



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021 № 2951-п

(в редакции постановлений администрации городского округа Ступино Московской области
от 14.12.2021 № 3479-п)

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета городского округа Ступино
Московской области на финансовое возмещение
затрат, связанных с содержанием временно
свободных (незаселенных) жилых помещений
муниципального жилищного фонда
городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса» (п.1.1) муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.11.2019 № 3547-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 27.03.2020 № 747-п «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Петрожицкую Л.В и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Медведева С.А.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области

от « 27 » 10.2021 № 2951-п

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятия подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса», муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 25.11.2019 № 3547-п (далее - Программа), и определяет категории и критерии

отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий (далее- Получатели субсидий), являются:

-осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами;

-осуществление работ по содержанию и ремонту объектов жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Ступино Московской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация городского округа Ступино Московской области.

1.4. Порядок распространяется на временно свободные (незаселенные) жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области.

К временно свободным (незаселенным) жилым помещениям относятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, не переданные физическим лицам на условиях договора найма жилого помещения.

1.5. Учет временно свободных (незаселенных) жилых помещений осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице отдела учета и распределения жилой площади.

1.6. Отбор получателей субсидий осуществляется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора. (далее – отбор).

1.7. Целью предоставления субсидий является возмещение Получателям субсидий затрат связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области.

1.8. Решение о проведении отбора предложений принимается постановлением администрации городского округа Московской области, в котором указывается место проведения отбора, сроки проведения отбора.

2.Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор Получателей субсидий проводится исходя из установленных критериев по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных Получателями в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.2. Рассмотрение заявок предоставленных участниками отбора осуществляет Комиссия по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ и услуг на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

2.3. Состав и положение о Комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.4. Организацию предоставления субсидий осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа Ступино Московской области, ответственный за исполнение соответствующего мероприятия муниципальной программы – Управление ЖКХ.

2.5. Управление ЖКХ:

2.5.1. обеспечивает работу Комиссии;

2.5.2. организует консультирование участников отбора по вопросам подготовки заявок;

2.5.3. организует прием и регистрацию заявок;

2.5.4. осуществляет проверку соответствия представленных заявок участников отбора условиям отбора;

2.5.5. направляет заявки участников отбора в Комиссию для их рассмотрения и оценки;

2.5.6. готовит проект постановления администрации городского округа Ступино Московской области о предоставлении субсидии с указанием Получателя субсидии и размера предоставляемой субсидии;

2.5.7 организует заключение соглашения о предоставлении субсидий с Получателем субсидии;

2.5.8. осуществляет контроль за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;

2.5.9. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий;

2.5.10. обеспечивает сохранность поданных заявок и протоколов конкурсной комиссии;

2.5.11. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим порядком.

2.6. Участники отбора на дату предоставления заявки на получение субсидий и документов в указанном пункте 2.7. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

- не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области в целях, установленных настоящим Порядком;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7. Участники отбора предоставляют в Управление ЖКХ заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- Копия устава, заверенная руководителем.
- Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя.

- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

- Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

- Документы подтверждающие соответствие условиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка

- Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ.

- Бухгалтерский баланс (форма №1) .

- Отчет о финансовых результатах.

- выписки из лицевого счета по незаселенным жилым помещениям;

- выписки из домовой книги по незаселенным жилым помещениям;

- справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие освобождение жилых помещений (при наличии).

2.8. Управление ЖКХ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателей субсидий условиям пункта 2.6 настоящего Порядка и представленные согласно пункту 2.7. настоящего Порядка, документы.

2.9 Основаниями для отказа в приеме заявки и документов участников отбора на получение субсидий являются:

-несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

-несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.7 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

-нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;

-недостоверность представленной информации.

2.10. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, Управление ЖКХ направляет представленную заявку и прилагаемые к ней документы на рассмотрение Комиссии.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

2.11. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Решение).

2.12. Администрация городского округа Ступино Московской области в срок 3 рабочих дней, после принятия Решения о предоставлении субсидии заключает с Получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления заявки, предоставление документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка;

б) заключение с Получателем субсидии Соглашения.

3.2. Из бюджета городского округа Ступино Московской области возмещаются затраты на следующие виды оказанных жилищно-коммунальных услуг по временно свободным (незаселенным) жилым помещениям:

- 1) содержание жилого помещения;
- 2) отопление.

