комиссии
по установлению групп по оплате труда руководителей
муниципальных учреждений дополнительного образования сферы
культуры городского округа Ступино Московской области

Председатель комиссии:

Калинина Ю.Ю.	заместитель главы администрации городского округа-председатель комитета по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области
---------------	---

Заместитель председателя комиссии:

Барина С.Н.	директор МКУ «ЦБУ»
-------------	--------------------

Секретарь комиссии:

Чалова С.В.	начальник сектора развития культуры и туризма комитета по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области
-------------	--

Члены комиссии:

Алексеева М.В.	председатель Ступинской территориальной организации профсоюза работников культуры
Сорокина Н.В.	главный экономист МКУ «ЦБУ»
Егорова О.Л.	начальник сектора культурно-досуговой деятельности комитета по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области

Приложение 2
к распоряжению администрации городского
округа Ступино Московской области
от 11.08.2010 № 401-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия) образована для рассмотрения вопроса установления групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ступино Московской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно- правовыми актами Российской Федерации и Московской области, распоряжениями и приказами Министерства образования и Министерства культуры Московской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Ступино Московской области.

1.3. Основной задачей Комиссии является установление групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ступино Московской области.

2.Права Комиссии

Комиссия вправе:

2.1. Запрашивать необходимые для ее деятельности документы и информацию.

2.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов и информации.

3. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

3.1. Рассматривать поступившие документы по вопросам, входящим в ее компетенцию;

3.2. Протоколировать заседания Комиссии

3.3. Своевременно готовить необходимую документацию к заседанию Комиссии.

3.4. Информировать руководителей муниципальных учреждений сферы культуры и учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ступино Московской области о решениях Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

4.2. Распоряжением о создании комиссии утверждается положение о Комиссии и ее состав.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

4.4. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов. В период отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.5. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в рабочее время по мере необходимости. Заседания Комиссии созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третьих ее состава.

4.7. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, и члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.8. Комиссия проверяет и анализирует предоставленную муниципальными учреждениями информацию (документы, расчеты) по объемным показателям учреждения.

4.9. Решение Комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии, при открытом голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола Комиссии готовит проект локального нормативного акта комитета по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области по установлению групп по оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры городского округа Ступино Московской области.