



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2023 № 1944-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям. (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Михалёва Ю.М.

Глава городского округа Ступино
Московской области

С.Г. Мужальских

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округа Ступино

Московской области

от «___» _____ 2023 № _____

**Порядок
передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в
безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим
организациям**

1. Порядок передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устава городского округа Ступино Московской области и определяет правила передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» (далее – муниципальное имущество), в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям без проведения торгов (аукционов, конкурсов) в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» в качестве оказания имущественной поддержки.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с передачей в безвозмездное пользование жилых помещений, земельных участков, природных объектов, распоряжение которыми осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

**Порядок передачи муниципального имущества
в безвозмездное пользование**

3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование заявителю – социально ориентированной некоммерческой организации, в

соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации на срок не более 25 лет.

3.1. Заявителю - исполнителю общественно полезных услуг муниципальная собственность передается в безвозмездное пользование на срок не менее 2 лет.

4. Решение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям принимается администрацией городского округа Ступино Московской области на основании заключения Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области (далее также – Комитет).

Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование, а также заключение договоров безвозмездного пользования, дополнительных соглашений к ним, соглашений о расторжении договоров безвозмездного пользования осуществляется Комитетом.

5. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование для осуществления заявителем деятельности, не приносящей доход, при соблюдении следующих условий:

1) наличие передаваемого муниципального имущества в перечне муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области», предназначенного для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально-ориентированным некоммерческим организациям, утверждаемого постановлением администрации городского округа Ступино Московской области, с предусмотренным перечнем правом пользования «безвозмездное пользование»;

2) осуществление заявителем в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - виды деятельности);

3) использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования;

4) запрещение продажи переданного заявителю муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования в залог и внесения прав пользования муниципальным имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

5) наличие у заявителя, которому муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование, права в любое время отказаться от договора

безвозмездного пользования муниципальным имуществом, уведомив об этом Комитет за один месяц.

6. Администрацией городского округа Ступино Московской области решение о передаче в безвозмездное пользование может быть принято в отношении иного муниципального имущества, не включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области», предназначенного для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально-ориентированным некоммерческим организациям, утверждаемый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области, при наличии, помимо предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 5 настоящего Порядка, следующего условия: отсутствие решения органа местного самоуправления о приватизации или решения об ином использовании муниципального имущества, в том числе для муниципальных нужд.

7. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества является заявление об оказании имущественной поддержки, подаваемое заявителем в Комитет по форме согласно приложению к Порядку.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенная заявителем копия документа, подтверждающая полномочия лица, обладающего правом действовать от имени заявителя без доверенности; в случае подачи заявления представителем заявителя дополнительно представляется оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя;

2) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости оказания имущественной поддержки, с описанием социального эффекта при осуществлении видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним);

4) заверенные заявителем копии учредительных документов.

9. Комитет в течение тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

- об отказе в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование;

- о согласии в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

10. Основаниями для отказа в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование заявителю являются:

- несоответствие заявителя условиям отнесения к категории социально ориентированных некоммерческих организаций, установленной Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- наличие в заявлении заведомо ложных сведений;

- непредставление одного и более документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

- принятие органом местного самоуправления решения о приватизации или решения об ином использовании муниципального имущества, в том числе для муниципальных нужд, в случае, если такое муниципальное имущество не включено в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области», предназначенного для использования в целях предоставления его во владение и (или) в пользование социально-ориентированным некоммерческим организациям, утверждаемый постановлением администрации городского округа Ступино Московской области;

- наличие у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» имущества;

- нахождение заявителя в процессе ликвидации, а также наличие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

- заявитель включен в перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

11. В случае принятия решения об отказе в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Комитет в течение трех рабочих дней направляет уведомление заявителю с указанием причин отказа.

При наличии основания для отказа, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, к уведомлению заявителю прилагается копия решения органа местного самоуправления о приватизации или решения об ином использовании муниципального имущества, в котором отражаются конкретные сведения об основаниях принятия решения.

12. При принятии решения о согласии в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Комитет готовит заключение для принятия администрацией городского округа Ступино Московской области решения о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия решения о согласии в передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование.

13. На основании решения администрации городского округа Ступино Московской области о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование Комитет заключает с заявителем договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении социально ориентированной
некоммерческой организации имущественной поддержки

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации (при создании)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Сайт в сети Интернет (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Сведения об испрашиваемом муниципальном имуществе с указанием его площади, назначения и местонахождения (если известно заявителю)	
Планируемый срок использования имущества	
Сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных	

организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них)	
Сведения о средней численности работников (на дату подачи заявления)	
Сведения о средней численности добровольцев (на дату подачи заявления)	
Сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности)	
Сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании в течение последних 5 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией