



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2017 № 159-п

г. Ступино

(в ред. от 15.03.2018 № 648-п; от 23.03.2018 №802-п; от 09.07.2018 №2345-п;
от 20.07.2018 №2595-п; от 03.08.2018 №2802-п; от 19.10.2018 №3820-п; от 22.10.2018 №3861-п;
от 25.12.2018 №4843-п; от 18.01.2019 №116-п; от 09.04.2019 №985-п; от 07.06.2019 №1586-п;
от 16.08.2019 №2278-п; от 08.11.2019 №3322-п; от 09.12.2019 №3810-п; от 27.01.2020 №161-п)

Об утверждении муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления городского округа Ступино»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017г. № 07-п, постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017г. № 08-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области», в целях повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики городского округа Ступино Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления городского округа Ступино» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Ступино

В.Н. Назарова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 22.12.2017 №159

(в редакции от 15.03.2018 № 648-п; от 23.03.2018 №802-п;
от 09.07.2018 №2345-п; от 20.07.2018 №2595-п; от 03.08.2018 №2802-п;
от 19.10.2018 №3820-п; от 22.10.2018 №3861-п; от 25.12.2018 №4843-п;
от 18.01.2019 №116-п; от 09.04.2019 №985-п; от 07.06.2019 №1586-п;
от 16.08.2019 №2278-п; от 08.11.2019 №3322-п; от 09.12.2019 №3810-п;
от 27.01.2020 №161-п)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности
местного самоуправления городского округа Ступино»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления городского округа Ступино» (далее – Программа)
Основания разработки муниципальной программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р; Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»; Закон Московской области от 25.05.2007 № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области»; Постановление Правительства Московской области от 25.10.2016 № 787/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Культура Подмосковья»

	на 2017-2021 годы»; Устав городского округа Ступино Московской области; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 08-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»
Цели муниципальной программы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино. Повышение эффективности муниципальной службы администрации городского округа Ступино. Сохранение и приумножение архивного фонда Российской Федерации.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино. Отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации городского округа Ступино. Архивный отдел администрации городского округа Ступино.
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Разина И.М.
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2024 годы
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино» Подпрограмма II «Развитие муниципальной службы» Подпрограмма III «Развитие архивного дела»
Источники финансирования муниципальной программы	Всего 2768985,1 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 357857,0 тыс. руб.; 2019 год – 412262,6 тыс. руб.; 2020 год – 399775,5 тыс. руб.; 2021 год – 399772,5 тыс. руб.; 2022 год – 399772,5 тыс. руб.; 2023 год – 399772,5 тыс. руб.; 2024 год – 399772,5 тыс. руб.
	Всего 2768985,1 тыс. руб., в т.ч. по источникам:
	Федеральный бюджет всего 0,0 тыс. руб.
	Бюджет Московской области всего 35585,0 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 4635,0 тыс. руб.; 2019 год – 5167,0 тыс. руб.; 2020 год – 5159,0 тыс. руб.; 2021 год – 5156,0 тыс. руб.; 2022 год – 5156,0 тыс. руб.; 2023 год – 5156,0 тыс. руб.;

	2024 год – 5156,0 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино всего 2733400,1 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 353222,0 тыс. руб.; 2019 год – 407095,6 тыс. руб.; 2020 год – 394616,5 тыс. руб.; 2021 год – 394616,5 тыс. руб.; 2022 год – 394616,5 тыс. руб.; 2023 год – 394616,5 тыс. руб.; 2024 год – 394616,5 тыс. руб.
	Внебюджетные источники всего 0,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Планируемые результаты реализации приведены в Приложении №1 к Программе
Контроль за реализацией муниципальной программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами. Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» достигается при помощи СМИ.

Степень развития института муниципальной службы оказывает непосредственное влияние на эффективность выполнения задач социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области.

Муниципальными правовыми актами городского округа Ступино регулируются все основные вопросы муниципальной службы в пределах компетенции, предоставленной органам местного самоуправления действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем; муниципальные служащие имеют высшее образование и большинство из них опыт управленческой работы.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных законодательством Российской Федерации приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования

по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров.

Одним из ключевых направлений развития муниципальной службы является организация мер по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия проявлению коррупционно опасных действий.

Не последнее значение имеет и формирование служебной этики поведения муниципальных служащих.

При всем этом, стремительное изменение нормативной правовой базы требует дальнейшего развития института муниципальной службы, повышения уровня подготовки муниципальных служащих, создания условий для повышения эффективности и результативности их деятельности.

Также необходимо обеспечивать сохранность, комплектование и использование архивных документов, координировать и контролировать работу с документами в организациях - источниках комплектования.

Мероприятия Программы направлены на создание единого информационного пространства городского округа Ступино, единой комплексной системы для более широкого информирования населения о деятельности органов местного самоуправления через печатные, электронные СМИ и в сети Интернет, мониторингирование средств массовой информации и выявление информационных угроз на территории округа; усиление роли социальной рекламы в СМИ, в сети Интернет, на баннерах и конструкциях наружной рекламы, а также на формирование высокопрофессионального кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Ступино, внедрение современных управленческих технологий, совершенствование принимаемых в городском округе мер по противодействию коррупции, на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела.

3. Цели муниципальной программы

Целями Программы являются обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино; повышение эффективности и совершенствование муниципальной службы на территории городского округа Ступино, сохранение и приумножение архивного фонда Российской Федерации.

Цели Программы достигаются благодаря решению следующих задач:

1. Повышение уровня информированности населения городского округа Ступино Московской области.

2. Повышение уровня информированности населения городского округа Ступино Московской области посредством наружной рекламы.

3. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

4. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы.

5. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы и мотивации муниципальных служащих.

6. Увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

4. Сроки реализации муниципальной программы

Цели Программы достигаются в течение 2018-2024 годов путем реализации мероприятий муниципальной программы.

5. Перечень подпрограмм муниципальной программы

Программа состоит из 3 подпрограмм:

Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино»;

Подпрограмма II «Развитие муниципальной службы»

Подпрограмма III «Развитие архивного дела».

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

Планируемые результаты реализации Программы приведены в приложении №1 к Программе.

7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы приведен в Приложении №2 к Программе.

