

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017 г. №118-п

г. Ступино

(в ред. от 22.01.2018 г. № 109-п; от 29.03.2018 г. № 917-п; 21.06.2018 г. № 2041-п; от 27.08.2018 г. № 3070-п; от 15.11.2018 г. № 4191-п; от 18.01.2019 г. № 71-п; 02.04.2019 г. № 920-п; от 26.06.2019 г. № 1740-п; **от 25.11.2019 г. № 3546-п; от 21.02.2020 г. № 410-п**)

Об утверждении муниципальной программы
«Цифровое муниципальное образование»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 №07-п, и постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 08-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области на 2018-2022 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Разину И.М..

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино Московской области
от 18.12.2017 № 118-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Цифровое муниципальное образование»

1. Паспорт Программы

Наименование муниципальной программы	Цифровое муниципальное образование (далее – Программа)
Основания разработки муниципальной программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №230 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р; Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 №777/42 «Об организации предоставления

	государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 №07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 08-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области».
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Разина И.М.
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2024 годы
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма №1 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ступино» (далее также подпрограмма №1); Подпрограмма №2 «Снижение административных

	барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также подпрограмма №2).
Источники финансирования муниципальной программы	Всего 600 925,0 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 95 630,5 тыс. руб.; 2019 год – 103 342,3 тыс. руб.; 2020 год – 95 505,4 тыс. руб.; 2021 год – 94 038,4 тыс. руб.; 2022 год – 71 064,4 тыс. руб., 2023 год – 70 422,0 тыс. руб., 2024 год – 70 922,0 тыс. руб. Всего 600 925,0 тыс. руб. в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет: всего 0. Бюджет Московской области: всего 10 364,7 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 5 616,0 тыс. руб.; 2019 год – 3 181,7 тыс. руб.; 2020 год – 1 567,0 тыс. руб.; 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб., 2023 год – 0 тыс. руб., 2024 год – 0 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино Московской области (далее по тексту - Бюджет городского округа Ступино): всего 590 560,3 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 90 014,5 тыс. руб.; 2019 год – 100 160,6 тыс. руб.; 2020 год – 93 938,4 тыс. руб.; 2021 год – 94 038,4 тыс. руб.; 2022 год – 71 064,4 тыс. руб., 2023 год – 70 422,0 тыс. руб., 2024 год – 70 922,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Планируемые результаты реализации муниципальной программы приведены в приложении №2 к муниципальной программе.
Контроль за реализацией муниципальной программы	Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Устойчивое социально-экономическое развитие городского округа Ступино Московской области тесно связано с комплексным внедрением современных технологий с целью оптимизации организационных процессов, а также обеспечением доступности

информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области населению.

Особое внимание необходимо уделять применению информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) органами местного самоуправления, так как использование таких технологий в современном информационном обществе является необходимым условием обеспечения соответствия муниципального управления ожиданиям и потребностям хозяйствующих субъектов и населения.

В администрации городского округа Ступино Московской области создано и эксплуатируется 29 информационных систем.

Все органы местного самоуправления, муниципальные учреждения городского округа Ступино Московской области подключены к межведомственной системе электронного документооборота.

Широко используется электронная подпись, что способствует обеспечению защиты передаваемой информации, а также придает юридическую силу документам.

На территории городского округа Ступино Московской области внедрена единая информационная система управления финансами.

Распределенная вычислительная сеть городского округа Ступино Московской области создана на основе высокоскоростных линий связи и включает в себя локальную вычислительную сеть администрации городского округа Ступино Московской области и локальные вычислительные сети территориальных органов администрации городского округа Ступино Московской области.

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления являются повышение уровня жизни населения и улучшение ведения предпринимательской деятельности, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся, в том числе качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяют доверие населения к органам местного самоуправления.

Практика реализации административной реформы показала, что наиболее эффективным инструментом решения такой сложной задачи как повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров (далее – МФЦ), в основе деятельности которых лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип «одного окна».

Одновременно предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки для исключения возможности возникновения коррупциогенных факторов в процессе их предоставления.

Сведения об услугах размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ позволяет концентрировать финансовые и кадровые ресурсы органов местного самоуправления. Позволяет предоставлять качественные консультации населению о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращает время ожидания в очереди при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

3. Цели муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий.

Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

4. Сроки реализации муниципальной программы

Сроки реализации Программы: 2018-2024 годы.

5. Перечень подпрограмм муниципальной программы

Программа содержит следующие подпрограммы:

Подпрограмма №1 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ступино»;

Подпрограмма №2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

Планируемые результаты реализации муниципальной программы представлены в Приложении №2 к муниципальной программе.

7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

На реализацию мероприятий программы предусмотрено 600 925,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2018 год – 95 630,5 тыс. руб.;
2019 год – 103 342,3 тыс. руб.;
2020 год – 95 505,4 тыс. руб.;
2021 год – 94 038,4 тыс. руб.;
2022 год – 71 064,4 тыс. руб.,
2023 год – 70 422,0 тыс. руб.,
2024 год – 70 922,0 тыс. руб.

в том числе по источникам:

Федеральный бюджет – 0;

бюджет Московской области – 10 364,7 тыс. руб.;

бюджет городского округа Ступино – 590 560,3 тыс. руб.».

