



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 28.01.2019 \_\_\_\_ № \_\_\_\_ 183-п \_\_\_\_\_

**г. Ступино**

Об утверждении порядка направления уведомления гражданину для подтверждения права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 4 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма "

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок направления уведомления гражданину для подтверждения права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области Туманова А.С.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

В.Н. Назарова

**Порядок  
направления уведомления гражданину для подтверждения права состоять на  
учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по  
договору социального найма**

1. Порядок направления уведомления гражданину для подтверждения права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» и определяет порядок и сроки направления гражданам уведомления о необходимости представления документов, определенных статьей 4 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» для подтверждения права состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (далее – подтверждение права).

2. Для подтверждения права один раз в пять лет в сроки определенные постановлением администрации городского округа Ступино Московской области гражданину, подавшему заявление, направляется уведомление о необходимости представления документов, указанных в пунктах 1-8 и 10-12 части 3 статьи 2.1 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

3. Уведомление направляется гражданину по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Уведомление должно содержать список необходимых для предоставления гражданами документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сроках их представления.

5. Срок представления документов составляет не менее одного месяца со дня получения гражданином уведомления.

6. На основании документов, представленных гражданами, а также полученных по запросам в порядке межведомственного взаимодействия, управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области проводит расчет уровня обеспеченности общей площадью жилых помещений гражданина с учетом членов семьи гражданина.

7. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области (далее также решение о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

8. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные статьей 58 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Для подтверждения права состоять в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляющих по договорам социального найма, в соответствии со статьей 4 Закона Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вам необходимо в срок до \_\_\_\_\_ представить в администрацию городского округа Ступино Московской области следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда о признании членом семьи);

3) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, - выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

4) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов семьи;

5) документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если гражданин, члены семьи изменили фамилию, имя, отчество);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина и членов семьи;

7) выписку из домовой книги, содержащую сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членов семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет;

8) копию финансового лицевого счета;

9) для нанимателя жилых помещений - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами семьи (договор найма, договор поднайма, договор пользования);

10) для собственника жилых помещений - правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина, членов семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина, членов семьи таких жилых помещений);

11) для гражданина, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - медицинское заключение, подтверждающее наличие у него соответствующего заболевания, выданное уполномоченным медицинским учреждением.

Документы необходимо предоставить в администрацию городского округа Ступино Московской области по адресу: Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 45/13, каб. 203 (тел. для справок: 8(496)642-15-65)

Приёмный день: среда с 14.00 до 18.00, суббота, воскресенье-выходной.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области