



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТУПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

16.06.2016 № 197/25

г. Ступино

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

В соответствии с Федеральным законом 14.03.1995г. N33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 23.07.2003г. №96/2003-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом Ступинского муниципального района Совет депутатов Ступинского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения. (Приложение.).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ступинского муниципального района от 21.02.2013г. №482/41 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ступинского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты Ступинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2016 года.

Глава Ступинского муниципального района

П.И. Челпан

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОСОБО
ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом 14.03.1995г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 23.07.2003г. №96/2003-ОЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом Ступинского муниципального района.

1.2. Под муниципальным контролем в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения понимается деятельность органов местного самоуправления Ступинского муниципального района, уполномоченных на организацию и проведение на территории Ступинского муниципального района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных федеральными законами и законами Московской области в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, а также муниципальными правовыми актами Ступинского муниципального района (далее – обязательные требования).

1.3. При организации и осуществлении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения орган муниципального контроля взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Московской области, осуществляющим региональный государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий областного значения.

2. Предмет муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения

2.1. Предметом муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ) местного значения является:

2.1.1. Обеспечение соблюдения обязательных требований законодательства на территории Ступинского муниципального района в соблюдения режима ООПТ местного значения, особого правового режима использования земельных участков, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ местного значения, а также режима охранных зон ООПТ местного значения на территории Ступинского муниципального района.

2.1.2. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении ООПТ местного значения федеральными законами и законами Московской области в области охраны и использования ООПТ областного значения, а также муниципальными правовыми актами Ступинского муниципального района.

3. Орган муниципального контроля в области использования и охраны ООПТ местного значения

3.1. Администрация Ступинского муниципального района является уполномоченным органом на организацию и осуществление муниципального контроля в области использования и охраны ООПТ местного значения на территории Ступинского муниципального района (далее – муниципальный контроль). Непосредственное осуществление муниципального контроля на территории Ступинского муниципального района осуществляет отдел охраны окружающей среды и экологического контроля администрации Ступинского муниципального района (далее – Отдел).

3.2. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль (далее - муниципальный инспектор), утверждается распоряжением администрации Ступинского муниципального района.

3.3. Муниципальные инспекторы имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые для проверки;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Ступинского муниципального района о назначении

проверки посещать территорию ООПТ местного значения, предоставленную в установленном порядке в пользование юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или гражданам, и расположенные на ней здания и сооружения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и проводить их обследование, проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

г) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступления.

3.4. Обязанности муниципальных инспекторов при проведении проверки:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании распоряжения администрации Ступинского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Ступинского муниципального района и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или гражданину,

его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при осуществлении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя), в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

4.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, при проведении проверки вправе:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, отнесенным к предмету проверки;

б) получать от администрации Ступинского муниципального района, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласовании или несогласовании с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов;

е) обжаловать действия (бездействия) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию в проверке.

4.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю, при проведении проверки обязаны:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц – для юридических лиц; присутствовать или обеспечивать присутствие уполномоченных

представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований – для индивидуальных предпринимателей; присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченного представителя – для граждан;

б) представлять по требованию муниципальных инспекторов информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

в) обеспечивать по требованию муниципальных инспекторов доступ к территориям и расположенным на них зданиям и сооружениям;

г) выполнять требования предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

5.1. Проведение муниципального контроля осуществляется путем плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.2. Плановые проверки соблюдения обязательных требований осуществляются в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территориях ООПТ местного значения, предоставленных им в пользование в установленном порядке.

5.3. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не указанный в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

5.4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утвержденного распоряжением администрации Ступинского муниципального района, согласованного в установленном порядке с органами прокуратуры.

Утвержденный руководителем администрации Ступинского муниципального района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации, Совета депутатов, контрольно-счетной палаты Ступинского муниципального района в сети «Интернет».

5.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления ими своей деятельности;

б) цель и основания проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретные плановые проверки.

При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5.6. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.7. Основания для проведения внеплановой проверки указаны в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю.

Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

5.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Ступинского муниципального района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.9. Мероприятия по муниципальному контролю могут осуществляться в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований участков ООПТ местного значения, проводимых муниципальными инспекторами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливается административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области использования и охраны ООПТ местного значения (далее – административный регламент).

5.10. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований муниципальные инспектора принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) администрации Ступинского муниципального района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.11. Проверки, предусмотренные настоящим разделом, осуществляются на основании распоряжения администрации Ступинского муниципального района.

5.12. Порядок проведения проверок, предусмотренный настоящим разделом, осуществляется в соответствии с административным регламентом.

5.13. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки, срок проведения каждой из которых не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем администрации Ступинского муниципального района, но не

более чем на двадцать рабочих дней.

5.14. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а в отношении граждан оформляется акт проверки по форме, установленной постановлением администрации Ступинского муниципального района.

5.15. Акт проверки оформляется муниципальным инспектором, проводящим проверку, непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направляемый в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

При отказе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, присутствующих при проведении проверки от ознакомления с актом проверки муниципальный инспектор, проводящий проверку, делает соответствующую запись в акте проверки.

5.16. В случае выявления признаков, свидетельствующих о нарушении обязательных требований, муниципальные инспекторы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязаны:

а) выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Предписание при получении должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его представителем). При отказе от подписи в получении предписания в нём делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте заказным письмом.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объёмов работ и, соответственно, сроков их исполнения, предписания оформляются по каждому из указанных нарушений.

5.17. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к ответственности.

5.18. По окончании проверки муниципальные инспекторы, проводившие проверку, в журнале учёта проверок осуществляют запись о проведенной проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности муниципальных лесных инспекторов, проводивших проверку, и ставится роспись.

5.19. Руководитель юридического лица или уполномоченный представитель юридического лица, иное должностное лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо имеют право обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица при проведении проверки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Муниципальные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, администрация Ступинского муниципального района обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу права и (или) законные интересы которых нарушены.