8. Порядок взаимодействия муниципального заказчика подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Исполнители мероприятий подпрограммы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику Программы оперативный отчет по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Ответственность за реализацию Программы, обеспечение достижения целей Программы, количественных и качественных показателей реализации Программы несет координатор Программы.

Оперативный (квартальный) и годовой о реализации Программы формирует комитет по инвестициям, потребительскому рынку и предпринимательству в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

10. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного
самоуправления городского округа Ступино»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления
городского округа Ступино»

№ п/п	Основные мероприятия	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение показателя по годам реализации муниципальной программы						
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино»												
1.	Основное мероприятие 1. Информирование населения городского округа Ступино Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно- политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области	Информирование населения через СМИ	%	Приори- тетный целевой		100,00	108,37	108,41	108,45	108,49	108,53	108,57
2.		Уровень информированности населения в социальных сетях	Балл	Приори- тетный целевой		0	7,5	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
3.	Основное мероприятие 2. Информирование населения городского округа Ступино Московской области посредством наружной рекламы	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	%	Приори- тетный целевой	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	%	Приори- тетный целевой	0	0	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма II «Развитие муниципальной службы»												
1.	Основное мероприятие 1 Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	%	Муниципальной программы	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Основное мероприятие 2 Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	%	Муниципальной программы	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Основное мероприятие 3 Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	Отсутствие задолженности по заработной плате	тыс. руб.	Муниципальной программы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.		Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам	тыс. руб.	Муниципальной программы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.		Отсутствие кредиторской задолженности	тыс. руб.	Муниципальной программы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.		Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	руб.	Муниципальной программы	1117,0	1572,96	1750,33	1750,33	1750,33	1750,33	1750,33	1750,33
7.		Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	%	Муниципальной программы	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Основное мероприятие 4 Совершенствование мотивации муниципальных служащих	Доля руководящих должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	Муниципальной программы			100	100	100	100	100	100
9.		Доля вакантных руководящих должностей, замещенных из кадрового резерва	%	Муниципальной программы			10	10	10	10	10	10
10.		Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	%	Муниципальной программы	100	100	100	100	100	100	100	100

11.	Основное мероприятие 5 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа муниципальных служащих	%	Муниципальной программы	100	20	20	20	20	20	20	20
Подпрограмма III «Развитие архивного отдела»												
1.	Основное мероприятие 1 Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	%	Приоритетный целевой	100	100	100	100	100	100	100	100
2.		Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраславскую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	%	Приоритетный целевой	100	100	100	100	100	100	100	100
3.		Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	%	Приоритетный целевой	9,5	9,7	9,8	9,9	10,0	10,1	10,2	10,25

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного
самоуправления городского округа Ступино»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления
городского округа Ступино»

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов, тыс. руб.	в том числе по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино»	Бюджет городского округа Ступино	96827,3	16287,3	17590,0	12590,0	12590,0	12590,0	12590,0	12590,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме I		96827,3	16287,3	17590,0	12590,0	12590,0	12590,0	12590,0	12590,0
Подпрограмма II «Развитие муниципальной службы»	Бюджет городского округа Ступино	2636572,8	336934,7	389505,6	382026,5	382026,5	382026,5	382026,5	382026,5
Всего по подпрограмме II		2636572,8	336934,7	389505,6	382026,5	382026,5	382026,5	382026,5	382026,5
Подпрограмма III «Развитие архивного дела»	Бюджет Московской области	35585,0	4635,0	5167,0	5159,0	5156,0	5156,0	5156,0	5156,0
	Бюджет городского округа Ступино	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме III		35585,0	4635,0	5167,0	5159,0	5156,0	5156,0	5156,0	5156,0
ИТОГО по муниципальной программе		2768985,1	357857,0	412262,6	399775,5	399772,5	399772,5	399772,5	399772,5
в том числе:									
	Бюджет Московской области	35585,0	4635,0	5167,0	5159,0	5156,0	5156,0	5156,0	5156,0
	Бюджет городского округа Ступино	2733400,1	353222,0	407095,6	394616,5	394616,5	394616,5	394616,5	394616,5
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ПОДПРОГРАММА I
**«Развитие системы информирования населения о деятельности органов
местного самоуправления городского округа Ступино»**

1. Паспорт Подпрограммы I

Наименование подпрограммы	«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино» (далее Подпрограмма I)
Основания разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р; Устав городского округа Ступино Московской области; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 08-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области».
Цели подпрограммы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел взаимодействия со средствами массовой информации администрации городского округа Ступино

Координатор подпрограммы	Глава городского округа Ступино Московской области Назарова В.Н.
Сроки реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Источники финансирования подпрограммы	Всего 96827,3 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 16287,3 тыс. руб.; 2019 год – 17590,0 тыс. руб.; 2020 год – 12590,0 тыс. руб.; 2021 год – 12590,0 тыс. руб.; 2022 год – 12590,0 тыс. руб.; 2023 год – 12590,0 тыс. руб.; 2024 год – 12590,0 тыс. руб. Всего 96827,3 тыс. руб., в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет всего 0,0 тыс. руб. Бюджет Московской области всего 0,0 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино: 96827,3 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 16287,3 тыс. руб.; 2019 год – 17590,0 тыс. руб.; 2020 год – 12590,0 тыс. руб.; 2021 год – 12590,0 тыс. руб.; 2022 год – 12590,0 тыс. руб.; 2023 год – 12590,0 тыс. руб.; 2024 год – 12590,0 тыс. руб. Внебюджетные средства 0,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Планируемые результаты реализации Подпрограммы приведены в Приложении №2 к Подпрограмме I.
Контроль за реализацией подпрограммы	Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы I

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» достигается при помощи СМИ.

На территории муниципального образования осуществляют свою деятельность общественно-политическая газета «Ступинская панорама», которая является основным источником информации о социально-экономической, культурной, общественной жизни, а также приложение к ней «Вестник Совета депутатов и администрации Ступинского района, советов депутатов

и администраций городских и сельских поселений», который является официальным публикатором нормативно-правовой базы городского округа Ступино. Учредителями этих изданий являются ГАУ МО «Информационное агентство Ступинского района Московской области», администрации муниципального образования «Ступинский муниципальный район Московской области», муниципальных образований «Городское поселение Михнево», «Городское поселение Малино», «Городское поселение Жилёво», «Сельское поселение Аксиньинское», «Сельское поселение Леонтьевское», «Сельское поселение «Семёновское».