8. Порядок взаимодействия муниципального заказчика подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Исполнители мероприятий ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику муниципальной программы оперативный отчет, по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Ответственность за реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения целей муниципальной программы, количественных и качественных показателей реализации муниципальной программы несет координатор муниципальной программы.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы формирует Управление информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

10. Контроль за ходом реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется главой городского округа Ступино Московской области.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Цифровое муниципальное образование»

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы
«Цифровое муниципальное образование»

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов, тыс. руб.	в том числе по годам реализации:						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Подпрограмма №1 «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ступино»	Бюджет городского округа Ступино	79 127,4	10 566,2	13 304,0	11 590,4	11 690,4	10 920,4	10 278,0	10 778,0
	Бюджет Московской области	3 066,7	431,0	1 068,7	1 567,0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего по подпрограмме №1		82 194,1	10 997,2	14 372,7	13 157,4	11 690,4	10 920,4	10 278,0	10 778,0
Подпрограмма №2 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров	Бюджет городского округа Ступино	511 432,9	79 448,3	86 856,6	82 348,0	82 348,0	60 144,0	60 144,0	60 144,0
	Бюджет Московской области	7 298,0	5 185,0	2 113,0	0	0	0	0	0

предоставления государственных и муниципальных услуг»									
Всего по подпрограмме №2		518 730,9	84 633,3	88 969, 6	82 348, 0	82 34 8,0	60 14 4,0	60 1 44,0	60 14 4,0
ИТОГО по муниципальной программе		600 925,0	95 630,5	103 342,3	95 505,4	94 038,4	71 064,4	70 422,0	70 922,0
в том числе:	Бюджет городского округа Ступино	590 560,3	90 014,5	100 160,6	93 938,4	94 038,4	71 064,4	70 422,0	70 922,0
	Бюджет Московской области	10 364,7	5 616,0	3 181,7	1 567,0	0	0	0	0

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Цифровое муниципальное образование»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Ступино
«Цифровое муниципальное образование»

№ п/ п	Основные мероприятия	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Едини ца измер ения	Тип показа теля	Базо вое значе ние показ ателя (на нача ло реал	Планируемое значение показателя по годам реализации муниципальной программы						
						201 8 год	201 9 год	202 0 год	202 1 год	202 2 год	202 3 год	2024 год

[illegible]

	подключенных к сети Интернет на скорости: - для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; - для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; -- для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с										
	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	%	муниципальной программы	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	%	муниципальной программы	-	85,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	%	приоритетной целевой	0	53,0	53,0	53,0	55,0	60,0	70,0	70,0

Основное мероприятие. Федеральный проект «Информационная безопасность»	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	%	муниц ипаль ной програ ммы	75,0	93,0	95,0	97,0	100, 0	100, 0	100, 0	100,0
	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	%	муниц ипаль ной програ ммы	100,0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100,0
Основное мероприятие. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	%	муниц ипаль ной програ ммы	-	50,0	40,0	25,0	10,0	5,0	5,0	5,0
	Доля документов служебной перписки ОМСУ муниципаль- ного образования Московской области и их	%	муниц ипаль ной програ	90,0	95,0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100,0

подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи		ММЫ									
Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	указной	60,0	70,0	80,0	82,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	%	муниципальной программой	-	50	70	75	80	80	80	80	80
Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	%	Рейтинг-50	3	2,3	2,2	2	2	2	2	2	2
Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через	%	Рейтинг-50	-	80	85	85	90	90	90	90	90

региональный портал государственных и муниципальных услуг										
Результативные услуги - Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	%	Рейтинг-50	-	24	22	20	18	15	15	15
Повторные обращения -Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	%	Рейтинг-50	-	-	30	30	30	30	30	30
Отложенные решения -Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	%	Рейтинг-50	-	-	30	30	30	30	30	30
Ответ вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	%	Рейтинг-50	10	10	10	5	5	5	5	5
Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля	%	муниципальной программы	75,0	95,0	96,0	98,0	100,0	100,0	100,0	100,0

	результативности деятельности											
	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	%	муниципальной программы	0	70,0	80,0	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Основное мероприятие. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	единиц	муниципальной программы	13,0	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8	
	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	%	муниципальной программы	-	100	100	100	100	100	100	100	

	доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования											
	Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	%	указно й	94	94,2	94,4	94,6	94,8	95	95	95
	Основное мероприятие 3. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	минут а	указно й	13	12,5	12	11,5	11	11	11	11
		Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут	%	приоритетный целевой	-	-	0	0	0	0	0	0

[illegible]

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Цифровое муниципальное образование»

ПОДПРОГРАММА № 1
«Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой
экономики городского округа Ступино»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ступино» (далее также подпрограмма)
Основания разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р; Концепция создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 1275-р; Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р; Сводный перечень первоочередных государственных и

	муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 №07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 08-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области».
Цели подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Разина И.М.
Сроки реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Источники финансирования подпрограммы	Всего 82 194,1 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 10 997,2 тыс. руб.; 2019 год – 14 372,7 тыс. руб.; 2020 год – 13 157, 4 тыс. руб.; 2021 год – 11 690,4 тыс. руб.; 2022 год – 10 920,4 тыс. руб., 2023 год – 10 278,0 тыс. руб., 2024 год – 10 778,0 тыс. руб. Всего 82 194,1 тыс. руб. в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет: всего 0. Бюджет Московской области: всего 3 066,7 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 431,0 тыс. руб.; 2019 год – 1 068,7 тыс. руб.;

	2020 год – 1 567,0 тыс. руб.; 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб. Бюджет городского округа Ступино: всего 79 127,4 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 10 566,2 тыс. руб.; 2019 год – 13 304,0 тыс. руб.; 2020 год – 11 590,4 тыс. руб.; 2021 год – 11 690,4 тыс. руб.; 2022 год – 10 920,4 тыс. руб.; 2023 год – 10 278,0 тыс. руб.; 2024 год – 10 778,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение доли многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи, до 90% к 2019 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 88%; 2019 год – 90%; 2020 год – 90%; 2021 год – 90%; 2022 год – 90%; 2023 год – 90%; 2024 год – 90%. 2. Увеличение доли домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет, до 100% к 2022 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 76%; 2019 год – 80%; 2020 год – 90%; 2021 год – 97%; 2022 год – 100%; 2023 год – 100%;

	2024 год – 100%. 3. Обеспечение доли муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: - для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; - для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; - для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, не менее 100% с 2018 года, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 100%; 2019 год – 100%; 2020 год – 100%; 2021 год – 100%; 2022 год – 100%; 2023 год – 100%; 2024 год – 100%. 4. Обеспечение доли рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, не менее 100% с 2018 года, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 100%; 2019 год – 100%; 2020 год – 100%; 2021 год – 100%; 2022 год – 100%; 2023 год – 100%; 2024 год – 100%. 5. Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи до 90% к 2019 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 85%;
--	---

