



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2021 № 1245-п

**г. Ступино**

О Координационном Совете по охране труда и развитию кадрового потенциала при администрации городского округа Ступино Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда работников организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области, создания условий для оптимального обеспечения предприятий, организаций и учреждений осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области профессионально подготовленными кадрами

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Координационный совет по охране труда и развитию кадрового потенциала при администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Координационном совете по охране труда и развитию кадрового потенциала при администрации городского округа Ступино Московской области (Приложение № 1);

2.2. Состав Координационного совета по охране труда и развитию кадрового потенциала при администрации городского округа Ступино Московской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.05.2018 № 1425-п «О Совете по развитию кадрового потенциала при администрации городского округа Ступино Московской области»;

3.2. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 07.05.2018 № 1454-п «О Совете по охране труда при администрации городского округа Ступино Московской области»;

3.3. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 14.09.2020 № 2114-п «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 07.05.2018 № 1454-п «О Совете по охране труда при администрации городского округа Ступино Московской области»;

3.4. Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 16.09.2020 № 2142-п «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 03.05.2018 № 1425-п «О Совете по развитию кадрового потенциала при администрации городского округа Ступино Московской области».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Л.В. Петрожицкую.

Глава городского округа Ступино  
Московской области

С.Г.Мужальских

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 18.05.2021 № 1245-п

**Положение**  
**о Координационном совете по охране труда и развитию кадрового потенциала**  
**при администрации городского округа Ступино Московской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Координационном совете по охране труда и развитию кадрового потенциала при администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет функции и порядок работы Координационного совета по охране труда и развитию кадрового потенциала при администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Координационный совет).

1.2. Координационный совет является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти органов, администрации городского округа Ступино Московской области, организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области, профсоюзных организаций при обеспечении безопасных условий и охраны труда работников, квалифицированными кадрами организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области.

1.3. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, уставом городского округа Ступино Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

1.4. Решения, принимаемые Координационным советом, носят рекомендательный характер.

**2. Задачи Координационного совета**

Основной задачей Координационного совета является выработка на основе мониторинга, анализа и прогнозирования состояния условий и охраны труда на территории городского округа Ступино Московской области согласованных решений и предложений по вопросам:

2.1. организации управления охраной труда на территории городского округа Ступино Московской области в рамках полномочий органа местного самоуправления;

2.2. организационно-методического обеспечения работы служб охраны труда в муниципальных организациях;

2.3. организации и осуществления ведомственного контроля соблюдения в муниципальных организациях законодательства по охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

2.4. организации и проведения мониторинга соблюдения требований охраны труда хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории городского округа Ступино Московской области;

2.5. реализации мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.6. организации и проведения мониторинга специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в муниципальных организациях, предприятиях учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области;

2.7. организации и проведения на территории городского округа Ступино Московской области обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, повышения квалификации специалистов по охране труда;

2.8. разработки и утверждения муниципальных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

2.9. развития территориальной системы оказания услуг в области охраны труда, координации деятельности на территории городского округа Ступино Московской области организаций и специалистов, осуществляющих деятельность в этой сфере услуг;

2.10. организации и проведения в городском округе Ступино Московской области целевых семинаров (совещаний, выставок, конференций и иных мероприятий) по вопросам охраны труда и вопросам развития кадрового потенциала;

2.11. подготовки и проведения мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала;

2.12. подготовки предложений по организации мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области;

2.13. подведения итогов по результатам анализа уровня безработицы, темпа роста среднемесячной заработной платы и иных показателей, оказывающих влияние на обеспечение организаций, учреждений, предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа Ступино Московской области квалифицированными кадрами;

2.14. подготовки предложений для организации проведения специальных радио- и телевизионных передач, направленных на повышение престижности профессий материального производства.

### **3. Права Координационного совета**

Координационный совет для осуществления своей деятельности имеет право:

3.1. заслушивать на заседаниях Координационного совета должностных лиц и руководителей (работодателей) организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории городского округа Ступино Московской области, о состоянии охраны труда в организации, принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда работников, развития кадрового потенциала;

3.2. привлекать, при необходимости, к работе Координационного совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, объединений работодателей и профсоюзов, учебных заведений, общественных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц и организаций;

3.3. запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа Ступино Московской области, организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Ступино Московской области, необходимые нормативные правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся рассматриваемых вопросов охраны труда;

3.4. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения администрации городского округа Ступино Московской области.

#### **4. Организация деятельности Координационного совета**

4.1. В состав Координационного совета входят: председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, члены и секретарь Координационного совета.

4.2. Председатель Координационного совета:

4.2.1. осуществляет руководство деятельностью Координационного совета;

4.2.2. определяет место и время проведения заседаний Координационного совета;

4.2.3. председательствует на заседаниях Координационного совета;

4.2.4. подписывает документы от имени Координационного совета, в том числе повестки и протоколы заседаний, решения Координационного совета;

4.2.5. организует контроль выполнения решений, принятых Координационным советом.

