



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2021 № 3224-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение затрат в связи с проведением аварийно-восстановительных работ, устранением ситуации, которая может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и повреждение имущества третьих лиц, а также объектов холодного и горячего водоснабжения, возникшей на территории п. Михнево городского округа Ступино Московской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 21.02.2018 № 429-п, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от

26.10.2021 № 2931-п «О выделении средств из резервного фонда администрации городского округа Ступино Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с проведением аварийно-восстановительных работ, устранением ситуации, которая может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и повреждения имущества третьих лиц, а также объектов холодного и горячего водоснабжения, возникшей на территории п. Михнево городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области

от « ____ » _____ № _____

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с
проведением аварийно-восстановительных работ, устранением ситуации,
которая может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и повреждения
имущества третьих лиц, а также объектов холодного и горячего
водоснабжения, возникшей на территории п. Михнево городского округа
Ступино Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с проведением аварийно-восстановительных работ, устранением ситуации, которая может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и повреждения имущества третьих лиц, а также объектов холодного и горячего водоснабжения, возникшей на территории п. Михнево городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 21.02.2018 №429-п, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 26.10.2021

№2931-п «О выделении средств из резервного фонда администрации городского округа Ступино Московской области», и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии в соответствии с постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 2.10.202 № 2931-п «О выделении средств из резервного фонда администрации городского округа Ступино Московской области» является муниципальное унитарное предприятие «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (далее – Получатель субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат на выполнение аварийно-восстановительных работ в целях обеспечения холодного и горячего водоснабжения на следующих объектах: ВЗУ МЗВЗ, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Ступино, п.Михнево, ул. 9 мая; ВЗУ РМЗ скважина № 3, расположенная по адресу: Московская область, городской округ Ступино, п. Михнево, ул. Библиотечная, 15а; ВЗУ «Южная» МКЗ скважина № 2, расположенная по адресу: Московская область, городской округ Ступино, п. Михнево, ул. Екиматовская, а также на выполнение работ по устранению ситуации, которая может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и повреждения имущества третьих лиц, а также объектов холодного и горячего водоснабжения, сложившейся в зоне работы ВЗУ МЗВЗ, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Ступино, п.Михнево, ул. 9 мая, ВЗУ РМЗ скважины № 3, расположенной по адресу: Московская область, городской округ Ступино, п. Михнево, ул. Библиотечная, 15а.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. На дату предоставления заявки на получение субсидии Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

2.1.3. не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.1.5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.2. Получатели субсидии предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление) заявку о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. Устав

2.2.2. Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица.

2.2.4. Документы подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.2.5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.2.6. Копия выписки из ЕГРЮЛ

2.2.7. Бухгалтерский баланс (форма №1) .

2.2.8. Отчет о финансовых результатах.

2.2.9. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий.

2.2.10. Документы, определяющие затраты, в том числе аварийный акт, сметная документация и т.д.

2.3. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются :

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

2.5. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

2.6. В соглашении предусматривается:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки перечисления субсидии;

- показатели результативности предоставления субсидии;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.7. В течение трех рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.8. В течении трех рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области.

2.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области в течение 3 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в установленном порядке.

2.10. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 15-ти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка.

2.12. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленных субсидий;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий;
- непредставления подтверждающих документов.

3. Отчетность об использовании субсидий

3.1.Получатели субсидий:

3.1.1. в срок не позднее 10 рабочих дней после получения субсидии обеспечивают представление в Управление ЖКХ отчета о достижении значений показателей результативности по форме установленной Соглашением.

3.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляют иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

3.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице Управления ЖКХ.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок возврата субсидий

5.1.В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом внутреннего муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета

городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

5.2.В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к порядку предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по замене на территории городского Ступино Московской области пожарных гидрантов с установкой указателей со светоотражающим покрытием

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области

ЗАЯВКА

для получения субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат,

_____ (наименование субсидии)

Основные сведения об организации-претендента на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

_____ (Ф.И.О. руководителя организации, должность)

_____ (адрес (с почтовым индексом):

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

_____ (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во листов в документе
---	------------------------	---------------------------

п/п		
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя)	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия свидетельства о постановке юридического лица/ индивидуального предпринимателя на налоговый учет, заверенная печатью и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя)	
4	Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя,	Оригинал письма на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации,	

	заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)	
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Ступино Московской области	
9	Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ	Оригинал Выписки на ...л. в 1 экз.
10	Бухгалтерский баланс (форма №1)	Копия баланса на ...л. в 1 экз.
11	Отчет о финансовых результатах.	Копия отчета на ...л. в 1 экз.
12	Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий	Оригинал обоснования на ... л. в 1 экз.
13	Документы, определяющие затраты, в том числе аварийный акт, сметная документация и т.д	Копия документов на ... л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (_____)