Приложение

к решению Совета депутатов

городского округа Ступино

Московской области

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

«Приложение

к решению Совета депутатов

городского округа Ступино

Московской области

от «16» ноября 2017 № 62/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Доске почёта городского округа Ступино Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почёта муниципального образования «Городской округ Ступино Московской области» (далее – Доска почёта) граждан, проживающих на территории городского округа Ступино, за заслуги в сфере государственного управления, экономики, культуры, искусства, местного самоуправления, науки, образования, воспитания, спорта, охраны здоровья и жизни, укрепления законности и правопорядка, защиты прав и свобод человека и гражданина, благотворительной деятельности, многолетней и плодотворной трудовой (служебной) и иной общественно полезной деятельности, направленной на развитие городского округа Ступино Московской области.

1.2. Занесение на Доску почёта служит популяризацией заслуг конкретных лиц, элементом системы морального стимулирования с целью мотивации граждан к повышению результативности своего труда.

1.3. Занесение на Доску почёта за новые заслуги и отличия может применяться неоднократно.

1.4. Занесение на Доску почёта гражданина, имеющего неснятую или непогашенную судимость не производится.

**2. Описание Доски почёта**

2.1. Доска почёта размещается по адресу: Московская область, город Ступино, улица Андропова, 43а/2 (на территории перед зданием администрации городского округа Ступино Московской области).

2.2. Доска почёта представляет собой два отдельно стоящих объекта, каждый из которых размером 10500х3500 см, установленных на фундамент. Объекты располагаются рядом друг с другом. Объекты отлиты из железобетона, облицованы керамогранитом.

Первый объект состоит из двух колонн и двух основных частей Доски почёта. На первой колонне размещается объемный герб городского округа Ступино Московской области, под ним располагается надпись «Аллея славы».

На второй колонне размещается объемный герб городского округа Ступино Московской области, под ним располагается надпись «Аллея славы».

Между колоннами на первой основной части Доски почета, вверху, размещается надпись «Доска почета», под надписью располагаются фоторамки размером А4, выполненные из алюминиевого профиля с напылением матового золота.

На второй основной части Доски почета, вверху, размещается надпись «Доска почета», под надписью располагаются фоторамки размером А4, выполненные из алюминиевого профиля с напылением матового золота.

Второй объект состоит из двух колонн и двух основных частей Доски почета. На первой колонне размещается объемный герб городского округа Ступино Московской области, под ним располагается надпись «Аллея славы».

На второй колонне размещается объемный «Знак отличия Героя Социалистического Труда» медаль «Серп и Молот», под ним располагается надпись «Аллея славы».

Между колоннами на первой основной части Доки почета, в верхней части, располагается надпись «Почетные граждане», под надписью размещаются фоторамки размером А4, выполненные из алюминиевого профиля с напылением матового золота.

На второй основной части Доски почета, в верхней части, размещается надпись «Почетные граждане», «Герои труда», под надписью размещаются фоторамки размером А4, выполненные из алюминиевого профиля с напылением матового золота.

Максимальное количество фотографий предназначенных к размещению составляет 40 штук на каждой из основных частей Доски почёта.

Под каждой фоторамкой размещается информационная табличка размером 50х210 мм с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы гражданина/заслуг. Табличка выполнена из алюминия с покрытием под золото.

Все рамки и информационные таблички ниже, крепятся на направляющие, выкрашенные в цвет основной части Доски почёта.

**3. Порядок выдвижения кандидатов на Доску почёта**

3.1. Выдвижение кандидата для занесения на первый объект (на первую и вторую основные части «Доска почёта») производится путем предоставления трудовым коллективом предприятия, организации, учреждения, органом местного самоуправления, правоохранительным органом, воинской частью (далее – инициаторы) ходатайства о занесении на Доску почёта городского округа Ступино Московской области (далее - Ходатайство) на имя главы городского округа Ступино Московской области.

Ходатайство должно быть составлено в письменной форме, подписано руководителем предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, правоохранительного органа, воинской части, выдвинувшего кандидата и содержать описание заслуг кандидата перед городским округом Ступино Московской области.

К Ходатайству прилагается анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и согласие кандидата на обработку его персональных данных, в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=6963E138587CD6111A47A2E24CB1FE0609DC8637523EDC185EF7A1DAB52F8B739ED68571D8D707A3n2H6G) Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных).

3.2. Ходатайство и документы, определенные пунктом 3.1 настоящего Положения, представляются инициаторами не позднее 15 мая текущего года.

