Приложение

к постановлению администрации

городского округа Ступино

Московской области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2024 год

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Ступино Московской области на 2024 год (далее – Программа) |
| Правовые основания разработки Программы | -Жилищный кодекс Российской Федерации, -Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», -Федеральный закон от 31.07.2020 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», -Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021  № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», -Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», -Устав городского округа Ступино Московской области |
| Разработчик Программы | Сектор муниципального жилищного контроля администрации городского округа Ступино Московской области (далее-сектор МЖК) |
| Цели Программы | -предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;  -предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального жилищного контроля (далее-МЖК) на территории городского округа Ступино;  -повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении МЖК за деятельностью контролируемых лиц;  -снижение при осуществлении МЖК административной нагрузки на контролируемых лиц;  -предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере МЖК, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;  -увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;  -устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;  -мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;  -разъяснение контролируемым лицам обязательных требований законодательства Московской области в области МЖК. |
| Задачи программы профилактики | -разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;  -выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;  -принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;  -установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;  - повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;  -создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;  -повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;  -определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;  -формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере МЖК у всех участников контрольно деятельности на территории округа. |
| Сроки реализации программы профилактики | 2024 год |
| Источники финансирования | В рамках текущего финансирования деятельности сектора МЖК администрации городского округа Ступино Московской области (далее - контрольный орган в лице управления ЖКХ). |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям. 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа МЖК на территории округа. 3. Внедрение различных способов профилактики. 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контролируемого органа. 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц. 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контролируемого органа. 7. Повышение прозрачности деятельности контролируемого органа. 8. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 9. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами. 10. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению. |

### Раздел 1.

### Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Контролируемыми лицами в сфере МЖК на территории округа являются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю.
2. Объектами муниципального жилищного контроля являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.
3. Программа направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.
4. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:
5. несоблюдение требований к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным ЖК РФ, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;
6. несоблюдение требований к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;
7. несоблюдение требований к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда.

### Раздел 2.

### Цели и задачи реализации Программы

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

-предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

-предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере МЖК на территории округа; повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении МЖК за деятельностью контролируемых лиц;

снижение при осуществлении МЖК административной нагрузки на контролируемых лиц;

предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере МЖК, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

-увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

-устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

-мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

1. Проведение контрольным органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач: разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

-выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

-принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

-установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;

-создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

-повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

-определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

-формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере МЖК у всех участников контрольно деятельности на территории городского округа Ступино Московской области.

Целевые показатели Программы в рамках осуществления

муниципального жилищного контроля (надзора) на 2024 год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | 2024 год, % |
| 1 | Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:    - фактическое количество профилактических мероприятий;  - плановое количество профилактических мероприятий | 100 |
| 2 | Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):    - количество НПА, содержащих обязательные  требования, размещенных на официальном сайте;  - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования | 90 |
| 3 | Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований:    Пред - количество выданных предостережений о  недопустимости нарушения обязательных требований;  - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях  или признаках нарушений | 100 |
| 4 | Доля охвата контролируемых лиц, в отношении  которых проведены профилактические мероприятия:  - количество контролируемых лиц (включенных в  ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия;  - общее количество контролируемых лиц | 50 |

<\*\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел 3.

### Перечень профилактических мероприятий,

### сроки (периодичность) их проведения

7. Перечень профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. обобщение правоприменительной практики;
3. объявление предостережения;
4. консультирование;
5. профилактический визит;

Реализация Программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения профилактических мероприятий (Приложение 1).

**Информирование**

8.Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

10. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1. тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;
2. сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
3. перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
4. руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;
5. перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
6. Программу контролируемого органа МЖК, ежегодно в период с 1 по 10 декабря;
7. исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органам у контролируемого лица, ежегодно в 1 квартале;
8. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в 1 квартале;
9. сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
10. доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, ежегодно в срок до 15 марта.

**Обобщение правоприменительной практики**

11. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления МЖК должностные лица контрольного органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

12. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

**Объявление предостережения**

14. Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: по мере необходимости.

**Консультирование**

15. Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом контрольного органа.

