



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО**  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.08.2019 № 2451 – п**

**г. Ступино**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по благоустройству мест массового отдыха населения: зоны отдыха на воде на территории городского округа Ступино

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 №390-п,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по

благоустройству мест массового отдыха населения: зоны отдыха на воде на территории городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно – счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области С.В. Валюженко.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова

**Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по благоустройству мест массового отдыха населения: зоны отдыха на воде на территории городского округа Ступино**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по благоустройству мест массового отдыха населения: зоны отдыха на воде на территории городского округа Ступино (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой «Формирование современной городской среды городского округа Ступино», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 27.12.2017 №390-п (далее – Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии, цели, условия, порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели субсидии), являются:

- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг по благоустройству

мест массового отдыха населения: зоны отдыха на воде на территории городского округа Ступино Московской области.

Отбор Получателей субсидии проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидии является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в целях финансового возмещения расходов на реализацию мероприятий, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по благоустройству мест массового отдыха населения: зоны отдыха на воде на территории городского округа Ступино.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидии и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

2.1.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3 У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.4. У Получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям,

бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

2.1.5. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.6. Получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.7. Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление) обращение о предоставлении субсидии.

К обращению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия устава (для юридических лиц).

2.2.2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

2.2.4. Бухгалтерский баланс (форма №1) .

2.2.5. Отчет о финансовых результатах.

2.2.6. Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии.

2.2.7. Документы, подтверждающие фактические расходы, в том числе калькуляция расходов, отчет о расходах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (заверенные копии договоров (контрактов), актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) счетов – фактур, накладных, и т.д.).

2.3. Управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателя субсидии условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка документы.

На основании представленных документов, Управлением принимается решение об отказе в приеме документов или рассмотрении документов для предоставления

субсидии на финансовое возмещение расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по благоустройству мест массового отдыха населения.

2.4. Основаниями для отказа Получателю субсидии являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, представленные документы возвращаются заявителю. Возврат документов не препятствует повторному обращению при условии устранения замечаний со стороны Управления и предоставления комплекта документов, в соответствии с требованиями настоящего порядка.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление выносит представленное обращение и прилагаемые к нему документы, а также заключение Управления о целесообразности предоставления субсидии на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, на право заключения соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, утвержденной постановлением Администрации (далее – Комиссия).

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол на соответствие получателем субсидии порядку и условиям ее предоставления, соответствие объемов выполненных работ сметной документации.

2.6. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением Администрации.

2.7. Администрация заключает с Получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Приказом финансового управления Администрации от 28.02.2018 № 38-осд.

2.8. Управление направляет Получателю субсидии проект Соглашения.

2.9. В течение двух рабочих дней с даты отправления Управлением проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Управление Соглашение, подписанное со своей стороны, на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации (в двух экземплярах), счет на оплату.

2.10. В течение двух рабочих дней с даты предоставления Соглашения Получателем субсидии, Управление обеспечивает подписание Соглашения в установленном порядке, после чего направляет его в отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

3.2. В срок не более 3 рабочих дней после подписания Соглашения отдел бухгалтерского учета и контроля Администрации направляет документы в финансовое управление Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия постановления Администрации в соответствии с пунктом 2.6. настоящего порядка.

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.5. Предоставление субсидии приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем предоставленной субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением;
- непредставления подтверждающих документов.

### **4. Отчетность об использовании субсидии**

4.1. Получатель субсидии:

4.1.1. обеспечивает представление в Управление не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о расходах, на финансовое возмещение которых предусмотрена субсидия;
- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

Все предоставляемые документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц).

4.1.2. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

## **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области и достижения показателей, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет Администрация в лице Управления.

5.3. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с момента ознакомления Получателя субсидии с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидии.

5.5. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего календарного года в случаях, предусмотренных Соглашением.

5.6. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.