



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020 № 1039-п

г. Ступино

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на финансовое возмещение
затрат по реализации мероприятий муниципальной
программы городского округа Ступино
Московской области «Развитие инженерной
инфраструктуры и энергоэффективности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 №3855-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы

городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности». (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно - счетной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Туманова А.С. и заместителя главы администрации городского округа Ступино Московской области Курмаеву Л.В.

Глава городского округа Ступино
Московской области

В.Н. Назарова

Визы:

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области

« ____ » _____ 2020 г.

Л.В. Курмаева

Заместитель главы администрации
городского округа Ступино
Московской области

« ____ » _____ 2020 г.

А.С. Туманов

Начальник финансового управления
администрации городского округа Ступино
Московской области

« ____ » _____ 2020 г.

В.Н. Кривобоков

Председатель комитета по правовой
работе администрации
городского округа Ступино

« ____ » _____ 2020 г.

Н.Г. Кепова

Разослано: в дело -2, управление ЖКХ - 1, финуправление -1, отдел бух. Учета и контроля – 1.

Чистякова Татьяна Ивановна
8(496)-64-2-46-71

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Ступино
Московской области
от 14.05.2020 № 1039-п

Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по
реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино
Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и
энергоэффективности»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на финансовое возмещение затрат по реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, муниципальной программой городского округа Ступино Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением администрации городского округа Ступино Московской области от 12.12.2019 №3855-п (далее - Программа), и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области (далее – Получатели субсидий), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, являются:

- наличие объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры городского округа Ступино Московской области, закрепленных на праве хозяйственного ведения;
- осуществление на территории городского округа Ступино Московской области уставной деятельности, связанной с эксплуатацией объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, проведением технического контроля за их состоянием и ремонтом.

Отбор Получателей субсидий проводится исходя из вышеуказанных критериев по результатам рассмотрения обращения и документов, представленных Получателями в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Ступино Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Ступино Московской области по предоставлению субсидий является администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Главный распорядитель).

1.4. В рамках реализации мероприятия 01.02. «Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод» подпрограммы II «Системы водоотведения» субсидии предоставляются получателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг:

- Проектные (изыскательские работы) на строительство очистных сооружений.

В рамках реализации мероприятия 02.01. «Капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры» подпрограммы III «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» субсидии предоставляются получателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг:

- Поставка и монтаж КИП и автоматики безопасности котельной в С. Большое Алексеевское; поставка комплекса дозирования реагентов ХВП для горячего водоснабжения и проведение пусконаладочных работ в котельной с. Мещерино;

- Ремонт участка теплотрассы;
- Ремонт участка тепловых сетей;
- Ремонт участка теплосети;
- Ремонт участка водопровода.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. На дату предоставления обращения на получение субсидий и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, Получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории городского округа Ступино Московской области;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с другими муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Ступино Московской области;

- получателям не предоставляются средства из бюджета городского округа Ступино Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Получатели субсидий предоставляют в управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области (далее – Управление ЖКХ) обращение о предоставлении субсидий.

К обращению прилагаются следующие документы:

- Копия устава, заверенная руководителем.
- Копия лицензии на осуществление хозяйственной деятельности, в случае осуществления лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя.
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, заверенная печатью и подписью руководителя.
- Бухгалтерский баланс (форма №1) .
- Отчет о финансовых результатах.
- Финансово - экономическое обоснование (расчет) суммы субсидий.
- Документы, подтверждающие фактические затраты, в том числе заверенные печатью и подписью руководителя копии договоров (контрактов), дефектная ведомость, сметная документация, отчет о затратах с приложением копий первичных бухгалтерских документов (акты о приемке работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счет-фактура, накладные и т.д.).
- Документ, подтверждающий соблюдение законодательства Российской Федерации в части закупки товаров, работ, услуг (в случае привлечения подрядных организаций).

2.3. Управление ЖКХ в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проверяет соответствие Получателей субсидий условиям пункта 2.1 настоящего Порядка и представленные, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, документы.

2.4. Основаниями для отказа Получателям субсидий являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.2 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок;
- недостоверность представленной информации.

2.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление ЖКХ направляет представленное обращение и прилагаемые к нему документы на рассмотрение Комиссии по отбору юридических лиц на право получения субсидий из бюджета городского округа Ступино Московской области, утвержденной распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия).

По результатам заседания комиссии оформляется протокол.

2.6. Решение о предоставлении субсидии с указанием Получателя субсидии и размера субсидии оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

2.7. Администрация городского округа Ступино Московской области заключает с Получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации городского округа Ступино Московской области.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения.

3.2. Управление ЖКХ в срок не более 3 рабочих дней проверяет документы, предоставленные Получателем в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, после чего направляет их в отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области.

3.3. Отдел бухгалтерского учета и контроля администрации городского округа Ступино Московской области в течение 5 рабочих дней проверяет представленные документы и направляет их в финансовое управление администрации городского округа Ступино Московской области для санкционирования оплаты и перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя в установленном порядке.

3.4. Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем в Соглашении.

3.5. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.5. настоящего порядка.

3.6. Предоставление субсидий приостанавливается в случае:

- нецелевого использования или неиспользования Получателем

предоставленных субсидий;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий;
- непредставления подтверждающих документов.

4. Отчетность об использовании субсидий

4.1. Получатели субсидий:

4.1.1. обеспечивают представление в Управление ЖКХ не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о достижении значений показателей результативности, по форме установленной Соглашением.

4.1.2. по запросу администрации городского округа Ступино Московской области предоставляют иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий.

4.2. Предоставляемые Получателями субсидий документы должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером и скреплены печатью.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета городского округа Ступино Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, несут Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Ступино Московской области, перечисленных в соответствии с данным Порядком, осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области в лице Управления ЖКХ.

5.3. Администрация городского округа Ступино Московской области и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Порядок возврата субсидий

6.1. В случае нарушения Получателями субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией городского округа Ступино Московской области и органом муниципального финансового контроля, средства Субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области. Возврат в доход бюджета городского округа Ступино Московской области денежных средств осуществляется Получателями

субсидий в течение 7 рабочих дней с момента ознакомления Получателями субсидий с актом проверки, фиксирующим нарушение условий предоставления Субсидий.

6.2. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидий и отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Ступино Московской области, остаток субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Ступино Московской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства, предоставленные в виде субсидий, подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.