В случае предоставления неполного пакета документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, ходатайство рассмотрению не подлежит.

3.3. Ходатайство и документы, определенные п. 3.1. направляются в комиссию по наградам городского округа Ступино Московской области для рассмотрения, по результатам которого комиссия выдает протокол заседания комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области с решением о возможности занесения на Доску почёта либо об отказе в удовлетворении ходатайства. Решение комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области носит рекомендательный характер.

Положение о комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области и его состав утверждаются постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

3.4. Протокол заседания комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области с решением о возможности занесения на Доску почёта либо об отказе в удовлетворении ходатайства направляется главе городского округа Ступино Московской области.

3.5. Глава городского округа Ступино Московской области направляет в установленном порядке ходатайство, анкету, согласие на обработку персональных данных, протокол комиссии по наградам городского округа Ступино Московской области о возможности занесения на Доску почёта в Совет депутатов городского округа Ступино Московской области для принятия решения.

**4. Порядок занесения на Доску почёта**

4.1. На Доске почёта размещаются фотопортреты Почётных граждан городского округа Ступино Московской области, Героев Социалистического Труда, работников, выдвинутых трудовыми коллективами предприятий, организаций, учреждений, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, воинскими частями.

4.2. Фотопортреты Почётных граждан городского округа Ступино Московской области, Героев Социалистического Труда размещаются на постоянной основе согласно Приложению 2 к настоящему Положению. При необходимости добавляются один раз в год согласно решению Совета депутатов городского округа Ступино Московской области.

4.3. Совет депутатов городского округа Ступино Московской области рассматривает представленные главой городского округа Ступино Московской области документы и принимает решение о занесении на Доску почёта либо отклоняет предложения главы городского округа Ступино Московской области.

4.4. Решение Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о занесении на Доску почёта подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

4.5. На основании вступившего в законную силу решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области о занесении на Доску почёта гражданам, удостоенным занесения на Доску почёта, вручается свидетельство о занесении на Доску почёта городского округа Ступино Московской области (далее – Свидетельство) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Свидетельство подписывается главой городского округа Ступино Московской области и заверяется печатью главы городского округа Ступино Московской области.

Свидетельство о занесении на Доску почёта городского округа Ступино Московской области выдается гражданам, занесенным на первый объект Доски почёта на первую и вторую основные части – «Доска почёта».

В случае смерти лица, которому не было вручено свидетельство, оно передается его наследникам.

4.6. Вручение Свидетельства проводится главой городского округа Ступино Московской области или уполномоченным им должностным лицом, как правило, в торжественной обстановке с приглашением представителей средств массовой информации и инициаторов ходатайства.

4.7. Фотопортрет гражданина, удостоенного занесения на Доску почёта, размещается на одной из объектов Доски почёта в соответствии с врученным ему Свидетельством.

Под фотопортретом делается надпись с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы гражданина/заслуг.

4.8. Фотопортреты лиц, размещенные на Доске почёта, могут быть досрочно сняты на основании решения Совета депутатов городского округа Ступино Московской области, по ходатайству коллективов, в случае совершения ими противоправных действий, и фотопортреты лиц, которые имеют судимость.

4.9. Оформление и содержание Доски почёта обеспечивается администрацией городского округа Ступино Московской области.

**5. Техническое и информационное обеспечение Доски почёта**

5.1. Художественное оформление, обновление и размещение информационных материалов на Доску почёта, а также техническое содержание, монтаж и эксплуатацию обеспечивает администрация городского округа Ступино Московской области.

5.2. Занесение на Доску почёта осуществляется ежегодно.

5.3. На первый объект Доски почёта на первой и второй основной части – «Доска почёта» размещаются фотопортреты размером А4 с цветным фоном.

5.4. На второй объект Доски почёта на первой основной части - «Почётные граждане» и на второй основной части – «Почётные граждане», «Герои труда» размещаются чёрно-белые фотопортреты размером А4.

