



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИКАЗ**

20.06.2023 № 09-ОСД

г. Ступино

Об утверждении положения о
комиссии по работе с должниками
по оплате жилищно-коммунальных
услуг и пользование жилым помещением,
проживающими в муниципальном
жилом фонде городского округа
Ступино Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом городского округа Ступино Московской области, Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Ступино Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области от 04.03.2021 № 526/55

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по работе с должниками по оплате жилищно-коммунальных услуг и пользование жилым помещением, проживающими в муниципальном жилом фонде городского округа Ступино Московской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации, Совета депутатов и контрольно-счётной палаты городского округа Ступино Московской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства



Ю.А. Ключкина

Положение о комиссии по работе
с должниками по оплате жилищно-коммунальных услуг
и пользование жилым помещением,
проживающими в муниципальном жилом фонде
городского округа Ступино Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по работе с должниками по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающими в муниципальном жилом фонде городского округа Ступино Московской области (далее - Комиссия), создается управлением ЖКХ городского округа Ступино Московской области в целях решения вопросов, связанных с взысканием с нанимателей задолженности по оплате за пользование жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области и жилищно-коммунальные услуги (далее - наниматели, должники); выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания, а также предупреждения образования указанной задолженности.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с уведомлением и разъяснением нанимателям, имеющим задолженность по оплате за жилое помещение и жилищно-коммунальные услуги свыше двух месяцев, о необходимости погашения задолженности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность, руководствуясь тем, что наниматель находящегося в муниципальной собственности городского округа Ступино Московской области жилого помещения по договору социального найма обязан использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние,

проводить текущий ремонт, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением (в соответствии со ст.ст. 153, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации).

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с нанимателей задолженности за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

2.2.2. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей муниципального жилья, не выполняющих обязанность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем. Явка на заседание Комиссии приглашенных граждан, имеющих задолженность, является обязательной.

2.2.3. Направляет нанимателям муниципального жилья, не выполняющим обязанность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением свыше двух месяцев, уведомления о необходимости погашения задолженности.

2.2.4. Рассматривает предложения по заключению нанимателями муниципальных жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности с указанием сроков ее погашения.

2.2.5. Принимает решения о сроках погашения нанимателями муниципальных жилых помещений имеющейся задолженности.

2.2.6. Направляет уведомления нанимателям муниципальных жилых помещений, имеющих задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением более 6 месяцев без уважительных причин, о возможности выселения в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие (в соответствии со ст. 90 Жилищного кодекса Российской Федерации).

- 2.2.7. Вносит предложения управляющим компаниям и предприятиям ЖКХ, осуществляющим сбор платежей с населения, по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.
- 2.2.8. Формирует список неплательщиков, в отношении которых должно быть произведено выселение.
- 2.2.9. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией.
- 2.2.10. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих компаний по работе с должниками по оплате жилищно-коммунальных услуг, проживающими в муниципальном жилом фонде городского округа Ступино Московской области.
- 2.2.11. Вырабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.
- 2.2.12. Оказывает содействие должникам в оформлении ими субсидий, а также в вопросах получения различных видов иной социальной помощи.
- 2.2.13. В случае если должник не имеет постоянного места работы, Комиссия направляет в Центр занятости населения ходатайство о трудоустройстве неплательщика.
- 2.2.14. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности.
- 2.2.15. Ежемесячно представляет заместителю главы, курирующему ЖКХ городского округа Ступино Московской области информацию об имеющихся долгах нанимателей за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением, отчет о проделанной работе.
- 2.2.16. Проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди нанимателей по вопросам своевременной оплаты за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением.

3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии утверждается заместителем главы, курирующим ЖКХ городского округа Ступино Московской области.
- 3.2. Председателем Комиссии является начальник управления ЖКХ городского округа Ступино Московской области, заместитель Председателя Комиссии - заместитель начальника управления ЖКХ,

3.3. В состав Комиссии входят сотрудники управления ЖКХ городского округа Ступино Московской области:

члены:

- начальник отдела муниципального жилищного контроля,
- начальник отдела прогнозирования, планирования и анализа,
- начальник отдел управления многоквартирными домами,
- начальник отдел управления инженерной инфраструктурой,
- начальник сектор экологии,
- начальник сектор твердых коммунальных отходов,

секретарь:

- главный эксперт сектора экологии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Секретарь Комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- созывает заседания Комиссии и организует ее деятельность;
- определяет форму проведения заседания Комиссии;
- имеет право приглашать на заседания Комиссии заинтересованных физических и юридических лиц без права голоса.

3.7. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство по работе Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 50 процентов состава Комиссии.

3.9. В ходе заседания Комиссия:

- заслушивает информацию, нанимателей муниципального жилья и иных приглашенных;
- рассматривает представленные материалы, документы, отчеты и иные материалы;
- принимает решение.

3.10. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

3.11. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением, может быть вызван на заседание Комиссии заказным письмом (с уведомлением) за подписью начальника управления ЖКХ городского округа Ступино Московской области о необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату задолженности, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющегося долга.

3.12. К участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться представители предприятий, учреждений и иных организаций.

3.13. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

3.14. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет заместитель главы, курирующий ЖКХ городского округа Ступино Московской области.