	2019 год – 90%; 2020 год – 90%; 2021 год – 90%; 2022 год – 90%; 2023 год – 90%; 2024 год – 90%. 6. Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз, до 100% к 2021 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 93%; 2019 год – 95%; 2020 год – 97%; 2021 год – 100%; 2022 год – 100%; 2023 год – 100%; 2024 год – 100%. 7. Обеспечение доли работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями не менее 100% с 2018 года, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 100%; 2019 год – 100%; 2020 год – 100%; 2021 год – 100%; 2022 год – 100%; 2023 год – 100%; 2024 год – 100%. 8. Уменьшение стоимостной доли закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО до 5% к 2022 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 50%;
--	---

	2019 год – 40%; 2020 год – 25%; 2021 год – 10%; 2022 год – 5%; 2022 год – 5%; 2022 год – 5%. 9. Увеличение доли документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи до 100% к 2019 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 95%; 2019 год – 100%; 2020 год – 100%; 2021 год – 100%; 2022 год – 100%; 2023 год – 100%; 2024 год – 100%. 10. Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме до 85% к 2021 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 70%; 2019 год – 80%; 2020 год – 82%; 2021 год – 85%; 2022 год – 85%; 2023 год – 85%; 2024 год – 85%. 11. Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА, до 80% к 2021 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 50%; 2019 год – 70%; 2020 год – 75%; 2021 год – 80%;
--	--

	2022 год – 80%; 2023 год – 80%; 2024 год – 80%. 12. Снижение доли муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки – качественные услуги, до 2% к 2020 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 2,3%; 2019 год – 2,2%; 2020 год – 2%; 2021 год – 2%; 2022 год – 2%; 2023 год – 2%; 2024 год – 2%. 13. Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг – удобные услуги, до 90% к 2021 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 80%; 2019 год – 85%; 2020 год – 85%; 2021 год – 90%; 2022 год – 90%; 2023 год – 90%; 2024 год – 90%. 14. Уменьшение доли отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг – результативные услуги, до 15% к 2022 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 24%; 2019 год – 22%; 2020 год – 20%; 2021 год – 18%; 2022 год – 15%; 2023 год – 15%; 2024 год – 15%. 15. Обеспечение доли обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения –
--	--

	повторные обращения, не более 30% с 2019 года, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – -; 2019 год – 30%; 2020 год – 30%; 2021 год – 30%; 2022 год – 30%; 2023 год – 30%; 2024 год – 30%. 16. Обеспечение доли отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.) – отложенные решения, не более 30% с 2019 года, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – -; 2019 год – 30%; 2020 год – 30%; 2021 год – 30%; 2022 год – 30%; 2023 год – 30%; 2024 год – 30%. 17. Уменьшение доли жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа – ответ вовремя, до 5% к 2020 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 10%; 2019 год – 10%; 2020 год – 5%; 2021 год – 5%; 2022 год – 5%; 2023 год – 5%; 2024 год – 5%. 18. Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности, до 100% к 2021 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 95%;
--	---

	2019 год – 96%; 2020 год – 98%; 2021 год – 100%; 2022 год – 100%; 2023 год – 100%; 2024 год – 100%.
	19. Увеличение доли используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО до 100% к 2021 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 70%; 2019 год – 80%; 2020 год – 90%; 2021 год – 100%; 2022 год – 100%; 2023 год – 100%; 2024 год – 100%.
	20. Обеспечение количества современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области не менее 13,8 единиц с 2018 года, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 13,8 единиц; 2019 год – 13,8 единиц; 2020 год – 13,8 единиц; 2021 год – 13,8 единиц; 2022 год – 13,8 единиц; 2023 год – 13,8 единиц; 2024 год – 13,8 единиц.
	21. Обеспечение доли муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации, не менее 100% с 2018 года, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 100%; 2019 год – 100%; 2020 год – 100%;

	2021 год – 100%; 2022 год – 100%; 2023 год – 100%; 2024 год – 100%. 22. Увеличение доли муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на скорости: - для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; - для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с. до 100% к 2019 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 85%; 2019 год – 100%; 2020 год – 100%; 2021 год – 100%; 2022 год – 100%; 2023 год – 100%; 2024 год – 100%. 23. Увеличение доли образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных, до 70% к 2023 году, в т.ч. по годам реализации Подпрограммы: 2018 год – 53%; 2019 год – 53%; 2020 год – 53%; 2021 год – 55%; 2022 год – 60%; 2023 год – 70%; 2024 год – 70%.
Контроль за реализацией подпрограммы	Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Устойчивое социально-экономическое развитие городского округа Ступино Московской области тесно связано с комплексным внедрением современных технологий с целью оптимизации организационных процессов, а также обеспечением доступности информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Ступино Московской области населению.

Особое внимание необходимо уделять применению информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) органами местного самоуправления, так как использование таких технологий в современном информационном обществе является необходимым условием обеспечения соответствия муниципального управления ожиданиям и потребностям хозяйствующих субъектов и населения.

В администрации городского округа Ступино создано и эксплуатируется 29 информационных систем.

Все органы местного самоуправления, муниципальные учреждения городского округа Ступино подключены к межведомственной системе электронного документооборота.

Широко используется электронная подпись, что способствует обеспечению защиты передаваемой информации, а также придает юридическую силу документам.

На территории городского округа Ступино внедрена единая информационная система управления финансами.

Распределенная вычислительная сеть городского округа Ступино Московской области создана на основе высокоскоростных линий связи и включает в себя локальную вычислительную сеть администрации городского округа Ступино Московской области и локальные вычислительные сети территориальных органов администрации городского округа Ступино Московской области. Рабочие места сотрудников администрации городского округа Ступино Московской области имеют доступ к ресурсам единой интегрированной сети правительства Московской области посредством муниципального узла связи.

