



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___25.05.2018___ №__1748-п_____

г. Ступино

**(в редакции постановления администрации городского округа Ступино Московской области
от 28.01.2019 № 182-п, от 18.03.2021 № 759-п)**

О Комиссии по жилищным вопросам
при администрации городского округа
Ступино Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по жилищным вопросам при администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Ступино Московской области (Приложение 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Туманова А.С.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по жилищным вопросам
при администрации городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», уставом городского округа Ступино Московской области.

1.2. Положение определяет задачи, полномочия и порядок работы Комиссии по жилищным вопросам при администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации городского округа Ступино Московской области.

1.5. Организацию работы Комиссии осуществляет отдел учета и распределения жилой площади администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Отдел).

2. Основные полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях единообразного применения жилищного законодательства и наиболее объективного рассмотрения вопросов реализации жилищных прав граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и вопросов предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда городского округа Ступино Московской области.

2.2. Основными полномочиями Комиссии являются:

- обеспечение гласности и общественного контроля в вопросах реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы;

- обеспечение реализации жилищных прав граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа Ступино Московской области, в соответствии с жилищным законодательством.

3. Задачи и компетенция Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение ходатайств, заявлений и документов по следующим вопросам:

- признания нуждающимися в жилых помещениях граждан, проживающих на территории городского округа Ступино Московской области;

- признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для последующего предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

- предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, внеочередного предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

- включения жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области, в специализированный жилищный фонд с отнесением их к специализированным жилым помещениям, общежитию, служебному, маневренному фондам предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения; исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

- включения жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области, в жилищный фонд коммерческого использования (коммерческий наем), предоставления жилых помещений по договорам коммерческого найма; исключение жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования;

- предоставления по договорам социального найма жилых помещений в коммунальных квартирах, в соответствии с нормами статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, переселяемым из домов, подлежащих сносу, ветхого и аварийного жилищного фонда;

- обмена жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма;

- изменения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции вправе рассматривать вопросы регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также иные вопросы, касающиеся жилищной сферы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.3. Также к компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и документов, представляемых гражданами, проживающими на территории городского округа Ступино Московской области, подготовка предложений по вопросам обеспечения граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях в администрации городского округа Ступино Московской области жилыми помещениями с использованием средств федерального бюджета:

- льготных категорий в соответствии с Законом Московской области «Об обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов», Федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;

- ветеранов Великой Отечественной войны, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

- участвующих в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», а именно:

а) граждан, уволенных с военной службы, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.01.2005;

б) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;

в) граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами;

г) граждан, выехавших с районов Крайнего Севера.

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей» путем представления жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

3.3. При рассмотрении вопросов, относящихся к ее полномочиям, Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у соответствующих органов, должностных лиц, граждан и получать у них информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседание Комиссии заявителей и членов их семей;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и учреждений городского округа Ступино Московской области;

- при рассмотрении спорных вопросов поручать членам Комиссии (не менее 2 человек) проверку документов или жилищных условий граждан и результаты оформлять актом;

- осуществлять иные действия, вытекающие из задач и компетенции Комиссии.

4. Обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

- рассматривать заявления и документы, предоставляемые гражданами, и давать ответы в установленные законом сроки;

- в случае необходимости запросов дополнительных документов и материалов извещать об этом заявителей;

- принимать решения, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

5.2. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и другими членами Комиссии;

- утверждает повестку заседания Комиссии, время и место его проведения;

- принимает решение об отложении заседания Комиссии в случае необходимости проведения дополнительных проверок по предоставленным гражданами и органами местного самоуправления поселений документам;

- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;
- оповещает членов Комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Комиссии не позднее, чем за 2 дня до его проведения;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- докладывает по существу заявленных вопросов;
- запрашивает по поручению председателя Комиссии у органов государственной власти, учреждений и предприятий, органов администрации городского округа Ступино Московской области, информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

- осуществляет методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на Комиссию материалами и заявлениями;

- высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания Комиссии;

- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию;

- в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления рассматриваются Комиссией;

- при необходимости требовать проведения проверки предоставленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

5.6. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации при принятии решений;

- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами и органами местного самоуправления поселений документов.

5.7. Заседания Комиссии проводятся два раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания.

5.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется Отделом.

5.9. Вопросы на рассмотрение Комиссии выносятся ее председателем или членами Комиссии.

5.10. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, может выразить особое мнение в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который ведет секретарь Комиссии (с правом голоса) и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

В протоколе указываются: место и дата проведения заседания, номер протокола заседания, присутствующие на заседании члены Комиссии, повестка дня заседания, краткое содержание рассматриваемых вопросов и принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

5.12. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и служат основанием для подготовки Отделом проекта постановления администрации городского округа Ступино Московской области по вопросу, рассмотренному Комиссией, либо письменного ответа от имени администрации городского округа Ступино Московской области в адрес заявителя.

5.13. В случае необходимости Комиссия имеет право выдавать гражданам, заинтересованным органам местного самоуправления, организациям и учреждениям выписки из протокола заседания Комиссии о принятом решении.

5.14. Вся документация, связанная с деятельностью Комиссии, хранится у секретаря Комиссии.

6. Права Комиссии и обязанности членов Комиссии

6.1. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право:

6.1.1. Отложить рассмотрение вопроса для дополнительного его изучения. В указанных целях запросить необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц.

6.1.2. Рассматривать обращение в присутствии заявителя (заявителей). Приглашать на заседание Комиссии представителей соответствующих предприятий, организаций и иных заинтересованных лиц.

6.1.3. Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и полномочий Комиссии.

6.2. Члены комиссии обязаны:

6.2.1. Принимать участие в заседаниях Комиссии. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

6.2.2. Соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных документов.

6.2.3. Строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.