Общественно-политическая газета «Ступинская панорама» издаётся с 1932 года, имеет формат А3, объём – 16 полос, тираж 8000 экземпляров, периодичность выхода – 2 раза в неделю и 1 раз в месяц тиражом 16000 экземпляров. Периодичность выхода приложения к газете «Ступинская панорама» - «Вестника Совета депутатов и администрации Ступинского района, советов депутатов и администраций городских и сельских поселений» заявлена три раза в месяц, но предусмотрена вариативность в периодичности (до 6-7 раз в месяц) и объёме (до 120 полос формата А3) в зависимости от интенсивности законотворческой деятельности органов местного самоуправления.

ОАО «Рикона», входящая в медиаструктуру «ОАО «Комсет», выпускает еженедельник «Ступинские акварели», в котором кроме программы телепередач, рекламы и объявлений представлены новости городского округа Ступино. Имеет тираж 4000 экземпляров, форматом А 4.

Общий суммарный разовый тираж местных печатных СМИ на территории городского округа Ступино Московской области составляет 17300 экземпляров в неделю, исключая рекламно-коммерческие издания и издания с неопределённой периодичностью.

Ступинская редакция радиовещания – филиал ГАУ МО «Информационное агентство Ступинского района Московской области» «Радиопанорама» в эфире 50 минут в сутки и 250 минут в неделю. Осуществляет производство и трансляцию собственных радиoproграмм на территории муниципального образования «городской округ Ступино Московской области». На территории округа также организовано вещание филиалов FM-радиостанций, принадлежащих коммерческим структурам. Телеканал «Комсет» имеет общий технический охват аудитории в 120 тысяч человек, осуществляет: собственное вещание на всей территории городского округа Ступино Московской области посредством кабельного, эфирного и спутникового вещания. Телеканал входит в медиаструктуру ОАО «Комсет», помимо телеканала имеющую рекламно-коммерческую газету «Ступинские акварели» и филиалы двух радиостанций в FM-диапазоне «Love-радио» и «Европа плюс».

Аудитория официального сайта администрации, Совета депутатов и контрольно-счётной палаты городского округа Ступино Московской области <http://stupinoadm.ru> составляет 242 842 посетителя в год (среднемесячная аудитория – 22 000).

Оформлена, согласована с Главным управлением по информационной политике Московской области, утверждена постановлением администрации городского округа Ступино и размещена на официальном сайте схема размещения рекламных конструкций на территории городского округа Ступино.

Несмотря на развитую медиаструктуру необходимо создание единого информационного пространства городского округа Ступино, единой комплексной системы для более широкого информирования населения о деятельности органов местного самоуправления через печатные и электронные СМИ и в сети Интернет, мониторингирование средств массовой информации и выявление информационных

угроз на территории округа; усиление роли социальной рекламы в СМИ, в сети Интернет, на баннерах и конструкциях наружной рекламы.

3. Цели Подпрограммы I

Цель подпрограммы – обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение уровня информированности населения городского округа Ступино Московской области.
2. Повышение уровня информированности населения городского округа Ступино Московской области посредством наружной рекламы.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы I

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы отражен в Приложении № 1 к подпрограмме I.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы I

Планируемые результаты реализации мероприятий подпрограммы отражены в Приложении № 2 к Подпрограмме I.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы I

Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы отражена в Приложении № 3 к Подпрограмме I.

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком Подпрограммы I

Исполнители мероприятий подпрограммы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику подпрограммы оперативный отчет по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы I

Ответственность за реализацию Подпрограммы, обеспечение достижения цели Подпрограммы, значения количественных и качественных показателей реализации Подпрограммы и решения поставленных задач несет координатор Подпрограммы.

Оперативный (квартальный) и годовой отчеты о реализации Подпрограммы формирует комитет по инвестициям, экономике и предпринимательству в соответствии с порядком принятия решений о разработке, формировании,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы I

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение № 1
к подпрограмме I
«Развитие системы информирования
населения о деятельности органов местного
самоуправления городского округа Ступино»

**Перечень мероприятий Подпрограммы I
«Развитие системы информирования населения о деятельности
органов местного самоуправления городского округа Ступино»**

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финанси- рования	Объём финанси- рования, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации, (тыс. руб.):							Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие 1. Информирование населения городского округа Ступино Московской области об основных событиях социально- экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области		Всего в том числе: бюджет городского округа Ступино Внебюджетные источники	90074,5 90074,5 0,0	15474,5 15474,5 0,0	16600,0 16600,0 0,0	11600,0 11600,0 0,0	11600,0 11600,0 0,0	11600,0 11600,0 0,0	11600,0 11600,0 0,0	11600,0 11600,0 0,0	Отдел взаимо- действия со СМИ	Информирование населения через СМИ – 2018г. - 100%, 2019 г. – 108,37%, 2020г. – 108,41%, 2021г. – 108,45%, 2022г. – 108,49%; 2023г. – 108,53%; 2024г. – 108,57%. Достижение уровня информированности населения в социальных сетях равного 8 баллам.
1.1.	Информирование населения городского округа Ступино Московской области об основных событиях социально- экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области в печатных СМИ выходящих на территории городского округа Ступино Московской области	Освещение деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области в печатных СМИ, выходящих на территории городского округа Ступино Московской области Предоставление субсидий в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области	Всего в том числе: бюджет городского округа Ступино Внебюджетные источники	63124,5 63124,5 0,0	12524,5 12524,5 0,0	12600,0 12600,0 0,0	7600,0 7600,0 0,0	7600,0 7600,0 0,0	7600,0 7600,0 0,0	7600,0 7600,0 0,0	7600,0 7600,0 0,0	Отдел взаимо- действия со СМИ Финансовое управление	Повышение уровня информирования населения городского округа Ступино путём размещения информации в печатных СМИ
1.2.	Информирование населения городского округа Ступино Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории городского округа Ступино	Изготовление и распространение (вещания) на территории городского округа Ступино Московской области радиопрограммы о деятельности органов местного самоуправления Предоставление субсидий	бюджет городского округа Ступино	14000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	Отдел взаимо- действия со СМИ Финансовое управление	Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области в выпусках радиопрограмм объемом 8000 минут в год.