Доля рабочих мест администрации городского округа Ступино, оснащенных техническим средствами, отвечающими современным требованиям на начало реализации Подпрограммы составляет 100% от общего количества рабочих мест в администрации городского округа Ступино Московской области. Уполномоченные сотрудники администрации городского округа Ступино Московской области обеспечены электронной подписью для проведения юридически значимых действий с документами, а также для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде задач Подпрограммы. Каждая задача содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

3. Цели подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы определен в Приложении №1 к настоящей подпрограмме.

5. Планируемые результаты реализации подпрограммы

Планируемые результаты реализации подпрограммы представлены в Приложении №2 к настоящей подпрограмме.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы

Методика расчета значений планируемых результатов реализации Подпрограммы представлена в Приложении №3 к настоящей подпрограмме.

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком подпрограммы

Исполнители мероприятий подпрограммы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику оперативный отчет, по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы

Ответственность за реализацию подпрограммы, обеспечение достижения целей подпрограммы, количественных и качественных показателей реализации подпрограммы несет координатор муниципальной программы.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы формирует Управление информационных технологий администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение №1
к подпрограмме
«Развитие информационной и технической инфраструктуры
экосистемы цифровой экономики городского округа Ступино»

Перечень мероприятий подпрограммы
«Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ступино»

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации подпрограммы	Перечень стандарт ных процедур , обеспечи вающих выполне ние меропри ятия с указание м сроков исполнен ия	Источник и финанси рования	Объем финанс ирован ия (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам реализации, тыс. руб.:							Ответст венный исполн итель меропр иятия	Резуль таты выпол нения мероп иятия
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	Проведение конкурсных процедур в соответствии с	Всего	17 858, 6	3 241, 0	2 656, 4	2 530 ,4	2 330, 4	2 340 ,4	2 380, 0	2 380 ,0	Управление информационных технологий	
			в том числе:	17 858, 6	3 241, 0	2 656, 4	2 530 ,4	2 330, 4	2 340 ,4	2 380, 0	2 380 ,0		

		Планом-графиком закупок.	Бюджет городского округа Ступино										
1.1	Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	Заключение муниципального контракта. Контроль исполнения работ в соответствии со сроками, определенными муниципальным контрактом.	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Созданы условия для подключения многоквартирных жилых домов в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи

1.2	Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, доступом в сеть Интернет на скорости: - для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; - для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; - для общеобразователь		Бюджет городского округа Ступино	МП "Образование городского округа Ступино"	Управление образования	Муниципальные учреждения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечены доступом в информационно-телекоммуникационную
-----	--	--	----------------------------------	--	------------------------	--

	ных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с					сеть Интер нет со скорос тью: для дошко льных образо ватель ных органи заций– не менее 2 Мбит /с; для общео бразов ательн ых органи заций, распол оженн ых в горо дских поселе ниях и городс ких
--	---	--	--	--	--	--

						округа х, – не менее 100 Мбит/с ; для общео бразов ательн ых органи заций, распол оженн ых в сель ских насел енных пункта х, – не менее 0 Мбит/с .
--	--	--	--	--	--	---

1.3	Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи		Бюджет городского округа Ступино	1 611,6	198,0	212,4	236,4	236,4	236,4	246,4	246,4	Управление информационных технологий	Администрация городского округа Ступино обеспечена широкополосным доступом в сеть Интернет
1.4	Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального		Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								Управление информационных технологий	Администрация городского округа Ступино подключена к единой интегри-

	образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней												рован ной мульт исерви сной телеко ммуни кацион ной сети Прави тельств ва Моско вской област и
1.5 .	Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности		Бюджет городско го округа Ступино	15 645. 0	2 945, 0	2 360, 0	2 210 ,0	2 010, 0	2 020 ,0	2 050, 0	2 050 ,0	Управл ение информ ационн ых тех- нологий	Админ истрац ия городс кого округа Ступи но обеспе чена беспер ебойн ая работа вычис литель

													ной и офисн ой техник ой
1.6	Создание условий для размещения радиоэлектронных средств на земельных участках, зданиях и сооружениях в границах муниципального образования		Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области								Комите т по управле нию имуще ством	Созда ны услови я для устано вки и модер низаци и вышек операт оров сотово й связи
1.7	Обеспечение функционирования свободных Wi-Fi зон на территории городского округа Ступино		Бюджет городского округа Ступино	602,0	98,0	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	Управл ение информ ационн ых тех нологий	Обесп ечено функц ионир овани е свобод ных Wi-Fi зон на террит ории городс

													кого округа Ступи но
2.	Основное мероприятие. Федеральный проект «Информационная безопасность»	Проведение конкурсных процедур в соответствии с	Всего	7 573,7	1 511,4	1 226,3	620,0	1 220,0	840,0	828,0	1 328,0	Управление информационных технологий	Информационные системы, отвечающие требованиям по защите информации. Уполномоченные сотрудники администрации городского округа обеспечивают электронную
			в том числе: Бюджет городского округа Ступино	7 573,7	1 511,4	1 226,3	620,0	1 220,0	840,0	828,0	1 328,0		
2.1	Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения,	Планом-графиком закупок. Заключение муниципального контракта. Контроль исполнения работ в соответствии со сроками, определенными муниципальным контрактом	Бюджет городского округа Ступино	7 573,7	1 511,4	1 226,3	620,0	1 220,0	840,0	828,0	1 328,0		

	средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	М.											подпись
3.	Основное мероприятие. Федеральный проект «Цифровое государственное	Проведение конкурсных процедур	Всего	56761,8	6244,8	10490,0	10007,0	8140,0	7740,0	7070,0	7070,0	Управление информационных тех-	Приобретены неисключите
			в том числе: Бюджет	53 695,1	5 813,8	9421,3	8440,0	8140,0	7740,0	7070,0	7070,0		