Приложение 1

к Положению о Доске почёта

городского округа Ступино

Московской области

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

5. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, специальность, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Стаж работы в должности (по профессии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды, дата награждения)

15. Почётные звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почётного звания, дата присвоения)

16. Характеристика личных и профессиональных качеств с указанием заслуг перед городским округом Ступино Московской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

к занесению на Доску почёта городского округа Ступино Московской области рекомендована общим собранием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сведения, указанные в настоящей анкете, достоверны и представлены в полном объеме.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2   
к Положению о Доске почёта

городского округа Ступино

Московской области

СПИСОК

Почётных граждан городского округа Ступино Московской области

и Героев Социалистического Труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Заслуги |
|  | Горб Терентий Моисеевич | Почётный гражданин |
|  | Визирян Гурген Вартанович | Почётный гражданин |
|  | Миронова Зоя Николаевна | Почётный гражданин |
|  | Павлов Иван Афанасьевич | Почётный гражданин |
|  | Назаров Афанасий Иванович | Почётный гражданин |
|  | Горев Сергей Николаевич | Почётный гражданин |
|  | Ачкасов Сергей Васильевич | Почётный гражданин |
|  | Бахарев Иван Иванович | Почётный гражданин |
|  | Борисов Иван Федорович | Почётный гражданин |
|  | Булахов Алексей Анисимович | Почётный гражданин |
|  | Брызгалов Павел Александрович | Почётный гражданин |
|  | Мирошниченко Дмитрий Григорьевич | Почётный гражданин |
|  | Немцев Семен Иванович | Почётный гражданин |
|  | Онопченко Николай Маркович | Почётный гражданин |
|  | Пирязев Андрей Никифорович | Почётный гражданин |
|  | Поляков Владимир Фомич | Почётный гражданин |
|  | Русин Никита Иванович | Почётный гражданин |
|  | Сизинцев Иван Игнатьевич | Почётный гражданин |
|  | Талалаев Василий Иванович | Почётный гражданин |
|  | Шершавин Сергей Иванович | Почётный гражданин |
|  | Жеребцов Петр Николаевич | Почётный гражданин |
|  | Новиков Василий Григорьевич | Почётный гражданин |
|  | Овсянкин Петр Максимович | Почётный гражданин |
|  | Санфиров Петр Павлович | Почётный гражданин |
|  | Усачев Виктор Федорович | Почётный гражданин |
|  | Белов Александр Федорович | Почётный гражданин,  Герой социалистического труда |
|  | Ливанов Владимир Александрович | Почётный гражданин |
|  | Долгополов Борис Яковлевич | Почётный гражданин |
|  | Жданов Константин Иванович | Почётный гражданин |
|  | Бахаровский Федор Андреевич | Почётный гражданин |
|  | Абрамов Михаил Иванович | Почётный гражданин |
|  | Серебрянников Нестор Иванович | Почётный гражданин |
|  | Казаченко Александр Николаевич | Почётный гражданин |
|  | Пастух Анна Григорьевна | Почётный гражданин, Герой социалистического труда |
|  | Андропов Юрий Владимирович | Почётный гражданин |
|  | Бобовников Николай Дмитриевич | Почётный гражданин |
|  | Службин Степан Григорьевич | Почётный гражданин, Герой социалистического труда |
|  | Стець Семен Григорьевич | Почётный гражданин, Герой социалистического труда |
|  | Тимофеев Иван Иванович | Почётный гражданин, Герой социалистического труда |
|  | Вишневская Лидия Васильевна | Почётный гражданин |
|  | Хлопков Николай Иванович | Почётный гражданин |
|  | Калачев Борис Александрович | Почётный гражданин |
|  | Коробков Федор Андреевич | Почётный гражданин |
|  | Панфилова Наталья Николаевна | Почётный гражданин |
|  | Ключарев Николай Александрович | Почётный гражданин |
|  | Митрополит Крутицкий и Коломенский Ювеналий | Почётный гражданин |
|  | Линьков Дмитрий Николаевич | Почётный гражданин |
|  | Челпан Павел Иванович | Почётный гражданин |
|  | Батурин Алексей Иванович | Почётный гражданин |
|  | Константинов Лев Николаевич | Почётный гражданин |
|  | Баулина Татьяна Ильинична | Почётный гражданин |
|  | Лучиц Александр Максимович | Почётный гражданин |
|  | Будневич Виталий Маркович | Почётный гражданин |
| 54. | Воробьёва Анна Фёдоровна | Герой социалистического труда |
| 55. | Максимова Матрёна Леонтьевна | Герой социалистического труда |
| 56. | Щедова Мария Нестеровна | Герой социалистического труда |
|  |  |  |

Приложение 3   
к Положению о Доске почёта

городского округа Ступино

Московской области

**ОБРАЗЕЦ**

Герб

городского округа Ступино

Московской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЁТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

решением Совета депутатов городского округа Ступино Московской области «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_

занесен (-а) на Доску почёта городского округа Ступино Московской области

с размещением фотопортрета на конструкции

Глава городского округа Ступино

Московской области (инициалы, фамилия)

М.П.

г.о. Ступино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

»