	Московской области радиопрограммы	в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области											
1.3.	Информирование населения городского округа Ступино Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории городского округа Ступино Московской области телепередач	Изготовление и распространение (вещания) на территории городского округа Ступино Московской области телепередач о деятельности органов местного самоуправления	бюджет городского округа Ступино	12000,0	0,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	Отдел взаимодействия со СМИ Финансовое управление	Информирование о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области объемом 1000 сюжетов телеканала "ТВ-Комсет" в год.
1.4.	Информирование населения городского округа Ступино Московской области о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных городского округа Ступино Московской области	Размещение материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных городского округа Ступино Московской области	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области									Управление информационных технологий	Размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления объемом 1300 материалов в год на официальном сайте администрации, совета депутатов, контрольно-счётной палаты городского округа Ступино www.stupinoadm.ru
1.5.	Информирование населения городского округа Ступино Московской области путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области, формирование положительного образа городского округа Ступино Московской области как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	Изготовление и распространение полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области									Управление по обеспечению деятельности администрации	Проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов. Изготовление и распространение полиграфической продукции по общественно значимым вопросам деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области
1.6.	Информирование населения городского округа Ступино Московской области о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской	Информирование населения посредством социальных сетей. Мониторинг СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области									Отдел взаимодействия со СМИ	Подготовка аналитических материалов об уровне информированности населения городского округа Ступино Московской области о деятельности органов

	области посредством социальных сетей. Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории городского округа Ступино Московской области	аудитории СМИ на территории городского округа Ступино Московской области										местного самоуправления городского округа Ступино Московской области
1.7.	Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	Осуществление подписки тиражей печатных изданий	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								Отдел взаимодействия со СМИ	Осуществление подписки на издания «Ступинская панорама», «Ежедневные новости. Подмосковье»
1.8.	Мониторинг общественного мнения в целях выполнения особо актуальных проблем в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта	Предоставление субсидий на конкурсной основе	бюджет городского округа Ступино	950,0	950,0	Бюджетные средства предусмотрены в подпрограмме "Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Ступино" муниципальной программы "Создание условий для оказания медицинской помощи и социальной поддержки населения городского округа Ступино"					Комитет по работе с молодежью и молодежной политике СО НКО	Подготовка не менее 6 аналитических материалов об уровне восприятия населением социально-политической ситуации на территории городского округа Ступино
1.9.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение стратегической сессии по формированию стратегии развития общественного здравоохранения городского округа Ступино до 2030 года	Предоставление субсидий на конкурсной основе	Бюджетные средства предусмотрены в подпрограмме "Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Ступино" муниципальной программы "Создание условий для оказания медицинской помощи и социальной поддержки населения городского округа Ступино"								Управление содействия социальной защите и общественному здравоохранению СО НКО	Проведение стратегической сессии по формированию стратегии развития общественного здравоохранения городского округа Ступино до 2030 года
2.	Основное мероприятие 2. Информирование населения городского округа Ступино Московской области посредством наружной рекламы		Всего	6752,8	812,8	990,0	990,0	990,0	990,0	990,0	Отдел взаимодействия со СМИ	Отсутствие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования и задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций
			в том числе: бюджет городского округа Ступино	6752,8	812,8	990,0	990,0	990,0	990,0	990,0		
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.	Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории городского округа Ступино Московской области, согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	Процедуры в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ	Бюджетные средства предусмотрены в подпрограмме "Развитие имущественно-земельного комплекса" муниципальной программы "Управление имуществом и финансами городского округа Ступино"								Отдел взаимодействия со СМИ	Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций, не соответствующих утвержденной схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Ступино Московской области
2.2.	Проведение мероприятий,	Разработка альбома	Бюджетные средства предусмотрены в подпрограмме I «Комфортная городская								Отдел взаимо-	Обеспечение праздничного/

Приложение № 2
к подпрограмме I
«Развитие системы информирования
населения о деятельности органов местного
самоуправления городского округа Ступино»

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы I
«Развитие системы информирования населения о деятельности
органов местного самоуправления городского округа Ступино»**

№ п/п	Основные мероприятия подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации						
		Бюджет городского округа Ступино	Другие источники					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие 1. Информирование населения городского округа Ступино Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно- политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области	90074,5	0,0	Информирование населения через СМИ	%	Приоритетный целевой		100,00	108,37	108,41	108,45	108,49	108,53	108,57
2.		0,0	0,0	Уровень информированности населения в социальных сетях	Балл	Приоритетный целевой		0	7,5	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
3.	Основное мероприятие 2. Информирование населения городского округа Ступино Московской области посредством наружной рекламы	6752,8	0,0	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	%	Приоритетный целевой	0	0	0	0	0	0	0	0
4.		0,0	0,0	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	%	Приоритетный целевой	0	0	0	0	0	0	0	0

**Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы I
«Развитие системы информирования населения о деятельности
органов местного самоуправления городского округа Ступино»**

	Наименование показателя	Методика расчёта показателя
1.	Информирование населения через СМИ	I – показатель информированности населения в СМИ $I = \frac{I_t}{I_b} \times 100 \%$ где: I_t — объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; I_b — объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода. $I_{(\dots)} = V_{\Pi} + V_P + V_{ТВ} + V_{СИ}$ где: $V_{(\dots)}$ — уровень информированности посредством: V_{Π} — печатных СМИ; V_P — радио; $V_{ТВ}$ — телевидения; $V_{СИ}$ — сетевых изданий. $V_{(\dots)} = \frac{C \times I_{МО} \times k}{Ца}$ где: C — количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, посетителей сетевого издания;

		I_{MO} — объем информации муниципального образования; k — коэффициент значимости: 1. Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,4 (наличие документально подтвержденного тиража, распространения (подписка)/наличие отчетов о распространении путем свободной выкладки (промо-распространение); 2. Коэффициент значимости радио – 0,1; 3. Коэффициенты значимости телевидение: – эфирное вещание – 0,05; – кабельное вещание – 0,05; – эфирное и кабельное вещание – 0,1; – спутниковое вещание /цифровое – 0,4. 4. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,1. При отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05. Π_a — целевая аудитория, совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley).
2.	Уровень информированности населения в социальных сетях.	A — показатель уровня информированности населения в социальных сетях (балл) $A = A_1 + A_2 \times 4,$ где: 4 — коэффициент значимости показателя; A_1 — показатель вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом; $A_1 = k_1 + k_2 + k_3 + k_4,$ где: k_1 — коэффициент подписчиков, (балл); k_2 — коэффициент просмотров публикаций, (балл); k_3 — коэффициент реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, (балл); k_4 — коэффициент количества публикаций, (балл); $k_1 = \frac{AR}{AR_{цел}},$ где: AR — фактическое число не уникальных подписчиков в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях на последний день отчетного периода; $AR_{цел}$ — целевое число не уникальных подписчиков (20% от числа совершеннолетних жителей, проживающих в муниципальном образовании Московской области по данным избирательной комиссии);

$$k_2 = \frac{\sum_{просм}}{AR_{цел} \times 30 \times N_{мес}},$$

где:

$\sum_{просм}$ — фактическое число не уникальных просмотров публикаций в официальных аккаунтах главы и администрации муниципального образования за отчетный период;
 30 — целевое число публикаций, которые смотрит каждый подписчик за месяц;
 $N_{мес}$ — число месяцев в отчетном периоде, (ед.);

$$k_3 = \frac{SI}{AR_{цел} \times 3 \times N_{мес}},$$

где:

SI — фактическое число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период;
 3 — целевое число реакций на публикации, которые оставляет каждый подписчик за месяц;

$$k_4 = \frac{N_{пост}}{480 \times N_{мес}},$$

где:

$N_{пост}$ — число публикаций в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период;
 480 — целевое число публикаций за месяц;

Если $k_1, k_2, k_3, k_4 \geq 1$, то $k_1, k_2, k_3, k_4 = 1$

Целевой ежеквартальный прирост показателя $AR_{цел}$ составляет 1,5% к значению показателя за I квартал.

A_2 — коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб, вопросов) в социальных сетях администраций муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» (балл). Расчет показателя осуществляется ежемесячно, показатель за отчетный период считается как среднее арифметическое показателей за число месяцев, входящих в отчетный период.

$$A_2 = \frac{N_{отр}}{N_{назн}} \times k_{об},$$

где:

		$N_{отр}$ — общее количество сообщений, своевременно обработанных муниципальным образованием через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц; $N_{назн}$ — общее количество сообщений, назначенных для обработки муниципальному образованию через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц; $k_{об}$ — коэффициент объема обработки негативных сообщений при поступлении более 150 сообщений через ИС «Инцидент. Менеджмент» и своевременной обработке каждого из них; $\text{Если } \frac{N_{отр}}{N_{назн}} = 1 \text{ и } N_{отр} \geq 150, \text{ то } k_{об} = 1,2.$
3.	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	A — незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах $A = \frac{B}{C} \times 100 \%$ где: B — количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; C — общее количество рекламных конструкций на территории $C = X + Y + Z,$ где: X — количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y — количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z — количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.
4.	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	$З_{рк}$ — задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах $З_{рк} = \frac{З_1 - З_2}{П_{рк}} \times 100 \%$ где: $З_1$ — задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб. $З_2$ — задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей,: 1. рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); 2. рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке;

		3. вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; 4. получен исполнительный документ; 5. исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; 6. возбуждено исполнительное производство; 7. исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества. Π_{pk} — сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.
--	--	--

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие институтов
гражданского общества,
повышение эффективности
местного самоуправления
городского округа Ступино»

ПОДПРОГРАММА II
«Развитие муниципальной службы»

1. Паспорт Подпрограммы II

Наименование подпрограммы	«Развитие муниципальной службы» (далее – Подпрограмма II)
Основания разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»; Устав городского округа Ступино Московской области; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 08-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области».
Цели подпрограммы	Повышение эффективности муниципальной службы администрации городского округа Ступино Московской области
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации городского округа Ступино
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Разина И.М.
Сроки реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Источники финансирования подпрограммы	Всего: 2636572,8 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 336934,7 тыс. руб.; 2019 год – 389505,6 тыс. руб.; 2020 год – 382026,5 тыс. руб.; 2021 год – 382026,5 тыс. руб.; 2022 год – 382026,5 тыс. руб.; 2023 год – 382026,5 тыс. руб.; 2024 год – 382026,5 тыс. руб.

	Всего: 2636572,8 тыс. руб., в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет – 0,0 тыс. руб. Бюджет Московской области – 0,0 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино - 2636572,8 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 336934,7 тыс. руб.; 2019 год – 389505,6 тыс. руб.; 2020 год – 382026,5 тыс. руб.; 2021 год – 382026,5 тыс. руб.; 2022 год – 382026,5 тыс. руб.; 2023 год – 382026,5 тыс. руб.; 2024 год – 382026,5 тыс. руб. Внебюджетные средства 0,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Планируемые результаты реализации Подпрограммы II приведены в Приложении № 2 к Подпрограмме II
Контроль за реализацией подпрограммы	Осуществляется главой городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы II

Степень развития института муниципальной службы оказывает непосредственное влияние на эффективность выполнения задач социально-экономического развития городского округа Ступино Московской области.

Муниципальными правовыми актами городского округа Ступино регулируются все основные вопросы муниципальной службы в пределах компетенции, предоставленной органам местного самоуправления действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем; муниципальные служащие имеют высшее образование и большинство из них опыт управленческой работы.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных законодательством Российской Федерации приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров.

Одним из ключевых направлений развития муниципальной службы является организация мер по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия проявлению коррупционно опасных действий.

Не последнее значение имеет и формирование служебной этики поведения муниципальных служащих.

При всем этом, стремительное изменение нормативной правовой базы требует дальнейшего развития института муниципальной службы, повышения уровня подготовки муниципальных служащих, создания условий для повышения эффективности и результативности их деятельности.

Реализация мероприятий настоящей Подпрограммы позволит сформировать высокопрофессиональный кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в городском округе Ступино, внедрить современные управленческие технологии, усовершенствовать принимаемые в городском округе меры по противодействию коррупции.

3.Цели Подпрограммы II.

Целью Подпрограммы является повышение эффективности и совершенствование муниципальной службы на территории городского округа Ступино Московской области.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы II

Перечень мероприятий Подпрограммы отражен в приложении № 1 к Подпрограмме II.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы II.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы определены в приложении № 2 к Подпрограмме II.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы II

Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы отражена в Приложении № 3 к Подпрограмме II.