	управление»	в соответствии с Планом-графиком закупок. Заключение муниципального контракта. Контроль исполнения работ в соответствии со сроками, определенными муниципальным контрактом.	городского округа Ступино									нологий	льные права на программное обеспечение. Обеспечена бесперебойная работа муниципальных и региональных информационных систем.
			Бюджет Московской области	3 066,7	431,0	1 068,7	1 567,0	0	0	0	0		
3.1	Обеспечение программными продуктами		Бюджет городского округа Ступино	9546,5	0	3096,5	2550,0	2250,0	1650,0	0	0		
3.2	Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области		Бюджет городского округа Ступино	1 770,0	360,0	360,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0		
3.3	Развитие и сопровождение муниципальных информационных		Бюджет городского округа Ступино	39 135,3	5 066,6	5 331,7	4 857,0	5 330,0	5 530,0	6 510,0	6 510,0		

	систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области												
3.4	Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства		Бюджет городского округа Ступино	883,1	87,2	322,9	473,0	0	0	0	0	Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства и организации сферы ЖКХ, расположенные на территории городского округа Ступи
			Бюджет Московской области	3 066,7	431,0	1 068,7	1 567,0	0	0	0	0		

													но, испол- зуют не менее 100% разраб- отанных сер- висов ЕИАС ЖКХ МО с 2021 года
3.5	Получение сведений государственной статистической информации		Бюджет городско- го округа Ступино	2360,2	300,0	310,2	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	Управ- ление эконом- ики и анализа	Админ- истрац- ия горо- дского округа Ступи- но полу- чает сведе- ния госуда- рствен- ной статис- тическ

													ой инфор мации
4.	Основное мероприятие. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	Проведение конкурсных процедур в соответствии с Планом-графиком закупок. Заключение муниципального контракта.	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0		
			в том числе: Бюджет городского округа Ступино	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.1	Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области	Контроль исполнения работ в соответствии со сроками, определенными муниципальными	Бюджет городского округа Ступино	МП "Образование городского округа Ступино"								Управление образования	Общественные учреждения оснащены современными

		Муниципальным контрактом				ми аппаратно-программными комплексами
4.2 .	Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации муниципальных организаций Московской области		Бюджет городского округа Ступино	МП «Образование городского округа Ступино»	Управление образования, Комитет по культуре и организации досуга, Комитет по физической культуре и	Организации дополнительного образования на 100% оснащены современными аппаратно-программными комплексами со средствами
				МП «Культура городского округа Ступино»		
				МП «Физическая культура и спорт городского округа Ступино»		

							массовому спорту	криптографической защиты информации
4.3 .	Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в Московской области		Бюджет городского округа Ступино	МП «Образование городского округа Ступино»			Управление образования	Общеобразовательные учреждения оснащены планшетными и компьютерами
4.4 .	Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в Московской области		Бюджет городского округа Ступино	МП «Образование городского округа Ступино»				Общеобразовательные учреждения мультимедийными проекторами

													и экрана ми для мульт имеди йных проект оров
5.	Основное мероприятие. Федеральный проект «Цифровая культура»	Проведение регламентированных процедур по размещению объектов радиоэлектронных средств связи	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по культуре и организации досуга	Муниципальные учреждения культуры, обеспечены доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: - для учреж
			в том числе: Бюджет городского округа Ступино	0	0	0	0	0	0	0	0		

													дений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; - для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с
5.1	Обеспечение	Проведение	Бюджет	МП «Культура городского округа Ступино»									

.	муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	ние конкурсных процедур в соответствии с Планом-графиком закупок. Заключение муниципального контракта. Контроль исполнения работ в соответствии со сроками, определенными муниципальным контрактом.	городского округа Ступино										
	Итого по подпрограмме:			82194,1	10997,2	14372,7	13157,4	11690,4	10920,4	10278,0	10778,0		

	в том числе: Бюджет городского округа Ступино	79127, 4	10566, 2	13304, 0	1159 0,4	11690, 4	1092 0,4	10278, 0	1077 8,0	
	Бюджет Московской области	3 066, 7	431,0	1 068, 7	1 567 ,0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 2
к подпрограмме
«Развитие информационной и технической инфраструктуры
экосистемы цифровой экономики городского округа Ступино»

Планируемые результаты реализации подпрограммы
«Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики городского округа Ступино»

№ п/ п	Основные мероприятия подпрограммы	Планируемый объем финансирования основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Единица измерения	Тип показателя	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации						
		Бюджет городского округа Ступино	Другие источники					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: - для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; - для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; -- для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с		ы								
Доля рабочих мест, обеспеченных	%	муниципально	100,0	10 0,0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	10 0,0

--	--	--	--

необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области		й программы									
Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	%	муниципальной программы	-	85,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	%	приоритетный целевой	0	53,0	53,0	53,0	55,0	60,0	70,0	70,0	70,0

Федеральный проект «Информационная безопасность»	7 573,7	0	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	%	муни ципа льно й прогр амм ы	75,0	93, 0	95,0	97,0	100, 0	100, 0	100, 0	10 0,0
--	---------	---	---	---	--	------	----------	------	------	-----------	-----------	-----------	-----------

			Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи соответствии установленными требованиями	%	муни ципа льно й прогр амм ы	100,0	10 0,0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	10 0,0
Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	53 695, 1	3 066,7	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	%	муни ципа льно й прогр амм ы	-	50, 0	40,0	25,0	10,0	5,0	5,0	5,0	

				Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подве- домственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные дан- ные и конфиденциальны е сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	%	муни- ципа- льно й прогр- амм ы	90,0	95, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	10 0,0
				Увеличение доли граждан, ис- пользующих	%	указн ой	60,0	70, 0	80,0	82,0	85,0	85,0	85,0	85,0	85, 0

механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме										
Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	%	муниципальной программы	-	50	70	75	80	80	80	80
Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	%	Рейтинг-50	3	2,3	2,2	2	2	2	2	2
Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и	%	Рейтинг-50	-	80	85	85	90	90	90	90

муниципальных услуг										
Результативные услуги - Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	%	Рейтинг-50	-	24	22	20	18	15	15	15
Повторные обращения -Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	%	Рейтинг-50	-	-	30	30	30	30	30	30
Отложенные решения -Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со срокам решения 8 р.д.)	%	Рейтинг-50	-	-	30	30	30	30	30	30

