Приложение 1 к постановлению

администрации городского округа

Ступино Московской области

от 04.06.2020 № 1145-п

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Ступино Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях формирования единого подхода к созданию и организации антимонопольного комплаенса в администрации городского округа Ступино Московской области (далее – администрация).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольный комплаенс» – система мер, осуществляемых в целях выявления и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«комиссия по антимонопольному комплаенсу» - коллегиальный орган администрации, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«сфера деятельности» - сфера деятельности органов местного самоуправления, подверженная рискам нарушения антимонопольного законодательства;

«уполномоченное лицо» – уполномоченный муниципальный служащий администрации, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации;

«уполномоченное лицо в сфере деятельности» – муниципальный служащий администрации, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в одной из сфер деятельности администрации.

3. Антимонопольный комплаенс вводится в администрации с целью выявления и профилактики возникновения следующих рисков нарушения антимонопольного законодательства:

3.1. В сфере муниципального управления:

наделение органов местного самоуправления полномочиями, осуществление которых приводит или может привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

совмещение функций органов местного самоуправления и функций хозяйствующих субъектов, за исключением случаев, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также наделение хозяйствующих субъектов функциями и правами указанных органов, в том числе функциями и правами органов государственного контроля и надзора;

3.2. В сфере осуществления муниципальных закупок:

действия при проведении торгов (запроса котировок цен на товары), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе координация организаторами торгов, запроса котировок или заказчиками деятельности их участников; создание участнику (участникам) торгов, запроса котировок преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок; нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса котировок; участие организаторов торгов, запроса котировок или заказчиков и (или) работников организаторов торгов, запроса котировок или работников заказчиков в торгах, запросе котировок, а также не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами ограничение доступа к участию в торгах, запросе котировок и включение в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами поставки, выполнение (оказание) которых является предметом торгов, запроса котировок;

3.3. В сфере управления муниципальным имуществом:

заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом (нежилыми зданиями и помещениями, движимым имуществом), иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров;

предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов;

3.4. В сфере управления муниципальными финансами:

отбор без проведения открытого конкурса или открытого аукциона финансовых организаций для оказания следующих финансовых услуг: открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам; услуги по ведению реестра владельцев ценных бумаг; доверительное управление ценными бумагами; негосударственное пенсионное обеспечение;

установление или взимание не предусмотренных законодательством Российской Федерации платежей при предоставлении муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3.5. В сфере правового регулирования предпринимательской деятельности:

 принятие актов и (или) осуществление действий (бездействие), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, в том числе введение ограничений в отношении создания хозяйствующих субъектов в какой-либо сфере деятельности, а также установление запретов или введение ограничений в отношении осуществления отдельных видов деятельности или производства определенных видов товаров;

необоснованное препятствование осуществлению деятельности хозяйствующими субъектами, в том числе путем установления не предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к товарам или к хозяйствующим субъектам;

установление запретов или введение ограничений в отношении свободного перемещения товаров, иных ограничений прав хозяйствующих субъектов на продажу, покупку, иное приобретение, обмен товаров; дача хозяйствующим субъектам указаний о первоочередных поставках товаров для определенной категории покупателей (заказчиков) или о заключении в приоритетном порядке договоров; установление для приобретателей товаров ограничений выбора хозяйствующих субъектов, которые предоставляют такие товары; предоставление хозяйствующему субъекту доступа к информации в приоритетном порядке; создание дискриминационных условий;

дача хозяйствующим субъектам указаний о приобретении товара, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

**II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

4. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

5. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г)оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

6.При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а)заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б)регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в)обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г)непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**III. Организация антимонопольного комплаенса**

7. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет глава городского округа Ступино Московской области, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) назначает уполномоченных лиц в сферах деятельности администрации;

в) применяет предусмотренные меры дисциплинарной ответственности за несоблюдение служащими администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

г) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

д) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

е) проводит анализ муниципальных правовых актов администрации (муниципальных правовых актов администрации в сфере деятельности).

8. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным лицом в сфере деятельности анализа муниципальных правовых актов администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

а) включение в состав доклада об антимонопольном комплаенсе заключения о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты администрации.

9. Анализ проектов муниципальных правовых актов на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляется органом администрации, уполномоченным на проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов, в общем порядке, установленном для правовой экспертизы. Отдельное заключение о соответствии проекта муниципального правового акта требованиям антимонопольного законодательства не составляется.

**IV. Уполномоченные лица в сферах деятельности и комиссия по антимонопольному комплаенсу**

10. К компетенции уполномоченного лица в сфере деятельности относятся следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и отраслевых (функциональных) органов администрации, разработка предложений по их исключению;

в) организация взаимодействия с отраслевыми (функциональными) органами администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

е) информирование главы городского округа Ступино Московской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

Уполномоченное лицо в сфере деятельности находится в непосредственном подчинении главе городского округа Ступино Московской области в части вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

11. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет комиссия по антимонопольному комплаенсу (далее – комиссия). Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением об администрации и регламентом администрации.

12. К функциям комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение докладов об антимонопольном комплаенсе.

13. Состав комиссии и ее председатель назначаются муниципальным правовым актом администрации.

**V. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

14. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом в сфере деятельности на регулярной основе должны проводиться:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

в) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

15. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом в сфере деятельности анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в отраслевых (функциональных) органах администрации;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в сфере деятельности администрации, который содержит классифицированные по видам рисков сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным лицом в сфере деятельности должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом в сфере деятельности составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

18. Комиссия по антимонопольному комплаенсу по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства должностными лицами администрации.

19. Информация о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

20. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом в сфере деятельности должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

**VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

21. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом в сфере деятельности должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожные карты»).

22. Уполномоченное лицо в сфере деятельности должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

23. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**VII. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса**

24. В целях оценки эффективности функционирования в администрации комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для сферы деятельности, так и для администрации в целом.

25. Уполномоченное лицо в сфере деятельности не реже одного раза в год должно проводить оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

26. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе в сфере деятельности.

**VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

27. Уполномоченное лицо в сфере деятельности ежегодно до 01 марта представляет в комиссию по антимонопольному комплаенсу доклад об антимонопольном комплаенсе в сфере деятельности.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе в сфере деятельности должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе в сфере деятельности, утвержденный комиссией по антимонопольному комплаенсу, должен размещаться на официальном сайте не позднее 01 июля.