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий Подпрограммы II с муниципальным заказчиком Подпрограммы II

Исполнители мероприятий подпрограммы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику Подпрограммы оперативный отчет по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы II

Ответственность за реализацию Подпрограммы, обеспечение достижения цели Подпрограммы, значения количественных и качественных показателей реализации Подпрограммы и решения поставленных задач несет координатор Подпрограммы.

Оперативный (квартальный) и годовой отчеты о реализации Подпрограммы формирует комитет по правовой и кадровой работе в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы II

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение № 1
к Подпрограмме II
«Развитие муниципальной службы»

**Перечень мероприятий Подпрограммы II
«Развитие муниципальной службы»**

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации Подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объём финансирования (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам реализации, (тыс. руб.):							Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие 1 Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	1. Разработка плана подготовки нормативных правовых актов ежегодно. 2. Утверждение плана. 3. Реализация плана – в течение года.	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								Комитет по правовой работе	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы
2.	Основное мероприятие 2 Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции - ежегодно. 2. Утверждение плана. 3. Реализация плана – в течение года.	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								Комитет по правовой работе, отдел территориальной безопасности, отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации	Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в полном объеме
3	Основное мероприятие 3 Совершенствование организации прохождения муниципальной службы		Бюджет городского округа Ступино	2518925,0	321942,7	372999,8	364796,5	364796,5	364796,5	364796,5	364796,5		
3.1	Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам		Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								Комитет по правовой работе, отдел кадров управления по обеспечению деятельности	Отсутствие нарушений муниципальным и служащими при исполнении

	прохождения муниципальной службы											администрации	должностных обязанностей в период прохождения муниципальной службы
3.2.	Обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино		Бюджет городского округа Ступино	2502954,7	321358,4	371538,8	362011,5	362011,5	362011,5	362011,5	362011,5	Финансовое управление, отдел бухгалтерского учета и контроля, МКУ ХЭС МУ	Своевременная выплата денежных средств, отсутствие задолженности по всем платежам, налогам и сборам
3.2.1.	деятельность администрации			1453525,8	191439,0	206481,8	211121,0	211121,0	211121,0	211121,0	211121,0		
3.2.2.	обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений, в т.ч.:			1049428,9	129919,4	165057,0	150890,5	150890,5	150890,5	150890,5	150890,5		
3.2.2.1.	Ремонт кровли административного здания по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2 (актовый зал)			1570,68	1570,68	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.2.2.	Текущий ремонт внутренних помещений. Архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области: Московская область, городской округ Ступино, п. Михнево, ул. Строителей, д.4.			767,03	767,03	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.2.3.	Ремонт здания, расположенного по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д.45/13			4 790,07	4 790,07	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.2.4.	Выполнение работ по ремонту отопления в актовом зале администрации, расположенной по адресу: Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д.43а/2			515,22	515,22	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.2.2.5.	Замена оконных блоков в актовом зале			535,73	535,73	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

	здания, расположенного по адресу: Московская обл., г.Ступино, ул.Андропова д.43а/2												
3.2.2.6	Выполнение работ по ремонту кровли в здании, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Ступино, п. Малино			68,38	0,0	68,38	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.3.	Уплата взносов муниципального образования в общественные организации, фонды, ассоциации		Бюджет городского округа Ступино	4244,3	584,3	610,0	610,0	610,0	610,0	610,0	610,0	Отдел бухгалтерского учета и контроля	
3.4.	Оказание поддержки старостам сельских населенных пунктов городского округа Ступино		Бюджет городского округа Ступино	11726,0	0,0	851,0	2175,0	2175,0	2175,0	2175,0	2175,0	Организационный отдел управления по обеспечению деятельности администрации, территориальное управление	
4	Основное мероприятие 4 Совершенствование мотивации муниципальных служащих		Бюджет городского округа Ступино	112565,0	14358,0	15807,0	16480,0	16480,0	16480,0	16480,0	16480,0		
4.1	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Разработка положения о резерве кадров для выдвижения на руководящие должности. Формирование персонального состава резерва руководящих кадров администрации городского округа Ступино.	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								Отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа	Кадровый резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы сформирован и периодически обновляется
4.2	Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	1.Рассмотрение представленных документов и подготовка их к заседанию комиссии по установлению пенсии за выслугу лет. 2.Представление документов для рассмотрения	Бюджет городского округа Ступино	109350,0	13900,0	15450,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0	16000,0	Отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации	Своевременное и качественное оформление документов, выплат, отсутствие жалоб и претензий

4.3.	Организация выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, занимавшим должности в органах исполнительной власти	комиссией по установлению пенсии за выслугу лет (далее - комиссия). 3. Проведение заседания комиссии. 4. Подготовка распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет. 5. Подготовка уведомления муниципальному служащему об установлении пенсии за выслугу лет. 6. Рассмотрение жалоб по расчету пенсии за выслугу лет.	Бюджет городского округа Ступино	3215,0	458,0	357,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	Отдел бухгалтерского учета и контроля	Своевременное и качественное оформление документов, выплат, отсутствие жалоб и претензий
4.4	Организация работы по прохождению диспансеризации муниципальными служащими	1. Определение медицинского учреждения в соответствии с законодательством, имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности, заключение с ним контракта. 2. Составление списка муниципальных служащих и направление его в медицинское учреждение за 2 месяца до начала диспансеризации. 3. Утверждение совместно с медицинским учреждением календарного плана проведения диспансеризации. 4. Направление муниципальных служащих на диспансеризацию. 5. Приобретение полученного заключения медицинского учреждения к личному	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								Отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации	Ежегодное проведение диспансеризации в соответствии с законодательством о муниципальной службе

		делу муниципального служащего.											
5.	Основное мероприятие 5 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих городского округа Ступино		Бюджет городского округа Ступино	5082,8	634,0	698,8	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0		
5.1	Организация работы по получению дополнительного профессионального образования муниципальными служащими	1. Разработка и утверждение планов профессионального развития муниципальных служащих по приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования, согласно заявок от отраслевых (функциональных и территориальных) органов администрации городского округа 2. Определение образовательного учреждения в соответствии с законодательством. 3. Заключение договора с образовательным учреждением. 4. Подготовка распоряжения о направлении муниципального служащего на обучение. 5. Оформление командировочного удостоверения.	Бюджет городского округа Ступино	5082,8	634,0	698,8	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0	Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Ступино, отдел кадров управления по обеспечению деятельности администрации	Повышение профессионального уровня муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы с целью наиболее эффективного выполнения обязанностей по исполнению полномочий
ИТОГО по подпрограмме				2636572,8	336934,7	389505,6	382026,5	382026,5	382026,5	382026,5	382026,5		
В том числе: бюджет городского округа Ступино Московской области				2636572,8	336934,7	389505,6	382026,5	382026,5	382026,5	382026,5	382026,5		