			Ответь вовремя - Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	%	Рейт инг- 50	10	10	10	5	5	5	5	5
			Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственны е информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	%	муни ципа льно й прогр амм ы	75,0	95, 0	96,0	98,0	100, 0	100, 0	100, 0	10 0,0
			Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования	%	муни ципа льно й прогр амм	0	70, 0	80,0	90,0	100, 0	100, 0	100, 0	10 0,0

			криптографическо й защиты информации											
Федеральный проект «Цифровая культура»	0	0	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно- телекоммуникацио нную сеть Интернет на скорости: - для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; - для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	%	муни ципа льно й прогр амм ы	-	85, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	100, 0	10 0,0

Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы
«Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования
Московской области»

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета значений показателя
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ где: n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R_1 – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K_1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ

		муниципального образования Московской области.
2.	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n - стоимостная доля покупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; R – стоимость покупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО; K – общая стоимость покупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области ПО.
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R₁ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K₁ – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R₂ – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K₂ – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.
4.	Доля работников ОМСУ муниципального	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где:

	образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.
5.	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; K – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения.
6.	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где:

	и муниципальных услуг в электронной форме	n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше.
7.	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА; R – численность граждан, зарегистрированных в ЕСИА; K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше.
8.	Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг*; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде *Источник информации – данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). 2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.
9.	Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде

	государственных и муниципальных услуг	через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»*; К – общее количество муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. *Источник информации – данные ЕИС ОУ.
10.	Результативные услуги – Доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг; R – количество отказов ОМСУ в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде, единиц; K – количество заявлений на предоставление муниципальных (государственных) услуг, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде, единиц. *Источник информации – данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области». 15% – считаем возможно допустимый процент доли отказов в предоставлении муниципальных (государственных) услуг (n).
11.	Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей; R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым поступили повторные обращения от заявителей; K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
12.	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов,	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где:

	предоставленных на портале «Добродел» (по проблемам со сроком решения 8 р.д.)	n – доля зарегистрированных обращений граждан, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (по проблемам со сроком решения 8 р.д.); R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым зафиксирован факт отложенного решения*; K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
13.	Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля жалоб, отправленных в работу с портала «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа; R – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа или факт отсутствия ответа*; K – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» и требующих ответа*. *Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
14.	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\% + \frac{R_3}{K_3} \times 100\%}{3}$ где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; R_1 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;

	деятельности	K_1 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; R_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов; K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур; R_3 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества; K_3 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений.
15.	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО; R – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО; K – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО.
16.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области,	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;

	подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с	R – количество муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; К – общее количество муниципальных учреждений образования муниципального образования Московской области.
17.	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100$ где: n – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области; R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет); K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области.
18.	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-	$n = \frac{R}{K} \times 100$ где: n – доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих Единую информационную систему, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП), и обеспеченных

	программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации. R – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации; K – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП.
19.	Увеличение доли положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля положительно рассмотренных заявлений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи; R – количество выданных разрешений на размещение антенно-мачтовых сооружений связи в муниципальном образовании Московской области; K – количество заявлений, полученных муниципальным образованием Московской области в рамках государственной/муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».
20.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области.
21.	Доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих

	широкополосный доступ к сети Интернет	широкополосный доступ к сети Интернет; R – количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет; K – общее количество домашних хозяйств в муниципальном образовании Московской области.
22.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; R – количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; K – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области.
23.	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с), за исключением дошкольных; K – общее количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (за исключением дошкольных).

ПОДПРОГРАММА №2
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Паспорт Подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также подпрограмма)
Основания разработки подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р; Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 №777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и

	другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 №07-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области»; Постановление администрации городского округа Ступино Московской области от 01.12.2017 № 08-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Ступино Московской области».
Цель подпрограммы	Снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области
Координатор подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Ступино Московской области Тихонова А.Л.
Сроки реализации подпрограммы	2018-2024 годы
Источники финансирования подпрограммы	Всего 518 730,9 тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 84633,3 тыс. руб. 2019 год – 88969,6 тыс. руб. 2020 год – 82348,0 тыс. руб. 2021 год – 82348,0 тыс. руб. 2022 год – 60144,0 тыс. руб.; 2023 год - 60144,0 тыс. руб.; 2024 год - 60144,0 тыс. руб. Всего 518 730,9 тыс. руб., в т.ч. по источникам: Федеральный бюджет: всего 0. Бюджет Московской области: всего 7 298,0 тыс. руб. в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 5185,0 тыс. руб.; 2019 год – 2 113,0 тыс. руб.; 2020 год – 0; 2021 год – 0; 2022 год – 0; 2023 год – 0; 2024 год – 0. Бюджет городского округа Ступино: всего 511 432,9

	тыс. руб., в т.ч. по годам реализации: 2018 год – 79448,3 тыс. руб. 2019 год – 86856,6 тыс. руб. 2020 год – 82348,0 тыс. руб. 2021 год – 82348,0 тыс. руб. 2022 год – 60144,0 тыс. руб. 2023 год - 60144,0 тыс. руб. 2024 год - 60144,0 тыс. руб.
Планируемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ не менее 100% с 2018 года, в т.ч. по годам реализации подпрограммы: 2018 год – 100%; 2019 год – 100% ; 2020 год – 100% ; 2021 год – 100%; 2022 год – 100%; 2023 год - 100%; 2024 год - 100%. 2. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг составит 95 % к 2024 году, в т.ч. по годам реализации подпрограммы: 2018 год – 94,2%; 2019 год – 94,4% ; 2020 год – 94,6% ; 2021 год – 94,8%; 2022 год – 95%; 2023 год - 95%; 2024 год - 95%. 3. Уменьшение среднего времени ожидания в очереди для получения муниципальных (государственных) услуг до 10,5 мин. к 2024 году, в т.ч. по годам реализации подпрограммы: 2018 год – 12,5 мин.; 2019 год – 12 мин.; 2020 год – 11,5 мин.; 2021 год – 11 мин.; 2022 год – 11 мин.; 2023 год - 11 мин.; 2024 год - 11 мин.. 4. Обеспечение доли заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут не более 0 с 2019 года, в т.ч. по годам реализации подпрограммы %: 2018 год – «-»;

	2019 год – 0 ; 2020 год – 0 ; 2021 год – 0; 2022 год – 0; 2023 год - 0; 2024 год - 0.
Контроль за реализацией Подпрограммы	Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Качество управления территорией напрямую связано с качеством жизни. Недостатки управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам местного самоуправления и на предпринимательский климат в территориях.