16 Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1. об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, отнесении контролируемых лиц к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности проводимых контрольных мероприятий;
2. о порядке осуществления МЖК;

3) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых должностными лицами контрольного органа при осуществлении МЖК в отношении контролируемых лиц;

4) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

**Профилактический визит**

17. Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Сроки проведения профилактического визита 1 и 2 полугодий.

Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица) которое рассматривается контрольным органом в порядке, установленном частями 11-13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган обеспечивает включение такого профилактического визита в Программу. Перечень контролируемых лиц в сфере МЖК в отношении, которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц на территории округа (далее – Перечень) (Приложение № 2 к настоящей Программе), размещается на официальном сайте контрольного органа. Срок обновления Перечня – еженедельно.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### Раздел 4.

### Показатели результативности и эффективности Программы

18. Эффективность реализации Программы оценивается:

1. повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
2. повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
3. снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
4. понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;
5. вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

19 Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

20. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1. информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
2. понятность обязательных требований, обеспечивающих их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным органом;
3. вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

21. Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

где:

i - номер показателя;

- отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

- фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

где:

при , то .

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

где

Пэф - Итоговая оценка эффективности реализации Программы;

 - сумма отклонений фактических значений показателей Программы от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы определяется уровень профилактической работы контрольного органа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка эффективности реализации  Программы | Выполнено менее *50%* профилактических  мероприятий | Выполнено  от *51%* до *80%* профилактических  мероприятий | Выполнено  от *81%* до *90%* профилактических  мероприятий | Выполнено  от *91%* до *100%* профилактических  мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы контрольного органа | Недопустимый уровень | Низкий  уровень | Плановый  уровень | Уровень лидерства |

Приложение 1

к Программе профилактики

рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемых законом ценностям при

осуществлении муниципального жилищного

контроля на территории городского округа

Ступино Московской области на 2024 год

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План-график**

**проведения профилактических мероприятий,**

**направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере МЖК на территории округа на 2024 год**

| № п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | | | | | | |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль - Жилищный контроль» перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты | Соответствующий раздел на сайте контрольного органа содержит актуальную информацию | Контролируемые лица  Контролируемые лица  Контролируемые лица | Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО  Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО  Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль - Жилищный контроль» | Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия) | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства |
| 3. | Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль- Жилищный контроль» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие | В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц |
| 4. | Размещение на официальном сайте контрольного органа и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством | В течение 10 дней с даты утверждения. | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица  Контролируемые лица | Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО  Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольным органом МЖК и размещение на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль - Жилищный контроль» результатов контрольных мероприятий | Постоянно | Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности |
| 6. | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте контрольного органа перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности | Ежегодно, но не позднее 15 марта текущего за предыдущий год | Размещение на официальном сайте контрольного органа обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере | По мере получения сведений о признаках нарушений | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО |
| 8. | Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований | Проведение консультирований контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО |
| 9. | Проведение приемов, в рамках которых контролируемым лицам разъясняются обязательные требования | По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 10. | Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных мероприятий | По мере необходимости |
| 11. | Проведение профилактических визитов, обязательных профилактических визитов и по заявлениям контролируемых лиц | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц | В I и II полугодиях | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО |
| 12. |
| 13. | Проведение профилактических визитов по поступившим заявлениям от контролируемых лиц | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих заявлений |
| 14. | Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа | Проведение руководителем контрольного органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление МЖК | Ежегодно | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление МЖК | Должностные лица  контрольного органа | Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО |
| 15. | Иное | Представление информации в публичном пространстве | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного органа | Контролируемые лица | Сектор МЖК администрации городского округа Ступино МО |

Приложение 2

к Программе профилактики

рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемых законом ценностям при

осуществлении муниципального жилищного

контроля на территории городского округа

Ступино Московской области на 2024 год

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**контролируемых лиц в сфере МЖК в отношении, которых проводится профилактический визит**

**по заявлению указанных лиц на территории округа на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование контролируемого лица | Адрес объекта контроля | ИНН | Сроки проведения | Ответственные лица |
|  |  |  |  |  |  |