Планируемые результаты реализации Подпрограммы II
«Развитие муниципальной службы»

№ п/п	Основные мероприятия подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измере- ния	Тип показа- теля	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрог- раммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации						
		Бюджет городского округа Ступино	Другие источ- ники					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие 1 Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	В пределах средств, предусмотрен- ных на обеспечение администрации городского округа Ступино	0,0	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательство м Московской области по вопросам муниципальной службы	%	Муници- пальной программ- мы	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Основное мероприятие 2 Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы	В пределах средств, предусмотрен- ных на обеспечение администрации городского округа Ступино	0,0	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	%	Муници- пальной программ- мы	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Основное мероприятие 3 Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	2518925,0	0,0	Отсутствие задолженности по заработной плате	тыс. руб.	Муници- пальной программ- мы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.				Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам	тыс. руб.	Муници- пальной программ- мы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.				Отсутствие кредиторской задолженности	тыс. руб.	Муници- пальной программ- мы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

6.				Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	руб.	Муниципальной программы	1117,00	1572,96	1750,33	1750,33	1750,33	1750,33	1750,33	1750,33
7.				Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	чел.	Муниципальной программы	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Основное мероприятие 4 Совершенствование мотивации муниципальных служащих	112565,0	0,0	Доля руководящих должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	Муниципальной программы			100	100	100	100	100	100
9.				Доля вакантных руководящих должностей, замещенных из кадрового резерва	%	Муниципальной программы			10	10	10	10	10	10
10.				Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	%	Муниципальной программы	100	100	100	100	100	100	100	100

11.	Основное мероприятие 5 Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих	5082,8	0,0	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа муниципальных служащих	%	Муниципальной программы	100	20	20	20	20	20	20	20
-----	---	--------	-----	--	---	-------------------------	-----	----	----	----	----	----	----	----

**Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы II
«Развитие муниципальной службы»**

	Наименование показателя	Методика расчёта показателя
1.	Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы	$\text{Дмпа} = (\text{Кма} / \text{Окпа}) * 100\%,$ где: Дмпа – доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы; Кма - количество муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Московской области; Окпа - общее количество правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Московской области по вопросам муниципальной службы, принятых в отчетном году (исключая дублирующие).
2.	Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.	$\text{Дм} = (\text{Км} / \text{Окм}) * 100\%,$ где: Дма – доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции; Кма - количество выполненных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции; Окпа - общее количество мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции
3.	Отсутствие задолженности по заработной плате	Существующая задолженность по заработной плате на отчетную дату
4.	Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам	Существующая задолженность по налогам, сборам и иным платежам на отчетную дату
5.	Отсутствие кредиторской задолженности	Существующая кредиторская задолженность на отчетную дату
6.	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	Значение показателя рассчитывается на основе методики, предусмотренной формой "Сведения об исполнении бюджета муниципального образования (местного бюджета)", утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2018 г. № 468 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами». Показатель определяется путем деления объема расходов на содержание работников органов местного самоуправления на среднегодовую численность постоянного населения муниципального образования.

7.	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	Фактическая численность (по штатному расписанию) – численность, утвержденная нормативом
8.	Доля руководящих должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	Значение показателя определяется по формуле: $\text{Дкр} = \text{Ккр} / \text{Крд} \times 100\%,$ где: Дкр – доля руководящих должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв; Крд – количество руководящих должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв; Крд – общее количество руководящих должностей муниципальной службы. Показатель определяется как сумма следующих единиц должностей: начальник отдела, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, начальник управления, председатель комитета, заместитель главы администрации.
9.	Доля вакантных руководящих должностей, замещенных из кадрового резерва	Значение показателя определяется по формуле: $\text{Дкр} = \text{Кок} / \text{Ккр} \times 100\%,$ где: Дкр – доля вакантных руководящих должностей, замещенных из кадрового резерва; Ккр – количество вакантных руководящих должностей, замещенных из кадрового резерва; Кв – общее количество руководящих вакантных должностей, замещенных в текущем периоде. Под руководящими должностями понимаются следующие: начальник отдела, заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета, начальник управления, председатель комитета, заместитель главы администрации.
10.	Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году	Значение показателя определяется по формуле: $\text{Дд} = \text{Кд} / \text{Код} \times 100\%,$ где: Дд – доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию; Кд – количество муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию; Код – общее количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году.
11.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от числа муниципальных служащих	Значение показателя определяется по формуле: $\text{До} = \text{Ко} / \text{Кмс} \times 100\%,$ где: До – доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации; Ко – количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Рекомендованный норматив – 20 % от фактической численности в течение года; Кмс – общее количество муниципальных служащих.

ПОДПРОГРАММА III «Развитие архивного дела»

1. Паспорт Подпрограммы III

Наименование подпрограммы	«Развитие архивного дела» (далее - Подпрограмма III)
Основание разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Закон Московской области от 25.05.2007 № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области»; Постановление Правительства Московской области от 25.10.2016 № 787/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» на 2017-2021 годы»; Устав городского округа Ступино Московской области; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 08-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области».
Цели подпрограммы	Сохранение и приумножение архивного фонда Российской Федерации
Муниципальный заказчик подпрограммы	Архивный отдел администрации городского округа Ступино
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Разина И.М.
Сроки реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Источники финансирования подпрограммы	Всего: 35585,0 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 4635,0 тыс. руб.; 2019 год – 5167,0 тыс. руб.; 2020 год – 5159,0 тыс. руб.; 2021 год – 5156,0 тыс. руб.; 2022 год – 5156,0 тыс. руб.;

	2023 год – 5156,0 тыс. руб.; 2024 год – 5156,0 тыс. руб. Всего 35585,0 тыс. руб., в т.ч. по источникам: Бюджет Московской области всего 35585,0 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 4635,0 тыс. руб.; 2019 год – 5167,0 тыс. руб.; 2020 год – 5159,0 тыс. руб.; 2021 год – 5156,0 тыс. руб.; 2022 год – 5156,0 тыс. руб.; 2023 год – 5156,0 тыс. руб.; 2024 год – 5156,0 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино: 0,0 тыс. руб
Планируемые результаты реализации подпрограммы	Ожидаемые результаты реализации приведены в Приложении №2 к Подпрограмме III
Контроль за реализацией подпрограммы	Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы III

Архивный отдел администрации городского округа обеспечивает сохранность, комплектование и использование архивных документов, координирует и контролирует работу с документами в организациях - источниках комплектования, а также в ликвидируемых организациях городского округа Ступино.