В рамках повышения эффективности муниципального управления одними из приоритетных направлений деятельности являются повышение уровня жизни населения и улучшение ведения предпринимательской деятельности, а также совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций в различных сферах общественных отношений в целях преодоления существующих административных барьеров. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся, в том числе качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям. Обеспечение качества предоставляемых услуг и их доступности в значительной мере определяют доверие населения к органам местного самоуправления.

Практика реализации административной реформы показала, что наиболее эффективным инструментом решения такой сложной задачи как повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, является формирование системы предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров (далее – МФЦ), в основе деятельности которых лежит регламентация административных процедур, обеспечение межведомственного и межуровневого взаимодействия и принцип «одного окна».

Одновременно предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ создает предпосылки для исключения возможности возникновения коррупциогенных факторов в процессе их предоставления.

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Сведения об услугах размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Ступино Московской области.

Предоставление государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ позволяет концентрировать финансовые и кадровые ресурсы органов местного самоуправления. Позволяет предоставлять качественные консультации населению о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращает время ожидания в очереди при обращении за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

3. Цели подпрограммы

Целью подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий Подпрограммы определен в Приложении №1 к настоящей подпрограмме.

5. Планируемые результаты реализации подпрограммы

Планируемые результаты реализации подпрограммы представлены в Приложении №2 к настоящей подпрограмме.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации подпрограммы

Наименование показателя	Методика расчета значения показателя
Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут	$L = \frac{O}{T} \times 100\%, \text{ где:}$ L - доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, процент; O – количество заявителей ожидающих более 12 минут, человек; T – общее количество заявителей обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек. Единица измерения – процент. Статистические источники - данные АСУ «Очередь». Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно. *Источник информации – данные автоматизированной системы управления «Очередь» При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактическому достигнутому значению показателя в 4 квартале 2019г.
Уровень удовлетворенности	Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую

граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ) Значение показателя рассчитывается по формуле: $Усмс = Н\ 4,5 / Н\ смс$ Усмс – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; Н 4,5 – количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов; Н смс – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов Единица измерения - процент. Значение базового показателя - 94. Статистические источники – данные ИАС МКГУ. Периодичность предоставления – ежеквартально, ежегодно.
Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ*	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 №135 (с учетом изменений от 13.11.2013г №138) Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100. Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития МФЦ»
Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле: $T_m = \frac{\sum_{i=0}^n (T_i)}{n}, \text{ где}$ T_m - среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; T_i – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n- общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»))» (Далее - АСУ «Очередь») Значение показателя по итогам года определяется по следующей формуле: $T_g = \frac{\sum_{m=1}^{12} (T_m)}{12}, \text{ где}$ T_g - среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за год; 12- количество месяцев в году; Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 13. Статистические источники – данные АСУ «Очередь». Периодичность представления – ежемесячно, ежегодно

В случае выявления нарушений в работе МФЦ по результатам проверок (мониторинга) деятельности МФЦ, ОМСУ присваивается последнее место.

7. Порядок взаимодействия исполнителя мероприятий подпрограммы с муниципальным заказчиком подпрограммы

Исполнители мероприятий подпрограммы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют муниципальному заказчику оперативный отчет, по форме и в порядке, установленном в Порядке принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий подпрограммы

Ответственность за реализацию подпрограммы, обеспечение достижения целей подпрограммы, количественных и качественных показателей реализации подпрограммы несет координатор муниципальной программы.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты о реализации подпрограммы формирует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Ступино Московской области в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Ступино Московской области.

9. Контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет глава городского округа Ступино Московской области.

Приложение №1
к подпрограмме «Снижение административных
барьеров, повышение качества и доступности
предоставления государственных и муниципальных
услуг, в том числе на базе многофункциональных
центров предоставления государственных и
муниципальных услуг»

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»**

№ п/п	Перечень основных мероприяти й по реализации подпрограм мы	Перечен ь стандар тных процеду р, обеспеч ивающи х выполн ение меропр иятия с ука зани ем сроков исполне ния	Источн ики финанс ирован ия	Объём финанс ировани я меропр иятия, тыс. руб.	Объём финансирования по годам реализации, тыс. руб.:							Отве тствен ный испол нитель мероп рия тия	Результ аты выполн ения меропри ятия
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное	Поддер	Бюдже	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение							Отра	Админи	

	мероприятие 1. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования	жание административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг в соответствии с действующим законодательством	т городского округа Ступино	деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	слесарные (функциональные) органы административных городских округа Ступино Московской области, уполномоченные на предоставление муниципальных	стративные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг соответствуют действующему законодательству
--	---	---	------------------------------------	--	---	---

					ципальных (государственных) услуг	
1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных (государственных) услуг	Бюджет городского округа Ступино	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	Отраслевые (функциональные) органы административной и городского округа Ступино Московской области,	Сокращение времени ожидания заявителя в очереди, обеспечение предоставления услуг по жизненным ситуациям

					упол номо ченн ые на пред оста влен ие муни ципа льн ых (госу дарс твен ных) услу г	
1.2.	Оперативны й мониторинг качества и доступност и предоставл ения государстве нных и муниципаль ных услуг, в том числе по принципу «одного	Постоян ный монитор инг качества и доступн ости предост авления государ ственны х и муницип альных	Бюдже т городс кого округа Ступин о	В пределах средств, предусматриваемых на обеспечение деятельности администрации городского округа Ступино Московской области	Отра слев ые (фун кцио наль ные) орга ны адми нист рати и горо дско	Качеств о предост авления муницип альных (государ ственны х) услуг к 2022 году состави т не менее 95%