4.3. Заместитель председателя Координационного совета:

4.3.1. председательствует на заседаниях Координационного совета в случае отсутствия председателя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

4.3.2. участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Координационного совета, и осуществляет необходимые меры по выполнению решений Координационного совета;

4.4. Секретарь Координационного совета:

4.4.1. выполняет поручения председателя Координационного совета и его заместителя;

4.4.2. составляет повестки заседаний Координационного совета;

4.4.3. организует подготовку заседаний Координационного совета, в том числе извещает членов Координационного совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Координационного совета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Координационного совета и их рассылку членам Координационного совета;

4.4.4. оформляет протоколы заседаний и решения Координационного совета;

4.4.5. осуществляет контроль выполнения решений Координационного совета и докладывает на заседаниях о ходе их выполнения.

4.5. Члены Координационного совета:

4.5.1. выполняют поручения председателя Координационного совета и его заместителя;

4.5.2. участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Координационного совета, в том числе вносят предложения по повесткам заседаний Координационного совета, порядку обсуждения вопросов, составу приглашенных и проектам решений Координационного совета;

4.5.3. обеспечивают выполнение решений Координационного совета.

4.6. Персональный состав Координационного совета утверждается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

Лица, не являющиеся работниками администрации городского округа Ступино Московской области, включаются в состав Координационного совета по согласованию с соответствующей организацией, органом управления, надзора и контроля.

Обновление состава Координационного совета осуществляется по мере необходимости.

4.7. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.8. Деятельность Координационного совета осуществляется в форме заседаний проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Повестка дня заседания Координационного совета формируется секретарем Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета (заместителем Координационного совета) на основании предложений, поступивших от членов Координационного совета.

4.10. Оповещение членов Координационного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания с предоставлением всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь Координационного совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

4.11. Предложения членов Координационного совета по внесению вопроса в повестку заседания Координационного совета должны содержать:

- 1) наименование вопроса;
- 2) предлагаемые сроки рассмотрения вопроса;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за подготовку вопроса;
- 4) справочно-информационные материалы;
- 5) проект решения.

Предложения членов Координационного совета по внесению вопроса в повестку заседания Координационного совета направляются секретарю Координационного совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Координационного совета.

4.12. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационного совета.

4.13. На заседании Координационного совета председательствует председатель Координационного совета. В случае его отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного совета.

4.14. В случае отсутствия секретаря Координационного совета, его функции возлагаются председателем Координационного совета на одного из членов Координационного совета.

4.15. В случае, если член Координационного совета по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Координационного совета.

4.16. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

4.17. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета и секретарем Координационного Совета.

4.18. В соответствии с протоколом заседания оформляется решение Координационного совета.



Решение оформляется секретарем Координационного совета и подписывается председательствующим на заседании Координационного совета.

Не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания решение Координационного совета направляется членам Координационного совета, другим заинтересованным органам управления и организациям.

4.19. Решения Координационного совета могут публиковаться в общественно-политической газете «Ступинская панорама» и размещаться на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

4.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляется управлением экономики администрации городского округа Ступино Московской области.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 18.05.2021 № 1245-п

**Состав  
Координационного совета  
по охране труда и развитию кадрового потенциала  
при администрации городского округа Ступино Московской области**

<b>Председатель Координационного совета</b>	
Петрожицкая Лариса Валерьевна	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области
<b>Заместитель председателя Координационного Совета</b>	
Сакулина Анна Петровна	Начальник управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области
<b>Члены Координационного совета</b>	
Савцов Александр Прокофьевич	Президент Фонда охраны труда городского округа Ступино Московской области (по согласованию)
Калинина Наталья Алексеевна	Заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Московской области (по согласованию)
Букин Виктор Александрович	Председатель Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов», координационного совета профсоюзов городского округа Ступино Московской области (по согласованию)
Голиков Геннадий Васильевич	Председатель общественной палаты городского округа Ступино Московской области (по согласованию)
Конина Нина Прокофьевна	Директор филиала №39 Государственного учреждения – Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
Гукова Галина Михайловна	Директор Государственного казенного учреждения Московской области «Ступинский центр занятости населения» (по согласованию)

Датский Виктор Анатольевич	Директор государственного бюджетного образовательного учреждения Московской области «Ступинский авиационно-металлургический техникум им. А.Т.Туманова» (по согласованию)
Уваров Виктор Николаевич	Директор Ступинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московской авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (по согласованию)
Николаев Владимир Анатольевич	Директор ООО «Агентство новой жизни» (по согласованию)
Нестеров Александр Николаевич	Заместитель управляющего директора по управлению персоналом АО «Ступинское машиностроительное производственное предприятие» (по согласованию)
Попова Ольга Александровна	Начальник отдела кадров НПП «Аэросила» (по согласованию)
Фирсова Татьяна Васильевна	Директор по персоналу и связям с общественностью АО «Ступинская металлургическая компания» (по согласованию)
Казакова Елена Николаевна	Начальник управления образования администрации городского округа Ступино Московской области
Стремина Лилия Алексеевна	Заместитель начальника управления – начальник отдела социально-экономического развития управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области
Языкова Лариса Игоревна	Консультант отдела социально-экономического развития управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области
Иванова Лариса Николаевна	Эксперт отдела социально-экономического развития управления экономики администрации городского округа Ступино Московской области, секретарь Координационного совета