Общая площадь помещений муниципального архива составляет 298,0 кв.м.

Мероприятия подпрограммы «Развитие архивного дела» направлены на создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела. Осуществляемая финансовая поддержка 35585,0 тыс. руб. муниципального архива за период до 2024 года позволит провести следующую работу:

- картонирование, перекартонирование дел - 7700 единиц хранения;
- проверка наличия и физического состояния дел – 67000 единиц хранения;
- ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;
- прием на хранение- 6300 единиц хранения;
- представление к утверждению описей управленческой документации 7840 единиц хранения;
- представление к согласованию описей на документы по личному составу 800 единиц хранения;
- исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан и организаций - 42000 архивных справок;
- перевод поступающих на хранение в муниципальный архив описей архивных документов в электронный вид;
- размещение электронных версий справочников, описей дел и архивных документов на официальном сайте администрации городского округа Ступино (органа местного самоуправления).

3. Цели Подпрограммы III

Целью подпрограммы является сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации.

Задачей подпрограммы «Развитие архивного дела» является увеличение количества архивных документов, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. В рамках данной задачи реализуется комплекс мероприятий, связанных с:

созданием и поддержанием нормативных условий и нормативных режимов хранения архивных документов, исключающих их утрату, обеспечивающих поддержание их в нормальном техническом и физико-химическом состоянии;

обеспечением организационной упорядоченности архивных документов посредством системы учетных документов;

систематическим пополнением городского округа Ступино документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;

предоставлением пользователям открытых документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также справочно-поисковых средств к ним.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы III

Перечень мероприятий по реализации подпрограммы отражен в Приложении № 1 к подпрограмме III.

5. Планируемые результаты реализации Подпрограммы III

Планируемые результаты реализации мероприятий подпрограммы определены в Приложении № 2 к Подпрограмме III

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы III

Методика расчета показателей эффективности реализации подпрограммы отражена в Приложении № 3 к Подпрограмме III.

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком Подпрограммы III

Исполнители мероприятий ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий подпрограммы с указанием объемов и источников финансирования и непосредственных результатов выполнения подпрограммы;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчётности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы III

Ответственность за реализацию подпрограммы, обеспечение достижения целей подпрограммы, количественных и качественных показателей реализации подпрограммы несет координатор подпрограммы.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы формирует архивный отдел городского округа Ступино в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино.

9. Контроль за ходом реализации Подпрограммы III

Контроль за ходом реализации подпрограммы III осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

**Перечень мероприятий Подпрограммы III
«Развитие архивного дела»**

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием сроков исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам реализации, (тыс. руб.):							Исполнитель мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	11	12
1.	Основное мероприятие 1 Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области		Всего В том числе бюджет Московской области Бюджет городского округа Ступино Внебюджетные источники	35585,0 35585,0 0,0 0,0	4635,0 4635,0 0,0 0,0	5167,0 5167,0 0,0 0,0	5159,0 5159,0 0,0 0,0	5156,0 5156,0 0,0 0,0	5156,0 5156,0 0,0 0,0	5156,0 5156,0 0,0 0,0	5156,0 5156,0 0,0 0,0	Архивный отдел	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области и других архивных документов в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общетраслеговую базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел, архивные документы включены в электронные описи в объеме 100 процентов. В архивный отдел будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Программы. Исполнены запросы пользователей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области; подготовлены и проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале архива
1.1.	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области	Процедуры установлены Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом	Всего В том числе бюджет Московской области Бюджет городского округа Ступино Внебюджетные источники	35585,0 35585,0 0,0 0,0	4635,0 4635,0 0,0 0,0	5167,0 5167,0 0,0 0,0	5159,0 5159,0 0,0 0,0	5156,0 5156,0 0,0 0,0	5156,0 5156,0 0,0 0,0	5156,0 5156,0 0,0 0,0	5156,0 5156,0 0,0 0,0	Архивный отдел	Хранение и учет архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Московской области и других архивных документов в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; сведения об архивных фондах полностью внесены в общетраслеговую базу «Архивный фонд»; создан фонд пользования в электронном виде на описи архивных дел, архивные документы включены в электронные описи в объеме 100 процентов. В архивный отдел будет принято 100 процентов документов, подлежащих приему в сроки реализации Программы. Исполнены запросы пользователей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области; подготовлены и проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале архива

[illegible]

Приложение № 2
к подпрограмме III
«Развитие архивного дела»

**Планируемые результаты реализации
подпрограммы III «Развитие архивного дела»**

№ п/п	Основное мероприятие Подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип пока- зателя	Базовое значение (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации						
		Бюджет городс- кого округа Ступино	Бюджет Московской области					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие 1 Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области	0,0	35585,0	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	%	Приори- тетный целевой	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Мероприятие 1.1. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов, поступивших в архивный отдел администрации городского округа Ступино Московской области			Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	%	Приори- тетный целевой	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Мероприятие 1.2. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела	0,0	0,0	Доля архивных документов, переведенных в электронно- цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	%	Приори- тетный целевой	9,5	9,7	9,8	9,9	10,0	10,1	10,2	10,25

**Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы III
«Развитие архивного дела»**

	Наименование показателя	Методика расчёта показателя
1.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	$A = Aa / Aoб \times 100\%,$ где: A - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»), в общем количестве архивных фондов муниципального архива Московской области; Aa – количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации («Архивный фонд»); Aoб – общее количество архивных фондов муниципального архива Московской области
2.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	$Aну = Vдну / Vaф \times 100\%,$ где: Aну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vaф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве
3.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области	$Дэц = Дпэц / До \times 100\%,$ где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области; До – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области