	окна»	услуг										го окру га Ступ ино Моск овск ой обла сти, упол номо ченн ые на осущ еств лени е конт роля	
2.	Основное мероприятие 2. Организация деятельности МФЦ	Проведение конкурсных процедур в соответствии с Планом-графиком закупок.	Всего:	517261,6	83164,0	88969,6	82348,0	82348,0	60144,0	60144,0	60144,0	Комитет по управлению имуществом, МКУ МФЦ	Заключены договора (контракты) для обеспечения бесперебойной работы МФЦ

		Контроль исполнения работ. Заключение соглашения с Мингосуправления, информ. технологий и связи МО о получении	в том числе: Бюджет Московской области	6069,0	3956,0	2113,0	0	0	0	0	0		
		и	Бюджет городского округа Ступино	511192,6	79208,0	86856,6	82348,0	82348,0	60144,0	60144,0	60144,0		
2.1.	Обеспечение деятельности МФЦ	субсидий из Бюджета Московской области	Бюджет городского округа Ступино	511056,6	79168,0	86760,6	82348,0	82348,0	60144,0	60144,0	60144,0		Соблюдены требования законодательства по оплате труда сотрудников МФЦ

2.2.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума а в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и		Бюджет Московской области	3956,0	3956,0	0	0	0	0			МКУ МФЦ	Предоставление услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направлению соответствующей информации в территориальные
			Бюджет городского округа Ступино	40,0	40,0	0	0	0	0				

	направлению соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии												избирательные комиссии организовано в МФЦ в соответствии с постановлением Правительства МО от 04.12.2017г.
2.3.	Организация деятельности МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятия	Проведение конкурсных Заключений договора (контракта). Контроль исполнения работ в соответствии	Бюджет Московской области	378,0		378,0						МКУ МФЦ	Выдача результатов предоставления гос. И муниципальных услуг в папке с символикой МО, Правительства МО, мун.образований
			Бюджет городского округа Ступино	4,0		4,0							

	й, направленн ых на повышение уровня удовлетвор енности граждан качеством предоставл ения государстве нных и муниципаль ных услуг	вии со сроками , определ енными договор ом (контрак том											МО, МФЦ предоста вления гос. Муницип альных услуг; Вручение поздрави т. Открыток заявител ям, обратив шихся за услугой в день рождени я или в течении 7 ней после; Вручение пригласи тельоткр ыток на выдачу паспорто в в торжеств ен. Обстанов ке заявител
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

													ям, впервые получаю щим паспорт граждани на РФ, удостове ряющего личность граждани на на территор . РФ; Вручение заявител ям, обратив шимся в МФЦ, флагов, шаров и прочих сувениро в, приуроче нное к празднич ным дням РФ и МО.
2.4.	Софинанси рование расходов на	Субсиди я на organiz	Бюдже т Москов	1735,0		1735,0						МКУ МФЦ	Обеспече ние деятельн

	организаци ю деятельнос ти многофункц иональных центров предоставл ения государстве нных и муниципаль ных услуг	ацию деятель ности многофу нкциона льных центров	ской област и										ости МФЦ на территор ии городско го округа Ступино
			Бюдже т городс кого округа Ступин о	92,0		92,0							
3.	Основное мероприяти е 3. Совершенство вание системы предоставл ения государстве нных и муниципаль ных услуг по принципу «одного окна» в многофункц иональных центрах предоставл ения	Провед ение конкурс ных процеду р в соответ ствии с Планом- графи- ком закупок. Заключе ние договор а (контрак та). Контрол ь	Всего:	1469,3	1469,3		0	0	0	0	0	МКУ МФЦ	Обеспече ние деятельн ости МФЦ на территор ии городско го округа Ступино
			в том числе: Бюдже т Москов ской област и	1229,0	1229,0		0	0	0	0	0		

	государственных и муниципальных услуг	исполнения работ в соответствии со сроками	Бюджет городского округа Ступино	240,3	240,3	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Дооснащение материально-техническими средствами: приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ	определенными договором (контрактом)	Бюджет Московской области	1229,00	1229,0		0	0	0	0	0	МКУ МФЦ	В офисах МФЦ организовано предоставление государственной услуги МВД России по оформлению и выдаче паспортов в гражданам на РФ, удостоверяющих личность гражданина Российской
			Бюджет городского округа Ступино	240,3	240,3	0	0	0	0	0	0		

													Федерации за пределами территории РФ, содержащих электронный носитель информации
	Итого по подпрограмме:			518730,9	84633,3	88969,6	82348,0	82348,0	60144,0	60144,0	60144,0		
	в том числе: Бюджет городского округа Ступино			511432,9	79448,3	86856,6	82348,0	82348,0	60144,0	60144,0	60144,0		
	Бюджет Московской области			7298,0	5185,0	2113,0	0	0	0	0	0		

Приложение №2
к подпрограмме «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Планируемые результаты реализации подпрограммы
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/ п	Основные мероприятия подпрограмм ы	Планируемый объем финансирова ния основных мероприятий, тыс. руб.		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие реализацию основных мероприятий	Едини ца измер ения	Тип показател я	Базов ое значен ие показа теля (на начал о реали зации подпр ограм мы)	Планируемое значение показателя по годам реализации						
		Бюдже т городс кого округа Ступи но	Друг ие источ ники					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие 1. Реализация общесистем ных мер по повышению качества и доступности государстве нных и муниципальн ых услуг на территории муниципальн ого образования	0	0	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ*	%	указной	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Основное	511192	6069,	Уровень	%	указной	94	94,2	94,4	94,6	94,8	95	95	95

	мероприятие 2. Организация деятельности и МФЦ	,9	0	удовлетвореннос ти граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг										
3.	Основное мероприятие 3. Совершенство вание системы предоставле ния государстве нных и муниципальн ых услуг по принципу «одного окна» в многофункци ональных центрах предоставле ния государстве нных и муниципальн ых услуг	240,3	1229, 0	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	минут а	указной	13	12,5	12	11,5	11	11	11	11
				Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 мин.	%	приорит етный целево й	-	-	0	0	0	0	0	0