3.3. Размер Субсидии определяется на основании:

- 1) площади незаселенных жилых помещений;

2) размера платы за содержание жилого помещения, установленного в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (за исключением вывоза твердых бытовых отходов);

3) размера платы за отопление, рассчитанного в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;

4) периода, в течение которого жилое помещение находилось незаселенным.

3.4. Соглашением предусматриваются:

а) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

б) размер субсидии;

в) сроки перечисления субсидии;

г) показатели результативности предоставления субсидии;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий;

ж) порядок и сроки предоставления отчетности;

з) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

3.5. Победитель отбора, не заключивший Соглашение в срок, указанный в [пункте 2.12](#) настоящего порядка, признается уклонившимся от подписания соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.6. Управление ЖКХ после заключения Соглашения в течение 3 рабочих дней направляет проверенные документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области.

3.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Ступино Московской области в течение 3 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в Финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для

санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в установленном порядке.

3.8.Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидий в Соглашении.

3.9.Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения в соответствии с пунктом 2.12. настоящего порядка.

3.10.Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленных субсидий;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидий

4.1.Получатели субсидий:

4.1.1.обеспечивают представление в Управление ЖКХ не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

4.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

5.Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице

Управления ЖКХ.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации городского округа Ступино Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

6.2. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Ступино

Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В управление ЖКХ администрации городского округа Ступино Московской области

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

На основании заключенного договора управления многоквартирным домом от "___" _____ г. N _____, расположенным по адресу: _____, прошу предоставить субсидию из бюджета городского округа Ступино Московской области на возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области в сумме _____ рублей на _____ год.
(сумма цифрами и прописью)

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

(Ф.И.О. руководителя организации, должность)

(адрес (с почтовым индексом):

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

| | |
|-----|--|
| ИНН | |
| КПП | |

Банковские реквизиты

организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

1. К Заявке прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
|-------|--|------------------------------------|
| 1 | Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 2 | Копия свидетельства о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя), копия свидетельства о постановке юридического лица/ индивидуального предпринимателя на налоговый учет | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 3 | Копия свидетельства о постановке юридического лица/ индивидуального предпринимателя на налоговый учет, заверенная печатью и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 4 | Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на ... л. в 1 экз. |
| 5 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц , а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов | Оригинал письма на ... л. в 1 экз. |
| 6 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, | Оригинал письма на ... л. в 1 экз. |

| | | |
|----|---|------------------------------------|
| | предоставленных в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области | |
| 7 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о не предоставлении средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области в целях, установленных настоящим Порядком | Оригинал письма на ... л. в 1 экз. |
| 8 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом) | Оригинал письма на ... л. в 1 экз. |
| 9 | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве , а также отсутствие процедуры ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, либо отсутствия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя | Оригинал письма на ... л. в 1 экз. |
| 10 | Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ | Оригинал Выписки на ...л. в1 экз. |
| 11 | Бухгалтерский баланс (форма №1) | Копия баланса на ...л. в1 экз. |
| 12 | Отчет о финансовых результатах. | Копия отчета на ...л. в 1 экз. |
| 13 | Выписка из лицевого счета по незаселенным жилым помещениям | Оригинал Выписки на ...л. в1 экз. |

| | | |
|----|---|-------------------------------------|
| 14 | Выписка из домовой книги по незаселенным жилым помещениям | Оригинал Выписки на ...л. в 1 экз. |
| 15 | Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области | Оригинал Справки на ... л. в 1 экз. |
| | | |

Руководитель

_____ (_____)
(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Ступино Московской области на финансовое возмещение затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области

| N п/п | Адрес | Общая площадь временно свободного (незаселенного) помещения, кв. м | Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв. м* | Среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление исходя из показаний общедомового прибора учета тепловой энергии, Гкал/кв. м | Норматив потребления на отопление, Гкал/кв. м | Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал | Дата освобождения помещения | Дата заселения помещения | Количество расчетных дней | Сумма подлежащих возмещению затрат, связанных с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда, руб. | | |
|-------|-------|--|--|--|---|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|--|-----------|-------|
| | | | | | | | | | | Содержание жилого помещения | Отопление | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 (гр. 9 - гр. 8) | | | |
| | Итого | | | | | | | | | | | |

*Размер платы за содержание жилого помещения рассчитывается без учета стоимости вывоза твердых бытовых отходов